**RELATÓRIO DE ESTÁGIO (Artigo 9º, incisos V e VII, da lei 11.788/2008)**

Esta é a **( ) 1ª, ( ) 2ª, ( ) 3ª**  **Avaliação Periódica/Semestral**, ou **( )** **Avaliação Final** das Atividades previstas no Termo de Compromisso de Estágio, firmado no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_,entre a Empresa **CONCEDENTE** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** e o **ESTAGIÁRIO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, RG**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, RA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regularmente matriculado no \_\_\_ semestre do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tendo como interveniente a ARS Ensino Superior LTDA, mantenedora do Centro Universitário Sumaré, Polo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I – AVALIAÇÃO PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIO DA CONCEDENTE**

**Nome Supervisor**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Principais atividades desenvolvidas e avaliadas no período de \_\_/\_\_/\_\_\_ a \_\_/\_\_\_/\_\_\_:

1.

2.

3.

4.

Carga horária total estagiada nesse período: \_\_\_\_\_ horas.

Avaliação de Desempenho do aprendizado profissional conforme Plano de Atividades:

***Assume as responsabilidades programadas para seu aprendizado***:

( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

***Organiza seus trabalhos conforme orientação recebida***:

( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

***Comunica-se verbalmente, com a equipe e/ou com clientes externos conforme exigências das atividades***:

( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Orientações dadas ao estagiário:

Da decisão sobre o próximo período de Estágio

( ) terá continuidade de estágio.

( ) não terá mais esta vaga disponível.

( ) será efetivado, a partir de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no cargo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ **Supervisor de Estágio da Concedente**

(Localidade e data) (Carimbo e assinatura)

**II– AVALIAÇÃO PELO ESTAGIÁRIO**

Aponte as principais atividades da Empresa/Instituição:

***As atividades do meu estágio se relacionam com as disciplinas de meu curso***:

( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***As atividades complementam de forma prática o que aprendo no curso***:

( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***O estágio atende às minhas expectativas, como futuro profissional***:

( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***A supervisão de estágio colabora para o meu aprendizado profissional***:

( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de de 20\_\_\_\_\_ Ass.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(cidade do Polo) Estagiário**

**III – AVALIAÇÃO PELO ORIENTADOR DE ESTÁGIO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

**Assinalar itens de orientação frente a avaliação do período estagiado:**

( ) 1. Manter com o Supervisor a prática dos itens do Plano de Atividades. Período bem avaliado.

( ) 2. Manter com o Supervisor a programação específica prevista para cada semestre do curso.

( ) 3. Atualizar com o Supervisor as tarefas do Plano de Atividades frente à progressão do curso.

( ) 4. Ampliar o conhecimento da Organização: seu negócio, sua estrutura organizacional, sua visão, missão, valores e objetivos, como integração profissional na Instituição.

( ) 5. Sair da rotina meramente burocrática e de apoio, para atividades específicas de cunho profissional, atendendo o Plano de Atividades aprovado e registrar no próximo relatório.

( ) 6. Propor ao Supervisor mudança de setor, através de Termo Aditivo, ou participação em outro setor com tarefas relacionadas com seu curso, para seu desenvolvimento profissional.

( ) 7. *Utilizar conhecimentos adquiridos nas disciplinas do seu curso, para aperfeiçoar suas competências, dar credibilidade na sua prática profissional, no mercado, valorizando sua experiência de estágio*.

( ) 8. ***Parabéns pela sua efetivação como profissional!***

**Para registro do Orientador de Estágio**

**São Paulo, de**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Orientador de Estágio da Instituição de Ensino (1)**

(Carimbo e assinatura)

**(1)** *Se este Relatório já foi preenchido no formulário do Agente de Integração, ou no formulário da Empresa, você deve entregar uma via digitalizada, na SECRETARIA VIRTUAL, para visto, orientação e arquivo e receber cópia para encaminhamento de uma via para empresa e outra para o Agente de Integração que administrou sua vaga de estágio.*