

ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DOS RELATÓRIO DE ACORDO COM CAMPO DE ESTÁGIO

Prezado estagiário/a,

O relatório de estágio é um documento obrigatório para aprovação da disciplina de estágio Supervisionado em Biomedicina. Poda área de estágio realizado, você deverá desenvolver um relatório de acordo com as orientações aqui contidas. Este relatório deve ser entregue à Coordenação de Curso no prazo máximo de 15 dias após o encerramento do estágio.

A elaboração do relatório de estágio é um momento importante, uma vez que durante o desenvolvimento do mesmo você terá a oportunidade de colocar em prática todos os conhecimentos construídos durante o Curso de Biomedicina.

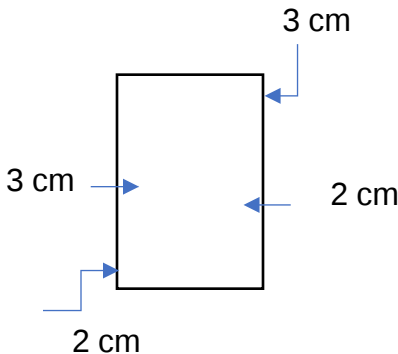
O relatório trata-se de um trabalho acadêmico-científico e como tal deve ser desenvolvido seguindo rigor metodológico visando garantir a qualidade das informações apresentadas . Além disso, como um documento técnico é necessário que o seu conteúdo seja elaborado levando-se em consideração critérios de qualidade que possam demonstrar a sua importância no aprendizado do estagiário/a, servindo posteriormente como fonte de pesquisa para demais estudantes e como instrumento de avaliação da Instituição de Ensino.

Para auxiliar você nesse processo, a seguir apresentamos algumas orientações.

Sucesso e ótimo trabalho!

Coordenação de Curso

1. Formatação Básica do relatório de estágio

Papel e folhas	Folha branca de boa qualidade Tamanho A4 (297 x 210 mm).
Letra	Tamanho 12 Times New Roman ou Arial
Paginação	Com exceção das folhas que precedem o texto principal, todas as demais páginas são numeradas. ATENÇÃO: a contagem das páginas inicia-se a partir da página de rosto.
Numeração	Deve ser alinhada à direita da página, a 1,5 cm da borda inferior
Espaçamento	O espaçamento entre linhas, utilizado no texto deve ser de 1,5. ATENÇÃO: notas de rodapé, citações, tabelas, bibliografia e referências bibliográficas, devem ser escritas com espaço simples.
Margens	Margens superior e esquerda com 3 cm e as margens inferior e direita devem ter 2 cm 
ATENÇÃO	Toda formatação do relatório deve respeitar as Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), como por exemplo citações, notas de rodapé, citações, ilustrações, figuras, tabelas, bibliografia e referências bibliográficas.

2. Estrutura do relatório

Cada um dos três relatórios será composto por três partes, a saber:

- Elementos pré-textuais
- Elementos textuais
- Elementos pós-textuais

Alguns componentes de cada um dos elementos, serão obrigatórios, enquanto outros serão opcionais ou poderão ser adicionados de acordo com a necessidade.

Elementos pré-textuais	
Capa Possui dados que tem como objetivo identificar a publicação (USAR ANEXO G e H)	Nome da Instituição Curso Título e nome do local concedente Autor Local e data
Folha de rosto Possui dados de identificação do relatório	Nome do estagiário/a: centralizado no alto da folha Título com o nome da instituição concedente do estágio: centralizado; Objetivo do relatório: parágrafo recuado a partir do centro; Nome do professor orientador/coordenador: deve estar abaixo do objetivo Local e data: centralizados no final da folha
Identificação Possui dados do estagiário/a, da área de estágio e do local e responsável pelo estágio	Nome e número de matrícula Nome da empresa e do setor de realização do estágio Nome e cargo do orientador do estágio na instituição concedente Período de realização do estágio e carga horária.
Agradecimentos (opcional)	"Agradecimentos" em maiúsculas e, em seguida, listar os nomes das pessoas.
Dedicatória (opcional)	"Dedicatória" em letras maiúsculas e, do meio da folha para baixo, com recuo de parágrafo a partir do centro da página, deve constar a dedicatória.
Sumário Antes do resumo	O título " SUMÁRIO " deve ser centralizado no alto da folha, escrito em letras maiúsculas e em negrito, seus itens devem constar conforme aparecem no texto.
Resumo Apresentação concisa do seu texto	Texto corrido, em um único parágrafo, contendo entre 200 a 300 palavras, com espaço 1,5.

Elementos textuais
É a parte onde você irá desenvolver todos os elementos relativos à área de estágio em questão. Portanto, esta parte vai conter todas as informações relativas às atividades propostas em cada uma das áreas específicas de estágio. Lembrando que você deverá desenvolver um relatório para cada semestre de estágio de acordo com as orientações e este relatório deve ser entregue ao término de cada estágio.

Elementos pós-textuais	
Anexos e apêndices De acordo com a necessidade	São as informações que complementam e enriquecem o seu relatório, como por exemplo - Documentos - Impressos - Projetos - Materiais mencionados no corpo do relatório. Devem ser referenciados no texto principal e devidamente numerados. Atenção: Anexos: são documentos que foram colocados no texto, mas referem-se a outros autores, como fotos, fórmulas, formulários, tabelas, entre outros. Apêndice: documentos de sua autoria como formulário de coleta de dados, fotos, etc.
Referências Segundo normas ABNT	São as fontes bibliográficas que você utilizou no texto. As referências podem ser: livros, revistas, jornais e vídeos e etc.

3. RELATÓRIOS DE ACORDO COM O CAMPO DE ESTÁGIO

3.1 RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Neste campo de estágio, você irá desenvolver o seu relatório **em duas partes**, cuja a parte textual será dividida entre:

Parte 1 : Informações sobre o local de estágio

Parte 2: Descrição das rotinas vivenciadas no local de estágio

Informações sobre o local de estágio

Introdução

Revisão bibliográfica sucinta sobre o campo de atuação escolhido e suas características.

Apresentação do estágio

Apresentação dos objetivos específicos e gerais do estágio.

Dados gerais e histórico sobre a empresa onde o estágio ocorreu.

Caracterização da rotina realizada dentro do campo de estágio escolhido

- Identificar e descrever as rotinas, metodologias empregadas, equipamentos utilizados, enfim todos os procedimentos realizados enquanto estagiário no local.
- Anexar se possível, fluxogramas, tabelas e quadros utilizados no local.

Conclusão/considerações finais

- Finalizar esta parte com considerações sobre a sua participação no estágio: como foi a sua experiência e envolvimento nas atividades e rotinas, de que forma você colaborou com as atividades do local e como este estágio contribuiu com a sua formação profissional.