CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

QUESTÃO	SEMPRE	QUASE SEMPRE	RARAMENTE	NUNCA	TOTAL
As práticas educacionais da Faculdade Sumaré (palestras, cursos, debates etc) são INOVADORAS?	- -	- -	- -	- -	-
Dispõe de recursos e equipamentos suficientes para a realização do seu trabalho?	- -	- -	- -	- -	-
O COORDENADOR: é acessível ao aluno?	- -	- -	- -	- -	-
O COORDENADOR: trabalha com agilidade para a solução dos problemas apresentados?	- -	- -	- -	- -	-
O tempo de espera para a solução dos problemas de infraestrutura é satisfatório?	- -	- -	- -	- -	-
OS PROFESSORES: apresentam o plano ensino no início do semestre?	- -	- -	- -	- -	-
OS PROFESSORES: cumprem com os prazos com as atividades acadêmicas?	- -	- -	- -	- -	-
OS PROFESSORES: desenvolvem conteúdos de aprendizagem compatíveis com os conteúdos ministrados?	- -	- -	- -	- -	-
OS PROFESSORES: fazem chamada?	- -	- -	- -	- -	-
OS PROFESSORES: possuem didática e contribuem para a aprendizagem?	- -	- -	- -	- -	-
OS PROFESSORES: tem bom relacionamento e são abertos ao diálogo?	- -	- -	- -	- -	-
SECRETARIA: o ambiente da secretaria é adequado e propício ao atendimento?	- -	- -	- -	- -	-
SECRETARIA: os funcionários da secretaria prestam atendimento eficaz?	- -	- -	- -	- -	-
Você acessa o aluno online frequentemente?	- -	- -	- -	- -	-
Você acessa o Office365 (email) frequentemente?	- -	- -	- -	- -	-
Você acessa o portal frequentemente?	- -	- -	- -	- -	-
Você se sente apto para utilizar os recursos de TI?	- -	- -	- -	- -	-
Você utiliza o Moodlerooms (AVA) frequentemente?	- -	- -	- -	- -	-
Você utiliza o Pergamun (Sistema de Biblioteca) frequentemente?	- -	- -	- -	- -	-
Você utiliza o recurso de internet frequentente?	- -	- -	- -	- -	-
Você utiliza o recurso de WIFI frequentemente?	- -	- -	- -	- -	-

QUESTÃO	MUITO BOM	BOM	REGULAR	RUIM	TOTAL
BIBLIOTECA: atendimento e serviços prestados.	- -	- -	- -	- -	-
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo.	- -	- -	- -	- -	-
Como você avalia a organização e gestão da instituição?	- -	- -	- -	- -	-
FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro.	- -	- -	- -	- -	-
LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico.	- -	- -	- -	- -	-
SALAS DE AULA : limpeza e ventilação.	- -	- -	- -	- -	-
SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula.	- -	- -	- -	- -	-
SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria.	- -	- -	- -	- -	-
Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera.	- -	- -	- -	- -	-
Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera.	- -	- -	- -	- -	-
Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e divulgação dos resultados.	- -	- -	- -	- -	-
Sobre seu conhecimento a respeito dos curso de pós-graduação da Faculdade Sumaré, você considera.	- -	- -	- -	- -	-
Você considera os serviços do FALE CONOSCO, OUVIDORIA, PORTAL SUMARÉ.	- -	- -	- -	- -	-

	SEMPRE	QUASE SEMPRE	RARAMENTE	NUNCA	
RESULTADO GERAL	- -	- -	- -	- -	

	MUITO BOM	BOM	REGULAR	RUIM	
RESULTADO GERAL	- -	- -	- -	- -	

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

Qual o principal motivo pela sua escolha em estudar na Faculdade Sumaré?		
Horários oferecidos	-	-
Localização	-	-
Preço	-	-
Prestígio da Faculdade	-	-
Qualidade do curso	-	-

O que é mais importante para você ao cursar uma faculdade?		
Obter diploma	-	-
Obter melhor emprego	-	-
Obter melhor salário	-	-
Ter um ensino de qualidade	-	-

Qual o cargo que você ocupa na empresa em que trabalha?		
0.Não estou trabalhando	-	-
1.Estagiário	-	-
2.Auxiliar	-	-
3.Assistente	-	-
4.Analista	-	-
5.Supervisor	-	-
6.Coordenador	-	-
7.Gerente	-	-
8.Diretor	-	-
9.Autônomo	-	-

Qual a sua renda mensal atual?		
0.Não possuo renda	-	0%
1.De 0 até 880	-	0%
2.De 881 até 1760	-	0%
3.De 1761 até 3720	-	0%
4.De 3721 até 5000	-	0%
5.De 5001 até 8800	-	0%
6.Acima de 8800	-	0%

Qual a renda mensal da sua família?		
1.De 0 até 1760	-	0%
2.De 1761 até 3720	-	0%
3.De 3721 até 8800	-	0%
4.Acima de 8800	-	0%

Assinale PONTOS FORTES da Faculdade Sumaré.		
Atendimento - Presencial	-	-
Atendimento - Telefônico	-	-
Comunicação com o aluno	-	-
Coordenador	-	-
Currículo do curso (disciplinas)	-	-
Incentivo financeiro (bolsas variadas)	-	-
Infraestrutura física	-	-
Infraestrutura Tecnológica	-	-
Localização	-	-
Mensalidade	-	-
Professor	-	-

Assinale PONTOS FRACOS da Faculdade Sumaré.		
Atendimento - Presencial	-	-
Atendimento - Telefônico	-	-
Comunicação com o aluno	-	-
Coordenador	-	-
Currículo do curso (disciplinas)	-	-
Incentivo financeiro (bolsas variadas)	-	-
Infraestrutura física	-	-
Infraestrutura Tecnológica	-	-
Localização	-	-
Mensalidade	-	-
Professor	-	-

O CURSO - Em relação ao seu curso, você se considera:		
Insatisfeito	-	-
Satisfeito	-	-

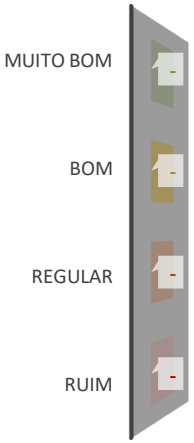
Adesão		
Responderam	-	0%
Não Responderam	1	100%
Convidados	**1**	

RESULTADOS GERAIS [Sempre, Quase Sempre, Raramente, Nunca]

0%

RESULTADOS GERAIS [Muito Bom, Bom, Regular, Ruim]

0%

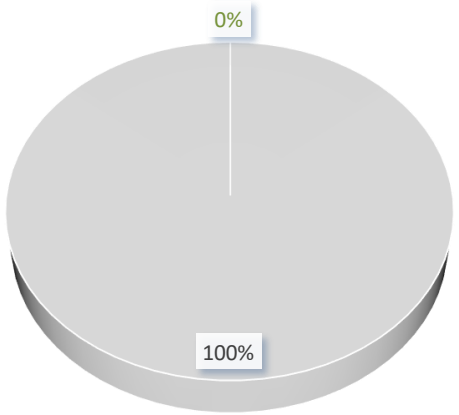


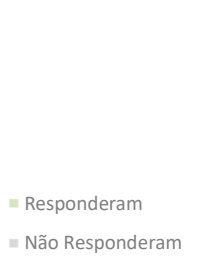
CPA - AUTO AVALIAÇÃO

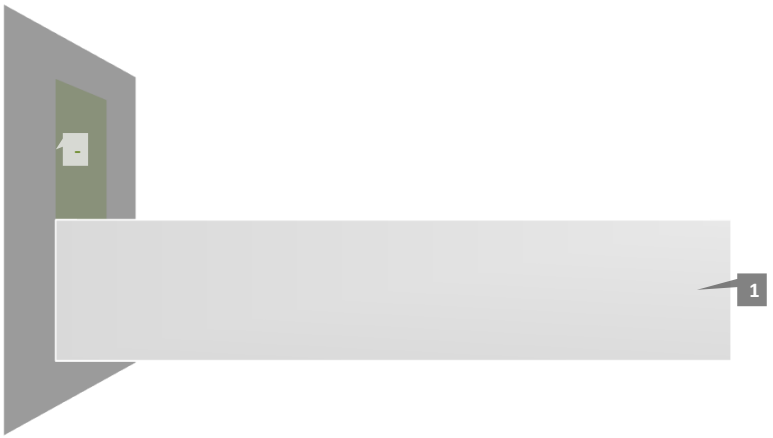
Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

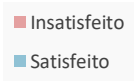
Adesão

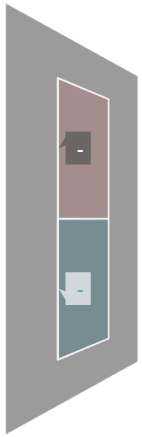






O CURSO - Em relação ao seu curso, você se considera:





CPA - Comissão Própria de Avaliação - 2019-1

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

	MUITO BOM	BOM	REGULAR	RUIM	TOTAL
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	- -	- -	- -	- -	**0**
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	- -	- -	- -	- -	**0**
ASPECTO - Comunicação e Informação	- -	- -	- -	- -	**0**
Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e divulgação dos resultados.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-

	SEMPRE	QUASE SEMPRE	RARAMENTE	NUNCA	TOTAL
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Aspectos Escolares	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
OS PROFESSORES: apresentam o plano ensino no início do semestre?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
OS PROFESSORES: cumprem com os prazos com as atividades acadêmicas?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
OS PROFESSORES: desenvolvem conteúdos de aprendizagem compatíveis com os conteúdos ministrados	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
OS PROFESSORES: fazem chamada?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
OS PROFESSORES: possuem didática e contribuem para a aprendizagem?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
OS PROFESSORES: tem bom relacionamento e são abertos ao diálogo?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Coordenador	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
O COORDENADOR: é acessível ao aluno?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
O COORDENADOR: trabalha com agilidade para a solução dos problemas apresentados?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Políticas Educacionais	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
As práticas educacionais da Faculdade Sumaré (palestras, cursos, debates etc) são INOVADORAS?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Secretaria	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
SECRETARIA: o ambiente da secretaria é adequado e propício ao atendimento?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
SECRETARIA: os funcionários da secretaria prestam atendimento eficaz?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-

	MUITO BOM	BOM	REGULAR	RUIM	TOTAL
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Aspectos Escolares	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Sobre seu conhecimento a respeito dos curso de pós-graduação da Faculdade Sumaré, você considera.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Comunicação e Informação	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Biblioteca	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
BIBLIOTECA: atendimento e serviços prestados.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Comunicação e Informação	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você considera os serviços do FALE CONOSCO, OUVIDORIA, PORTAL SUMARÉ.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Secretaria	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Setor Financeiro	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-

CPA - Comissão Própria de Avaliação - 2018-2

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

	SATISFEITO		INSATISFEITO		TOTAL
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	-	######	-	######	-
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	-	######	-	######	-
ASPECTO - Satisfação com o curso	-	######	-	######	-
O CURSO - Em relação ao seu curso, você se considera:	-	#####	-	#####	-

	MUITO BOM		BOM		REGULAR		RUIM		TOTAL
Eixo 4: Políticas de Gestão	-	######	-	######	-	######	-	#DIV/0!	-
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	-	######	-	######	-	######	-	#DIV/0!	-
ASPECTO - Políticas Educacionais	-	######	-	######	-	######	-	#DIV/0!	-
Como você avalia a organização e gestão da instituição?	-	######	-	######	-	######	-	#DIV/0!	-
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	-	######	-	######	-	######	-	#DIV/0!	-
ASPECTO - Setor Financeiro	-	######	-	######	-	######	-	#DIV/0!	-
Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera.	-	######	-	######	-	######	-	#DIV/0!	-

Eixo 4: Políticas de Gestão	-	
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	-	
ASPECTO - Dados pessoais e familliares	-	
Qual o cargo que você ocupa na empresa em que trabalha?	-	
1.Estagiário	-	#####
2.Auxiliar	-	#####
3.Assistente	-	#####
4.Analista	-	#####
5.Supervisor	-	#####
6.Coordenador	-	#####
7.Gerente	-	#####
8.Diretor	-	#####
9.Autônomo	-	#####
Qual a sua renda mensal atual?	-	#####
0.Não possuo renda	-	#####
1.De 0 até 880	-	#####
2.De 881 até 1760	-	#####
3.De 1761 até 3720	-	#####
4.De 3721 até 5000	-	#####
5.De 5001 até 8800	-	#####
6.Acima de 8800	-	#####

Qual a renda mensal da sua família?	-	
1.De 0 até 1760	-	#####
2.De 1761 até 3720	-	#####
3.De 3721 até 8800	-	#####
4.Acima de 8800	-	#####

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

	SEMPRE	QUASE SEMPRE	RARAMENTE	NUNCA	TOTAL
Eixo 5: Infraestrutura Física	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Dimensão 7: Infraestrutura Física	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Instalações Gerais	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Dispõe de recursos e equipamentos suficientes para a realização do seu trabalho?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
O tempo de espera para a solução dos problemas de infraestrutura é satisfatório?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você acessa o aluno online frequentemente?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você acessa o Office365 (email) frequentemente?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você acessa o portal frequentemente?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você se sente apto para utilizar os recursos de TI?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você utiliza o Moodlerooms (AVA) frequentemente?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você utiliza o Pergamun (Sistema de Biblioteca) frequentemente?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você utiliza o recurso de internet frequentente?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Você utiliza o recurso de WIFI frequentemente?	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-

	MUITO BOM	BOM	REGULAR	RUIM	TOTAL
Eixo 5: Infraestrutura Física	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
Dimensão 7: Infraestrutura Física	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Biblioteca	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
ASPECTO - Instalações Gerais	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
SALAS DE AULA : limpeza e ventilação.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-
SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula.	- ######	- ######	- ######	- #DIV/0!	-

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

ASPECTO- Comunicação e Informação

Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e divulgação dos resultados.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

ASPECTO- Aspecto escolares

OS PROFESSORES: apresentam o plano ensino no início do semestre?

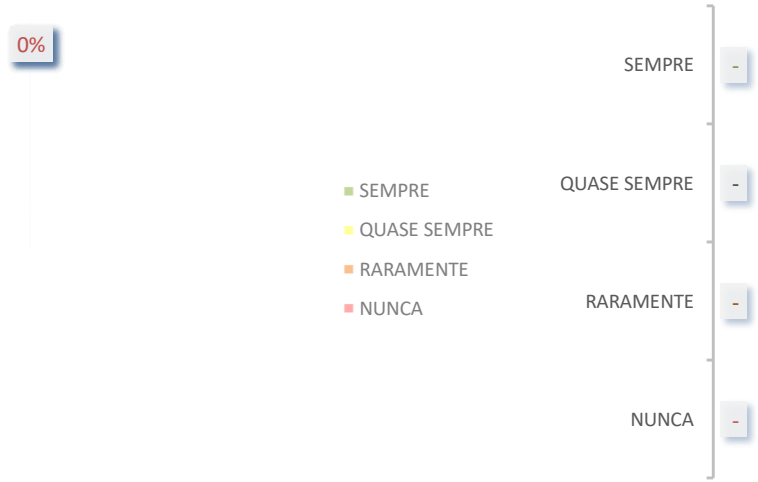
CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

OS PROFESSORES: cumprem com os prazos com as atividades acadêmicas?

OS PROFESSORES: desenvolvem conteúdos de aprendizagem compatíveis com os conteúdos ministrados?



OS PROFESSORES: fazem chamada?

OS PROFESSORES: possuem didática e contribuem para a aprendizagem?

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

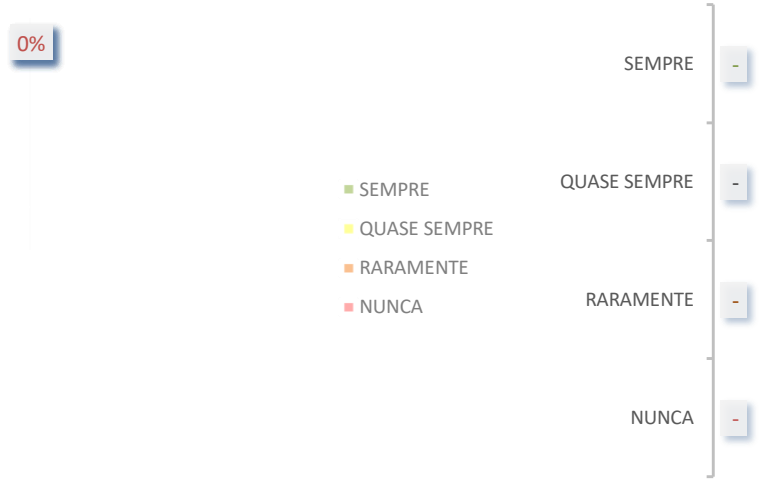
Sumaré FACULDADE

OS PROFESSORES: tem bom relacionamento e são abertos ao diálogo?

ASPECTO- Coordenador

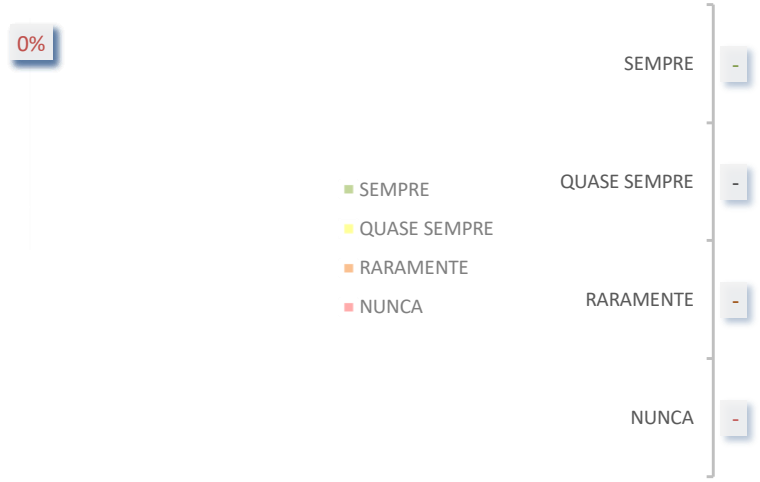
O COORDENADOR: é acessível ao aluno?

O COORDENADOR: trabalha com agilidade para a solução dos problemas apresentados?



ASPECTO- Políticas Educacionais

As práticas educacionais da Faculdade Sumaré (palestras, cursos, debates etc) são INOVADORAS?



Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

ASPECTO - Secretaria

SECRETARIA: o ambiente da secretaria é adequado e propício ao atendimento?

SECRETARIA: os funcionários da secretaria prestam atendimento eficaz?

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

ASPECTO - Aspectos Escolares

Sobre seu conhecimento a respeito dos curso de pós-graduação da Faculdade Sumaré, você considera.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

ASPECTO - Comunicação e Informação

Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

ASPECTO - Biblioteca

BIBLIOTECA: atendimento e serviços prestados.

ASPECTO - Comunicação e Informação

Você considera os serviços do FALE CONOSCO, OUVIDORIA, PORTAL SUMARÉ.

ASPECTO - Secretaria

SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria.

ASPECTO - Setor Financeiro

FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro.

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

ASPECTO - Satisfação com o curso

O CURSO - Em relação ao seu curso, você se considera:

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

ASPECTO - Políticas Educacionais

Como você avalia a organização e gestão da instituição?

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

ASPECTO - Setor Financeiro

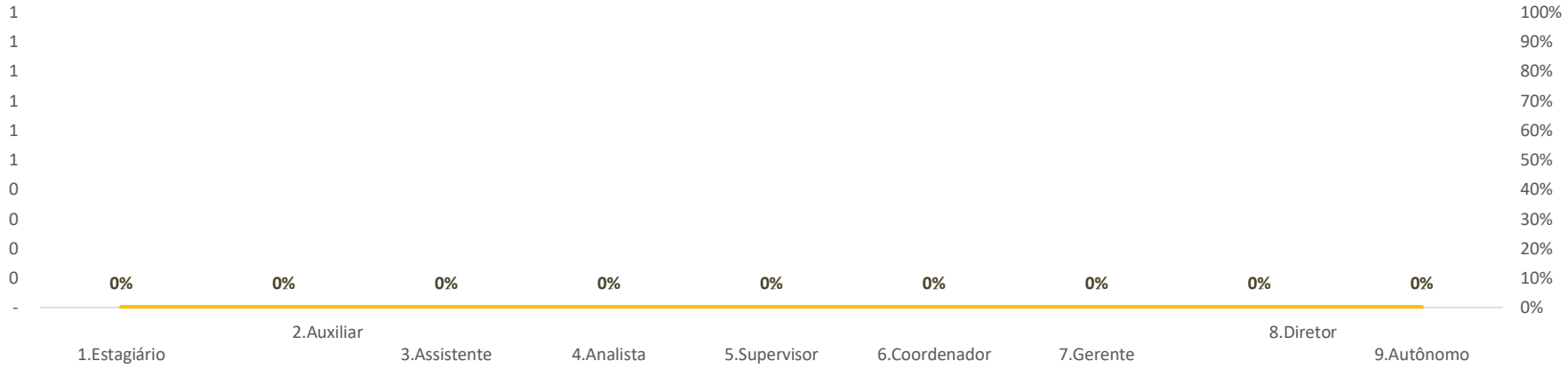
Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera.

Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

ASPECTO - Dados pessoais e familiares

Qual o cargo que você ocupa na empresa em que trabalha?

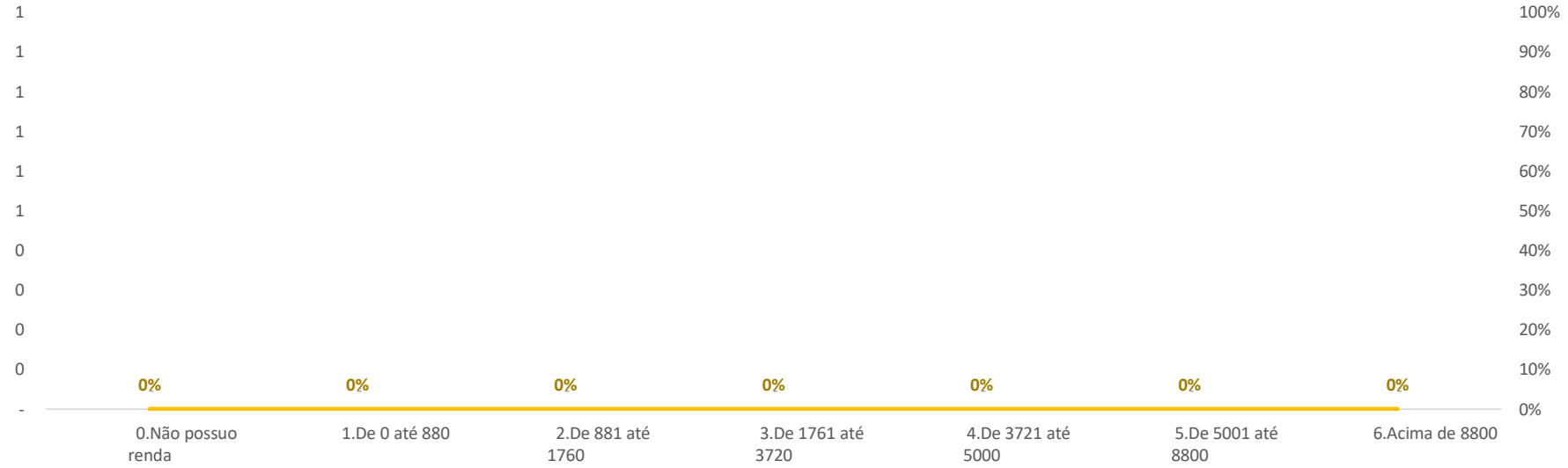


CPA - AUTO AVALIAÇÃO

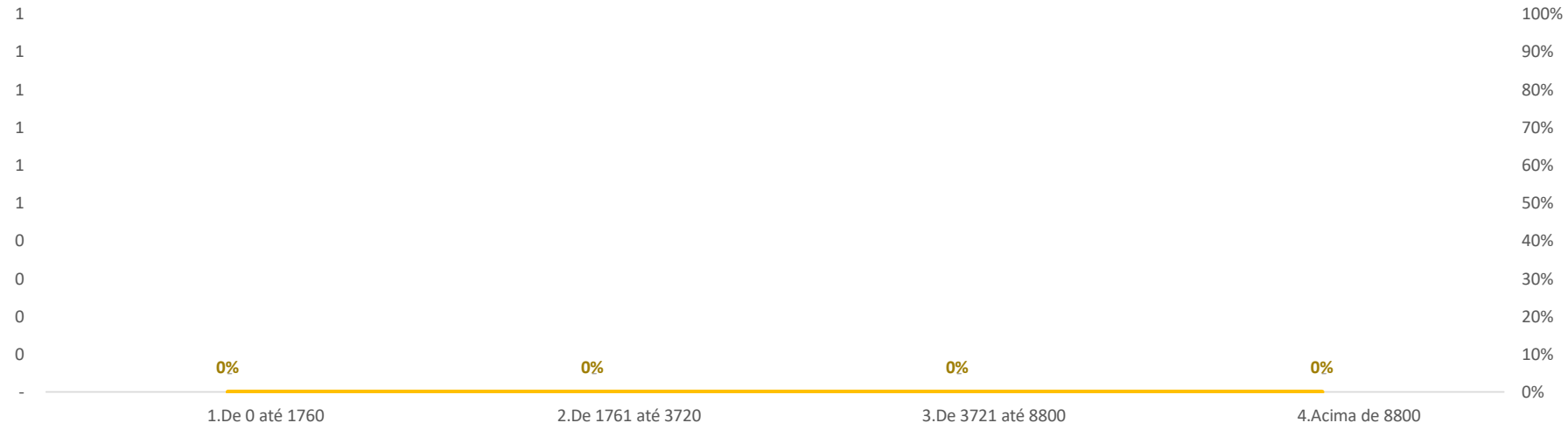
Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

Qual a sua renda mensal atual?



Qual a renda mensal da sua família?



Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física

ASPECTO - Instalações Gerais

Dispõe de recursos e equipamentos suficientes para a realização do seu trabalho?

O tempo de espera para a solução dos problemas de infraestrutura é satisfatório?

Você acessa o aluno online frequentemente?

Você acessa o Office365 (email) frequentemente?

Você acessa o portal frequentemente?

Você se sente apto para utilizar os recursos de TI?

Você utiliza o Moodlerooms (AVA) frequentemente?

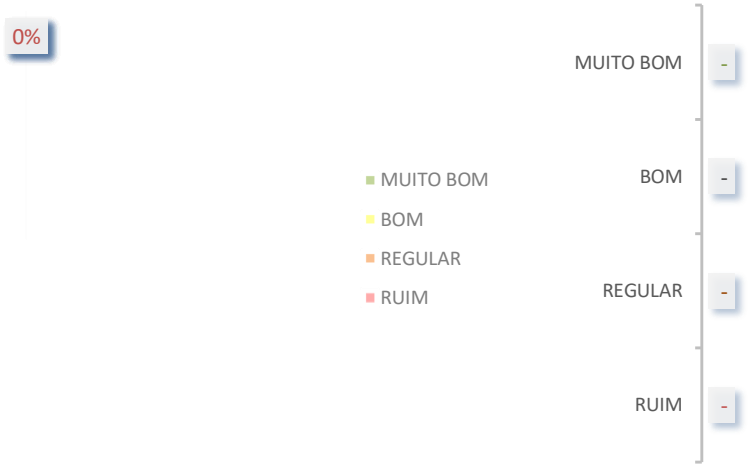
Você utiliza o Pergamun (Sistema de Biblioteca) frequentemente?

Você utiliza o recurso de internet frequentente?

Você utiliza o recurso de WIFI frequentemente?

Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física



ASPECTO - Biblioteca

BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo.

ASPECTO - Instalações Gerais

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

Sumaré FACULDADE

LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico.

SALAS DE AULA : limpeza e ventilação.

CPA - AUTO AVALIAÇÃO

Unidade: **Campo Limpo**
Curso: **GTI**
Período: **2019/1**

SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula.