



Sumaré
Centro Universitário

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO
CURRICULAR SUPERVISIONADO PARA CURSOS
NA ÁREA DE EDUCAÇÃO**

Sumário

ORIENTAÇÃO INICIAL	4
APRESENTAÇÃO	5
PRIMEIRA PARTE	6
FINALIDADE E CONCEPÇÃO	6
OBJETIVOS DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	6
EXIGÊNCIAS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	7
FUNDAMENTOS LEGAIS SOBRE ATIVIDADES E MODALIDADES DE ESTÁGIO	8
SEGUNDA PARTE	8
ORIENTAÇÕES PARA AS MODALIDADES DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DOS CURSOS DE LICENCIATURA	8
Curso de Pedagogia	9
Cursos de História, Letras, Geografia e Matemática	9
Curso Educação Física – Licenciatura.....	9
Locais para realização das atividades de estágio obrigatório	9
OUTRAS ORIENTAÇÕES	10
TERCEIRA PARTE	10
TIPOS DE ATIVIDADES EXERCIDAS PELOS ESTAGIÁRIOS DOS CURSOS DE LICENCIATURA	10
1.1. Observação.....	10
1.2. Participação	11
1.3. Regência.....	11
QUARTA PARTE.....	11
INFORMAÇÕES SOBRE CADA DOCUMENTO QUE VOCÊ DEVERÁ PROVIDENCIAR	11
TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	12
TERMO DE CONTROLE DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	13
RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO	15
DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE TRABALHO OU ESTÁGIO REMUNERADO EM SALA DE AULA	16
DOCUMENTO PARA CONVÊNIO COM ESTABELECIMENTO DE ENSINO	16
QUINTA PARTE.....	17
ESTÁGIO REMUNERADO NÃO OBRIGATÓRIO PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO EM LICENCIATURA	17



ORIENTAÇÃO INICIAL

Bem-vindo(a) ao seu **Manual de Orientação de Estágio Obrigatório**.

Antes de você avançar na leitura do conteúdo deste Manual, leia, com atenção, estas três informações iniciais, para localizar como proceder para realizar seu estágio obrigatório.

1. Se você receber uma oferta de estágio, antes do período estabelecido para iniciar o estágio obrigatório, cuja proposta é de uma instituição que realiza atividades relacionadas com o currículo de seu curso e com sua formação profissional, por exemplo, em Geografia, História, Línguas, Matemática ou Pedagogia, em nível de Graduação, trata-se, então, de um **estágio não obrigatório**.

 **Vá direto à página 17** onde você terá as orientações de como proceder para realizar o estágio não obrigatório.

2. Se você vai fazer estágio curricular obrigatório, ou busca orientação a respeito, passe, de imediato, para as páginas seguintes. Este é o seu Manual de Estágio Obrigatório dos cursos de Licenciatura.

Boa leitura e bom proveito para a realização de sua importante prática profissional no campo da EDUCAÇÃO.

São Paulo, Janeiro de 2023.

Coordenação de Estágios do Centro Universitário Sumaré.



APRESENTAÇÃO

Prezado(a) estudante,

Este Manual de Orientação tem como objetivo apresentar as normas e procedimentos para realização de Estágio Curricular Obrigatório de Licenciatura aplicados aos cursos Presenciais, Híbridos e por EAD, de Primeira e Segunda Licenciatura e Licenciatura para Graduados.

Estas orientações e procedimentos seguem a Lei 11.788/09/2008, o Regulamento de Estágio Curricular Obrigatório do Centro Universitário Sumaré e a Resolução CNE/CP Nº2, de julho de 2015.

Ele está composto de seis partes:

Primeira Parte: apresentação da finalidade, orientações, fundamentos e diretrizes gerais sobre o Estágio Curricular Obrigatório e identificação dos documentos e sua finalidade, envolvidos nas atividades de estágio;

Segunda Parte: orientações para as modalidades de estágio obrigatório dos cursos de licenciatura;

Terceira Parte: tipos de atividades exercidas pelos estagiários dos cursos de licenciatura;

Quarta Parte: Informações sobre modelos de formulários utilizados no Estágio Curricular Obrigatório.

Quinta Parte: orientação para Estágio Curricular Não Obrigatório ou remunerado, e modelo de Termo de Compromisso de Estágio e do Relatório Parcial/Final de Estágio.



PRIMEIRA PARTE

FINALIDADE E CONCEPÇÃO

1. O estágio curricular obrigatório é um ato educativo escolar supervisionado simultaneamente pela instituição de ensino e pela organização concedente, e desenvolvido no ambiente de trabalho, isto é, sala de aula. O estágio visa à preparação para o trabalho produtivo de alunos que estejam frequentando, regularmente, os cursos de Licenciatura do Centro Universitário Sumaré.
2. O estágio curricular obrigatório aplica-se à segunda metade dos cursos de Licenciatura, com exceção dos cursos de Segunda Licenciatura e Licenciaturas para Graduados, tendo estes o início do estágio desde o começo de seu curso.
3. Para os cursos do Centro Universitário Sumaré existem dois tipos de estágios: o estágio curricular obrigatório e o não obrigatório denominado, também, de comum, que é, muitas vezes, remunerado.
 - **O estágio curricular obrigatório** deve ser realizado, exclusivamente, nos cursos de licenciaturas e, respeitada a legislação, as especificidades e as diretrizes curriculares nacionais, faz parte do projeto pedagógico de cada curso, com carga horária definida, e se constitui em requisito essencial para integralização da carga horária do curso; portanto, **é indispensável para a colação de grau e obtenção do diploma.**
 - **O estágio não obrigatório**, ou comum, muitas vezes remunerado, é desenvolvido como atividade opcional, em cursos que não o exigem, ou quando realizado antes ou após o período de realização da carga horária regular e obrigatória de cada curso. Esta modalidade de estágio deve estar relacionada com o projeto pedagógico do curso.
 - ❖ **O estágio curricular obrigatório** só pode ser realizado nos **campos de estágios definidos** para cada curso e especificado no **Termo de Compromisso de Estágio**.

OBJETIVOS DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

Em conformidade com lei 11.788/2008, Resolução nº2 de 01/07/2015 e com as diretrizes do Centro Universitário Sumaré, as atividades de estágio visam:

- I. Promover a consolidação dos conhecimentos específicos adquiridos, seus fundamentos e metodologias do processo ensino-aprendizagem, por meio da associação da teoria e prática na vivência, em situações reais de sala de aula e outros espaços escolares;
- II. Desenvolver as competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular de acordo com conteúdo e critérios oriundos de conhecimentos pedagógicos, específicos e interdisciplinares, preparando o aluno para a cidadania e para o trabalho;
- III. Proporcionar ao aluno a possibilidade de vivenciar em instituições de educação básica, processos de



autonomia e cooperação, no reconhecimento da práxis docente em atividades e ações pedagógicas;

IV. Incentivar os alunos durante os estágios a observação e análise de:

- ✓ Princípios de justiça social, respeito à diversidade, promoção da participação e gestão democrática;
- ✓ Desenvolvimento de processos educativos e de experiências educacionais em instituições educativas;
- ✓ Criação e uso de textos, materiais didáticos, procedimentos e processos de aprendizagem que contemplem a diversidade social e cultural da sociedade brasileira;
- ✓ Criação e uso de textos, materiais didáticos, procedimentos e processos de aprendizagem que contemplem a diversidade social e cultural da sociedade brasileira;
- ✓ Relações entre educação e trabalho, educação e diversidade, direitos humanos, cidadania e educação ambiental.

EXIGÊNCIAS PARA REALIZAÇÃO DO ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

1. Para fazer a sua inscrição em atividades de estágio curricular obrigatório o aluno deve estar regularmente matriculado em um dos cursos de Licenciatura mantido pelo Centro Universitário Sumaré;
2. Para formalizar a oportunidade de estágio junto à Instituição que oferece a vaga de estágio, o aluno deve imprimir o Documento: **TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**, contendo o registro de todos os dados, assinatura e data solicitadas nesse documento legal. Esse documento está na aba Documentos dessa disciplina.
3. Para realizar o estágio curricular obrigatório, o aluno pode inscrever-se, a partir do **4º semestre letivo**, portanto a partir da segunda metade do curso.
4. Para Segunda Licenciatura e Licenciatura para Graduados, o aluno deve se inscrever para estágio, desde o início de seu curso.
5. **No caso de aluno que inicia um curso ou vem transferido de outra Instituição de Ensino Superior, a data de início de seu estágio não pode ser anterior à data de início das aulas de seu curso.**
6. A carga horária das atividades de estágio curricular obrigatório é lançada na grade curricular do aluno, no Lyceum, e encerrada por ocasião da conclusão de seu estágio, com a entrega de todas as modalidades realizadas de seu curso.
7. O Estágio curricular obrigatório será realizado de acordo com as disposições da Lei 11.788/2008, Resolução nº2 de 01/07/2015 e as diretrizes estabelecidas no Regulamento do Estágio Curricular Obrigatório.
8. O Estágio curricular obrigatório é realizado em qualquer organização pública ou privada, desde



que legalmente constituída, mediante TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO, que é o documento obrigatório entre a Instituição Concedente e o Centro Universitário Sumaré.

9. É de responsabilidade do aluno tanto a procura, como a escolha da organização onde estagiar.
- 10. A DATA FINAL para entrega de documentação de Estágio ocorre a 1 (um) mês antes da data de encerramento do curso de cada aluno.**
11. As postagens das modalidades concluídas devem ser realizadas no AVA na Disciplina “Estágio Obrigatório” na última ABA “Envio de Documentos”.
12. A jornada de estágio permitida é no máximo de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais.

FUNDAMENTOS LEGAIS SOBRE ATIVIDADES E MODALIDADES DE ESTÁGIO

Conheça como o Estágio Obrigatório dos Cursos de Licenciatura para o Magistério do Centro Universitário Sumaré está regido por Lei e quais são os instrumentos legais para sua realização:

- a. Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9394/96.
- b. Lei nº 11788 de 25 de setembro de 2008 – Dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art.428 da Consolidação das Leis do Trabalho- CLT, aprovada pelo Decreto-Lei nº5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, revoga as Leis nº 9.494, de 7 de dezembro de 1977, e 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art.82 da Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996, e o art.6º da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001, e dá outras providências.
- c. Parecer CNE/CP 9/2001 – apresenta Projeto de Resolução instituindo as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Formação de Professores da Educação Básica, em nível superior, curso de Licenciatura, de graduação plena.
- d. Parecer CNP/CP nº 28/2001, de 02 de outubro de 2001 – dá nova redação ao Parecer CNE/CP nº 21/2001, que estabelece a duração e a carga horária dos cursos de Formação de Professores da Educação Básica, em nível superior, curso de Licenciatura, de graduação plena.
- e. Resolução CNE/CP de 2 de julho de 2015 – Define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial em nível superior – cursos de Licenciatura.

SEGUNDA PARTE

ORIENTAÇÕES PARA AS MODALIDADES DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO DOS CURSOS DE LICENCIATURA

O Estágio Curricular Obrigatório dos cursos de Licenciatura tem seu campo de atuação na Escola Formal, mais especificamente em sala de aula, ou em contextos que caracterizem a relação sistemática de ensino e



aprendizagem, no âmbito das modalidades previstas Resolução CNE/CP de 2 de julho de 2015.

Identifique, a seguir, a carga horária de cada modalidade de estágio obrigatório do seu curso.

Primeira e Segunda Licenciaturas e Licenciatura para Graduados.

É obrigatório cumprir todas as modalidades de estágio de seu curso.

Curso de Pedagogia

Primeira Licenciatura: total de 400 horas		
modalidade	Educação Infantil	160 horas
modalidade	1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I	160 horas
modalidade	Gestão Escolar	80 horas

Segunda Licenciatura: total de 200 horas		
modalidade	Educação Infantil	80 horas
modalidade	1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I	80 horas
modalidade	Gestão Escolar	40 horas

Cursos de História, Letras, Geografia e Matemática.

Primeira Licenciatura e Licenciatura para Graduados: total de 400 horas		
modalidade	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental II	180 horas
modalidade	1º ao 3º ano do Ensino Médio	180 horas
modalidade	Educação de Jovens e Adultos	40 horas

Segunda Licenciatura: total de 200 horas		
modalidade	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental II	80 horas
modalidade	1º ao 3º ano do Ensino Médio	80 horas
modalidade	Educação de Jovens e Adultos	40 horas

Curso Educação Física – Licenciatura

Licenciatura em Educação Física: total 640 horas		
modalidade	1º ao 3º ano do Ensino Médio	200 horas
modalidade	6º ao 9º ano do Ensino Fundamental II	200 horas
modalidade	1º ao 5º ano do Ensino Fundamental I	200 horas
modalidade	Educação Infantil	40 horas

Locais para realização das atividades de estágio obrigatório

De acordo com a atual legislação, o estágio deve ser realizado em escola pública ou escola privada que funcione regularmente e siga o currículo mínimo proposto pelo MEC, ou seja, deve ter CNPJ e deve ser reconhecida pela Diretoria de Ensino de sua região.



OUTRAS ORIENTAÇÕES

- a. Nunca remover da Disciplina no AVA os documentos de uma modalidade já analisada e avaliada. Os documentos postados fazem parte do seu histórico legal como aluno.
- b. Ler atentamente o Manual de Estágio, anotar as dúvidas e consultar o Professor/Tutor Orientador.
- c. Observar as normas e orientações da instituição concedente do estágio.
- d. Apresentar-se na instituição concedente no horário marcado, sem atrasos, ausências antecipadas, ou abandono sem justificativa, e zelar pela aparência pessoal (vestimenta adequada), nome do seu curso e imagem do Centro Universitário Sumaré.
- e. Atentar, profissionalmente, como futuro educador, para os princípios da ética e da moral em relações às ações e expressões pessoais e dos professores e demais funcionários da instituição concedente do estágio.

TERCEIRA PARTE

TIPOS DE ATIVIDADES EXERCIDAS PELOS ESTAGIÁRIOS DOS CURSOS DE LICENCIATURA

O aluno estagiário pode exercer em sala de aula três tipos de atividade:

1. Observação;
2. Participação;
3. Regência.

Em tais contextos, você, como aluno-estagiário, deve realizar a atividade de observação. Quando permitido ou mesmo solicitado pelo professor de sala, o aluno pode participar auxiliando este professor. Por vezes, o professor de sala pode deixar o aluno estagiário reger por um momento a aprendizagem em sala de aula, sempre sob orientação desse professor.

Veja as explicações e orientações importantes dessas atividades, a seguir:

1.1. Observação

O momento da observação se caracteriza pelo acompanhamento da ação do professor no contexto da sala de aula, de laboratórios e dos demais espaços adequados para o processo ensino-aprendizagem, e que permitam ao estagiário um espaço de reflexão sobre a realidade vivenciada.

A prática desenvolvida pelo professor deve ser observada por você, quanto a aspectos relevantes como: conceitos, procedimentos, postura didática, material utilizado, dinâmicas etc.

Pontos a serem considerados:

- ✓ Leitura da escola e da sala de aula: destacando objetivos, clareza, coerência, adequação.
- ✓ Professor: postura, conhecimento e domínio do conteúdo, metodologia adotada etc.
- ✓ Aluno: interesse, participação, relacionamento, desempenho, comportamento etc.



- ✓ Relacionamento: em relação ao professor com os alunos, dos alunos com o professor e dos alunos entre si.
- ✓ Procedimento metodológico do professor: adequação, coerência, diversificação, linha pedagógica adotada.
- ✓ Avaliação do desempenho do aluno: quanto à forma e sistematização.
- ✓ Outros.

1.2. Participação

O momento da participação deve possibilitar a você, como estagiário, a oportunidade de colaborar com o professor e a escola em atividades de ensino de modo geral.

Consideramos necessário que você, como futuro professor, auxilie e execute atividades desenvolvidas em sala de aula e em outros espaços, preparando-se para assumir a direção de um grupo.

Recomendamos, no entanto, que essa participação seja proposta pelo professor responsável pela sala ou executada de acordo com a rotina escolar estabelecida.

Quando solicitado, você, como estagiário, poderá: preparar o material didático para uma atividade específica, dar assistência à aprendizagem, corrigir exercícios e provas, elaborar programação de atividades, dirigir atividades no horário de intervalo escolar, sempre seguindo as orientações do professor responsável pela sala. Veja quanta oportunidade de participar existe numa escola!

1.3. Regência

O momento da regência deve proporcionar a você, como estagiário, também a oportunidade de reger uma aula, sob a orientação e presença do professor responsável pela sala. É o início do exercício orientado para atuar como professor, em uma sala de aula!

QUARTA PARTE

INFORMAÇÕES SOBRE CADA DOCUMENTO QUE VOCÊ DEVERÁ PROVIDENCIAR

A seguir, você encontrará os modelos dos três documentos exigidos pelo Centro Universitário Sumaré e como preenchê-los, para a formalização da oportunidade de estágio curricular obrigatório, para todos os alunos dos cursos de Licenciatura.

Esses três documentos têm que estar corretamente e completamente preenchidos para serem aceitos. Não podem conter rasuras nem espaços em branco, portanto, qualquer discordância com as normas de preenchimento será solicitado ao estagiário um novo documento.



Depois de aprovadas as documentações para a modalidade, não retire ou delete o envio de sua documentação. Finalizado todas as modalidades de estágio, essa documentação será encaminhada para arquivo, na Secretaria Acadêmica do Centro Universitário Sumaré.

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

1. Imprima o documento em duas vias. Ele está disponível na Disciplina “Estágio Presencial de Licenciatura” na ABA “Documentos” ou na Área do Aluno em ESTÁGIOS.
2. Preencha as lacunas com os dados solicitados da modalidade de estágio e da Instituição que oferece a vaga. Esse preenchimento deve ser feito no computador por digitação. A direção da Instituição deverá assinar e carimbar as duas vias.
3. A primeira via permanecerá na Instituição que oferece a vaga.
4. A segunda via permanecerá com você. Terminado o estágio, deverá ser postada como capa dos documentos do estágio dessa modalidade.

Modelo reduzido do Termo:

Sumaré
Centro Universitário

TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

A (s) aluno (s) _____ RA. _____ regularmente matriculado (a) no _____ semestre de curso de _____ do Centro Universitário Sumaré, mediante o contrato _____, termo de estágio supervisionado, sendo praticado, nesta Escola/Instituição, as atividades a seguir:

____ Perce no 1º ao 2º ano de Ensino Fundamental;
 ____ Perce no 3º ao 5º ano de Ensino Fundamental;
 ____ Perce no Ensino Médio;
 ____ Perce na Educação Infantil;
 ____ Perce em Gestão;
 ____ Perce na EJA;
 ____ Atividades Diversificadas

Solicitado, para autorização para iniciar tal processo, na (s) modalidade (s) acima registrada (s).

O aluno responde, legalmente, pelas informações verdadeiras neste documento, perante as instituições, aqui envolvidas, e perante o MEC, atendendo ao previsto na Lei 11.724/2008 e nos documentos acadêmicos - Matrícula de cada modalidade e lista de Registro e Controle de notas de mesma.

Este estágio está assegurado contra acidentes pessoais, pela Apólice VIG - 4.890-0 Vigente até 31/12/2013.

Importante: caso o/a aluno/a do estágio nesta Escola/Instituição, através de um Termo de Compromisso de Estágio, administrado por um Agente de Integração, solicitasse que sua Direção nos fornecesse uma carta, nos próximos 10 (dez) dias da assinatura desta Declaração, informando em que este termo e estágio poderão ser realizados em modalidade supervisionada de estágio obrigatório como substituição. Esta informação é necessária para questionar a validade jurídica e a cobertura de Seguro contra Acidentes, para este termo, sob a responsabilidade do Centro Universitário Sumaré.

Formalmente obrigatório aos dados da Escola/Instituição, mediante:

Nome da Escola/Instituição: _____
 Telefone da Escola/Instituição: _____ CNPJ: _____
 Endereço: _____
 CEP: _____ Cidade: _____
 Nome do (s) Diretor (s): _____
 E-mail do Diretor (s): _____

São Paulo, ____ de _____ de 20__

 Professor Carlos Roberto Zanatta
 Coordenador Geral de Estágio

 Diretor (s) da Escola / Instituição
 assinatura e carimbo)

1ª via: Escola/Instituição; 2ª via: Faculdade Sumaré; 3ª via: capa dos módulos de estágio do/a aluno/a.

Centro Universitário Sumaré
 Avenida Engenheiro Amador, 1.703 - CEP 03090-000 - Paulistana
 www.sumare.edu.br/sumare
 Telefone: (11) 8.30.000



OBSERVAÇÃO: A Apólice de seguro é constantemente atualizada e constará igualmente atualizada, no Modelo do TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO, que está na Disciplina “Estágio Presencial de Licenciatura” no AVA e na Área do Aluno para você imprimir.

TERMO DE CONTROLE DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO

1. Imprima uma cópia deste documento. Ele está disponível na Disciplina “Estágio Presencial de Licenciatura” na ABA “Documentos” ou na Área do Aluno em ESTÁGIOS.
2. O TERMO DE CONTROLE DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO das atividades de Estágio deverá ser impresso numa única folha, em frente e verso. Se este espaço não for suficiente para conter as atividades referentes ao número de horas exigido na mesma modalidade, deverá ser utilizada uma segunda folha impressa da mesma maneira da primeira, em frente e verso, e ambas deverão receber no final do verso a assinatura da Direção da Instituição e seu carimbo. Apenas a página final da última folha impressa (ou da única caso caiba em uma só folha), do TERMO DE CONTROLE DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO, que contém o total das horas realizadas na modalidade, deverá a assinatura da Direção ter a firma reconhecida, para validade como documento formal acadêmico do estágio supervisionado realizado.
3. Esse documento deverá ser preenchido à mão, não pode ser preenchido no computador por digitação.
4. Atenção, não pode ter rasura, em nenhuma hipótese. É documento legal de sua realização!
5. O registro do dia e do número de horas realizadas deverá ser feito todos os dias que estiver presente na Instituição, nas linhas desse Termo de Controle de Estágio e com o Visto do Professor de sala no final de cada linha. Para o Estágio em Gestão Escolar, o visto poderá ser feito pela secretária da Instituição.
6. Se o aluno, dentro de uma mesma modalidade, estagiar em diferentes disciplinas ou diferentes salas de aula, por consequência terá diferentes professores responsáveis pelas atividades realizadas. Nesses casos, para o Visto do Professor, nas linhas diárias de estágio, poderão ser registradas diferentes rubricas.
7. As linhas que não forem ser utilizadas, restando após o cumprimento do total das horas exigidas para a modalidade, deverão ficar em branco e ter um traço feito na diagonal da primeira à última linha em branco.



DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE TRABALHO OU ESTÁGIO REMUNERADO EM SALA DE AULA

Com base na Resolução CNE/CP 2/02, alunos que estejam lecionando como professores contratados, ou contratados como estagiários, em instituições de ensino público ou privado, regularmente oficializadas, poderão ter a carga horária de Estágio Curricular Obrigatório reduzida em até cinquenta por cento (50%) APENAS na mesma modalidade em que está realizando o Estágio Remunerado.

As dispensas estarão formalizadas pelo Professor/Tutor Orientador de estágio, com base nos documentos comprobatórios (Página de contratação na Carteira de Trabalho ou Termo de Compromisso do Estágio Remunerado assinado pela secretária central da Sumaré) postados pelo aluno junto à documentação de Estágio.

Esse documento impresso comprobatório de seu trabalho realizado em sala de aula deve ser postado com os documentos do Estágio Curricular Obrigatório.

1. Em caso de trabalho em sala de aula com contrato pelo CLT: Imprima uma cópia xerox da primeira página da Carteira de Trabalho e da página onde consta a contratação pela Instituição.
2. Em caso de trabalho como professor concursado: imprima uma cópia xerox de sua documentação como professor e a locação em sala de aula na Instituição.
3. Em caso de Estágio Remunerado: imprima uma cópia xerox do “Termo de Compromisso do Estágio Remunerado” assinado pela secretária central da Sumaré.
4. Para os alunos de Primeira Graduação o abono de 50% valerá **APENAS para a mesma modalidade em que está realizando o Estágio Remunerado.**
5. Para os alunos matriculados na SEGUNDA LICENCIATURA, o abono será de 100 horas do total das horas de Estágio necessárias para conclusão do curso, independente da modalidade.
6. Para os alunos matriculados em LICENCIATURA PARA GRADUADOS, não haverá abono de horas em nenhuma hipótese.

DOCUMENTO PARA CONVÊNIO COM ESTABELECIMENTO DE ENSINO

Em algumas ocasiões, as Instituições Escolares solicitarão a emissão de um documento de CONVÊNIO entre o Centro Universitário Sumaré e a Instituição para formalização da relação de Estágio.

Você encontra esse documento na área no Aluno Online. Clique em: ESTÁGIO – Estágio Licenciatura – Convênio com Estabelecimento de Ensino para Estágio Curricular Obrigatório.



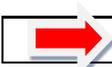
1. Imprima em duas vias e preencha os dados iniciais referentes à Instituição de Ensino. Solicite à Direção da Instituição de Ensino que date, assine e carimbe as duas vias do documento.
2. Em seguida, entre na Secretaria Virtual e clicar em Solicitação de Serviço – Assinatura de Contrato ou Aditivo e poste as duas vias do Convênio com Estabelecimento de Ensino para Estágio Curricular Obrigatório preenchidas, assinadas e carimbadas.
3. Se forem aprovadas, as duas vias do documento serão assinadas pela Sumaré e enviadas para o e-mail do aluno. Se for reprovado, o aviso vai para o aluno pela secretaria on-line com o motivo para correção.
4. Recebendo os documentos, o aluno imprime a primeira via e entrega na Instituição de Ensino para início da realização do Estágio. A segunda via deverá ser postada na disciplina “Estágio Presencial de Licenciatura” com os três documentos da modalidade de estágio realizada.

BIBLIOGRAFIA

LIBÂNEO, J. C. Organização e Gestão da Escola – Teoria e Prática, Goiânia: Ed. Alternativa, 2001, 252-9.
Indicadores da qualidade na educação/Ação Educativa, Unicef, Pnud, INEP, Seb/MEC (coordenadores) – São Paulo: Ação Educativa, 2007, 3ª edição ampliada. (Itens adaptados para fins pedagógicos).

QUINTA PARTE

ESTÁGIO REMUNERADO NÃO OBRIGATÓRIO PARA CURSOS DE GRADUAÇÃO EM LICENCIATURA

 **IMPORTANTE:** *Este estágio é realizado fora do período do estágio curricular obrigatório do curso.*

Orientações para você que recebe oferta de Estágio Não Obrigatório

1. É importante você saber que todas as atividades oferecidas para estágio não obrigatório devem ter relação direta com o seu currículo escolar, isto é, com seu curso, conforme o Art. 2º da Lei de Estágios, 11,788/2008, e desenvolvidas como atividades opcionais.
2. Se seu estágio será realizado por intermédio de um Agente Integrador como (CIEE ou NUBE) a documentação inicial “Termo de Compromisso” é feita diretamente entre essas organizações e a Sumaré. Você vai receber as informações de como proceder diretamente do Agente Integrador.
3. Se o seu estágio for acordado diretamente com a Direção da Instituição/Escola, você vai precisar imprimir o documento inicial “Termo de Compromisso” e levar à Instituição/Escola.



4. ONDE ENCONTRAR OS DOCUMENTOS: todos os documentos necessários para o Estágio Remunerado são encontrados no SITE do Centro Universitário Sumaré localizados em Aluno Online – Estágios – Material de estágios – Estágios de Licenciatura – Documentação para Estágio Remunerado, que, devem ser emitidos no respectivo período previsto para a sua utilização.
5. ATENÇÃO: Para todos os documentos, após devidamente preenchidos, datados e assinados, quando necessário, enviar para a Secretaria do Centro Universitário, através do Aluno Online – SECRETARIA VIRTUAL- Solicitação de Serviços, identificando, pelo tipo do documento, em que aba de serviço cada um deve ser encaminhado, para a análise, avaliação e assinatura e posterior devolução de uma cópia, para que o estagiário providencie as vias do aluno, da instituição concedente de Agente de Integração, se houver.
6. Se for aprovado, o documento é assinado pela Sumaré e enviado para o e-mail do aluno. Se for reprovado, o aviso vai para o aluno pela secretaria on-line com o motivo para correção.
7. Se a Instituição ofertante da vaga solicitar uma declaração de sua situação atual acadêmica, você deve solicitar à Secretaria Acadêmica ou retirar em seu aluno on-line.

Quais são os 5 documentos para o Estágio Remunerado e como proceder

➤ TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO – TCE

Finalidade e procedimento:

1. Este é o **primeiro e indispensável documento** que registra o compromisso entre o aluno, a instituição que concede o estágio e o Centro Universitário Sumaré, no qual são estabelecidas as condições legais, pelas quais a parte concedente permitirá ao Estagiário a realização de estágio curricular supervisionado em suas dependências, conforme o programa didático-pedagógico do Centro Universitário Sumaré.
2. Este documento só será aceito pelo Centro Universitário, se contiver, além dos compromissos comuns definidos em lei, as informações específicas, também legais, dadas pela Concedente e com data de assinatura pela Concedente, ***não superior a 15 dias da entrada na Secretaria Virtual do Centro Universitário Sumaré:***
 - Identificação e dados do Polo de realização do estágio;
 - Data de início e de término do Compromisso de estágio;
 - Plano de Atividades de Estágio;



- Nome do Supervisor do Estágio na Concedente;
- Horário fixo, de até 6 horas diárias e de até 30 horas semanais (Art. 10, inciso II);
- Horário especial, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso de Saúde ou Engenharia (Art. 10, § 1º); Valor da bolsa-auxílio e do auxílio-transporte, em valor monetário cada, compulsórios para a modalidade de estágio não obrigatório;
- Identificação do nome da Seguradora responsável e do nº da Apólice de Seguro;
- Identificação e assinatura das partes envolvidas: Concedente, Estagiário e Instituição de Ensino, e do Agente Integrador, se houver.

Importante!

O Modelo específico de TCE encontra-se no Aluno Online, em ESTÁGIOS, DOCUMENTOS. Os dados da IES, Endereço e CNPJ, já estão preenchidos.

➤ **RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO PERIÓDICA E FINAL DE ESTÁGIO**

Finalidade e procedimento

1. O Relatório de Avaliação Periódica é preenchido pela Instituição que concede o estágio, com a finalidade de registrar a conduta e aprendizado do estagiário, num determinado período, não inferior a quatro meses, conforme o que foi programado no Plano de Atividades do seu TCE, pelo Estagiário e avaliado pelo Orientador de Estágio do curso, do Centro Universitário Sumaré.
2. Como Relatório Final, também preenchido pela Instituição concedente, pelo estagiário e pelo Orientador do curso, **é indispensável, para formalizar a conclusão do Estágio**, contendo período, atividades realizadas e avaliação do desempenho do estudante, no seu estágio. ***Sem este documento, a Instituição de Ensino não considera como encerrado nem cumprido o TCE, o que impede o aluno de se diplomar, se o estágio foi curricular supervisionado obrigatório.***

➤ **TERMO ADITIVO**

Finalidade e procedimento

1. O documento tem a finalidade de celebrar entre o aluno, a parte concedente do estágio e o Centro Universitário Sumaré, novas condições de renovação ou de alteração do estágio curricular sobre o já estabelecido, anteriormente, no Termo de Compromisso de Estágio.
2. A prorrogação do período de estágio pelo Termo Aditivo não pode ultrapassar os dois anos, limitadores pela lei 11.788/2008, numa mesma empresa, e a data final de conclusão do curso do aluno.



➤ **SOLICITAÇÃO DA CONCEDENTE PARA RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO**

Finalidade e procedimento

1. É o documento fundamentado no Termo de Compromisso de Estágio, elaborado pela **concedente**, por ocasião do desligamento do estagiário, com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho do estagiário consolidados no Relatório Periódico/Final de Estágio.
2. Este documento é também emitido, quando alguma ocorrência justifica a suspensão do TCE seja por parte das condições da concedente, seja por parte da conduta do estagiário.

➤ **SOLICITAÇÃO DA ESTAGIÁRIO PARA RESCISÃO DO TERMO DE COMPROMISSO**

Finalidade e procedimento

1. É o documento fundamentado no Termo de Compromisso de Estágio, elaborado pelo Estagiário, conforme modelo estabelecido, no qual deve constar a avaliação de estágio, o tempo estagiado e o motivo para a não continuidade da vigência do Termo de Compromisso de Estágio.

Finalizada a apresentação das Orientações para o Estágio Curricular de Licenciatura.

Agora é a sua vez!

Desejamos que você realize um proveitoso estágio como preparo para o exercício de sua competente docência.





Sumaré
Centro Universitário