## ANEXO E - RELATÓRIO DE ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

## (Artigo 9º, incisos V e VII, da lei 11.788/2008)

Esta é a **( ) 1ª, ( ) 2ª, ( ) 3ª**  **Avaliação Periódica/Semestral**, ou **( )** **Avaliação Final** das Atividades previstas no Termo de Compromisso de Estágio, firmado no período de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_,entre a Empresa **CONCEDENTE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** e o **ESTAGIÁRIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RG\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, RA** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, regularmente matriculado no \_\_\_ semestre do curso de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , tendo como interveniente a ARS Ensino Superior LTDA, mantenedora do Centro Universitário Sumaré, Polo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**I – AVALIAÇÃO PELO SUPERVISOR DE ESTÁGIO DA CONCEDENTE**

**Nome Supervisor**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; Cargo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Principais atividades desenvolvidas e avaliadas no período de \_\_/\_\_/\_\_\_ a \_\_/\_\_\_/\_\_\_:

1.

2.

3.

4.

Carga horária total estagiada nesse período: \_\_\_\_\_ horas.

Avaliação de Desempenho do aprendizado profissional conforme Plano de Atividades:

 ***Assume as responsabilidades programadas para seu aprendizado***:

 ( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

 ***Organiza seus trabalhos conforme orientação recebida***:

 ( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

 ***Comunica-se verbalmente, com a equipe e/ou com clientes externos conforme exigências das atividades***:

( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

**Orientações dadas ao estagiário:**

Da decisão sobre o próximo período de Estágio

( ) terá continuidade de estágio.

( ) não terá mais esta vaga disponível.

( ) será efetivado, a partir de \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no cargo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Supervisor de Estágio da Concedente**

 (Carimbo e assinatura)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(Localidade e data)

**II– AVALIAÇÃO PELO ESTAGIÁRIO**

Aponte as principais atividades da Empresa/Instituição:

**As atividades do meu estagio se relacionam com as disciplinas de meu curso:**

 ( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**As atividades complementam de forma prática o que aprendo no curso:**

 ( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**O estágio atende às minhas expectativas, como futuro profissional:**

 ( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A supervisão de estágio colabora para o meu aprendizado profissional:**

 ( ) Plenamente ( ) Parcialmente ( ) Pouco ( ) Não

Justifique: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ Ass.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(cidade do Polo)** **Estagiário**

**III – AVALIAÇÃO PELO ORIENTADOR DE ESTÁGIO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO**

**Assinalar itens de orientação frente a avaliação do período estagiado:**

( ) 1. Manter com o Supervisor a prática dos itens do Plano de Atividades. Período bem avaliado.

( ) 2. Manter com o Supervisor a programação específica prevista para cada semestre do curso.

( ) 3. Atualizar com o Supervisor as tarefas do Plano de Atividades frente à progressão do curso.

( ) 4. Ampliar o conhecimento da Organização: seu negócio, sua estrutura organizacional, sua visão, missão,

valores e objetivos, como integração profissional na Instituição.

( ) 5. Sair da rotina meramente burocrática e de apoio, para atividades específicas de cunho profissional,

atendendo o Plano de Atividades aprovado e registrar no próximo relatório.

( ) 6. Propor ao Supervisor mudança de setor, através de Termo Aditivo, ou participação em outro setor com

tarefas relacionadas com seu curso, para seu desenvolvimento profissional.

( ) 7. Utilizar conhecimentos adquiridos nas disciplinas do seu curso, para aperfeiçoar suas competências, dar

credibilidade na sua prática profissional, no mercado, valorizando sua experiência de estágio.

( ) 8. **Parabéns pela sua efetivação como profissional!**

São Paulo, de 2.02\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Orientador de Estágio da Instituição de Ensino (1)**

(Carimbo e assinatura)

1. Se este Relatório já foi preenchido pelo Supervisor, no formulário do Agente de Integração que administra a vaga, ou no formulário da Empresa onde é ou foi realizado o estágio, você deve solicitar-lhes uma via digitalizada para o visto do Orientador. O Relatório deve ser entregue na **SECRETARIA VIRTUAL**, em **Entrega de Relatório de Estágio**, conforme TELA 2, página 15, para visto do Orientador, arquivo no seu histórico escolar, e devolução de cópia para que o estagiário encaminhe uma via para empresa e outra para o Agente de Integração, administrador da vaga de estágio.