



QUESTÃO	SEMPRE	QUASE SEMPRE	RARAMENTE	NUNCA	TOTAL
As práticas educacionais da Faculdade Sumaré (palestras, cursos, debates etc) são INOVADORAS?	93 24%	154 39%	110 28%	34 9%	391
Dispõe de recursos e equipamentos suficientes para a realização do seu trabalho?	133 34%	205 52%	44 11%	9 2%	39:
O COORDENADOR: é acessível ao aluno?	87 22%	163 42%	119 30%	22 6%	391
O COORDENADOR: trabalha com agilidade para a solução dos problemas apresentados?	86 22%	168 43%	106 27%	31 8%	39:
O tempo de espera para a solução dos problemas de infraestrutura é satisfatório?	74 19%	208 53%	95 24%	14 4%	391
OS PROFESSORES: apresentam o plano ensino no início do semestre?	334 85%	43 11%	10 3%	4 1%	39:
OS PROFESSORES: cumprem com os prazos com as atividades acadêmicas?	297 76%	84 21%	9 2%	1 0%	391
OS PROFESSORES: desenvolvem conteúdos de aprendizagem compatíveis com os conteúdos ministrados?	258 66%	120 31%	12 3%	1 0%	391
OS PROFESSORES: fazem chamada?	338 86%	46 12%	5 1%	2 1%	39:
OS PROFESSORES: possuem didática e contribuem para a aprendizagem?	246 63%	132 34%	12 3%	1 0%	39:
OS PROFESSORES: tem bom relacionamento e são abertos ao diálogo?	252 64%	119 30%	18 5%	2 1%	391
SECRETARIA: o ambiente da secretaria é adequado e propício ao atendimento?	105 27%	191 49%	73 19%	22 6%	391
SECRETARIA: os funcionários da secretaria prestam atendimento eficaz?	124 32%	180 46%	69 18%	18 5%	391
Você acessa o aluno online frequentemente?	247 63%	132 34%	11 3%	1 0%	391
Você acessa o Office365 (email) frequentemente?	127 32%	103 26%	90 23%	71 18%	391
Você acessa o portal frequentemente?	217 55%	145 37%	28 7%	1 0%	391
Você se sente apto para utilizar os recursos de TI?	113 29%	190 49%	65 17%	23 6%	391
Você utiliza o Moodlerooms (AVA) frequentemente?	206 53%	137 35%	36 9%	12 3%	391
Você utiliza o Pergamun (Sistema de Biblioteca) frequentemente?	60 15%	99 25%	163 42%	69 18%	391
Você utiliza o recurso de internet frequentente?	196 50%	110 28%	65 17%	20 5%	391
Você utiliza o recurso de WIFI frequentemente?	107 27%	68 17%	55 14%	161 41%	391
QUESTÃO	MUITO BOM	ВОМ	REGULAR	RUIM	TOTAL
BIBLIOTECA: atendimento e serviços prestados.	107 27%	212 54%	64 16%	8 2%	393
	-0		01 10/0	0 2/0	
	94 24%	211 54%	77 20%	9 2%	393
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição?		211 54% 186 48%			
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo.	94 24%		77 20%	9 2%	391
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição?	94 24% 49 13%	186 48%	77 20% 121 31%	9 2% 35 9%	391 391
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro.	94 24% 49 13% 65 17%	186 48% 207 53%	77 20% 121 31% 98 25%	9 2% 35 9% 21 5%	39: 39: 39:
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24%	186 48% 207 53% 206 53%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5%	391 391 391
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4%	39: 39: 39: 39:
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4%	391 391 391 391 391
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula. SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16% 73 19%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49% 154 39%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30% 129 33%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4% 35 9%	39: 39: 39: 39: 39: 39:
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula. SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria. Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16% 73 19% 65 17% 50 13%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49% 154 39% 179 46% 162 41%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30% 129 33% 111 28% 141 36%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4% 35 9% 36 9% 38 10%	391 391 391 391 391 391
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula. SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria. Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera. Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16% 73 19% 65 17%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49% 154 39% 179 46%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30% 129 33% 111 28%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4% 35 9% 36 9%	391 391 391 391 391 391
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula. SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria. Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera. Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera. Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16% 73 19% 65 17% 50 13%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49% 154 39% 179 46% 162 41%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30% 129 33% 111 28% 141 36%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4% 35 9% 36 9% 38 10%	391 391 391 391 391 391 391 391
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula. SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria. Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera. Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera. Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e divulgação dos resultados. Sobre seu conhecimento a respeito dos curso de pós-graduação da Faculdade Sumaré, você considera.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16% 73 19% 65 17% 50 13% 48 12%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49% 154 39% 179 46% 162 41% 221 57%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30% 129 33% 111 28% 141 36% 102 26%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4% 35 9% 36 9% 38 10% 20 5%	39: 39: 39: 39: 39: 39: 39: 39:
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula. SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria. Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera. Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera. Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e divulgação dos resultados.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16% 73 19% 65 17% 50 13% 48 12% 57 15% 52 13%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49% 154 39% 179 46% 162 41% 221 57% 230 59% 162 41%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30% 129 33% 111 28% 141 36% 102 26% 85 22% 132 34%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4% 35 9% 36 9% 38 10% 20 5% 19 5% 45 12%	39 39 39 39 39 39 39 39
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula. SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria. Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera. Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera. Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e divulgação dos resultados. Sobre seu conhecimento a respeito dos curso de pós-graduação da Faculdade Sumaré, você considera.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16% 73 19% 65 17% 50 13% 48 12% 57 15%	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49% 154 39% 179 46% 162 41% 221 57% 230 59%	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30% 129 33% 111 28% 141 36% 102 26% 85 22%	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4% 35 9% 36 9% 38 10% 20 5% 19 5%	39 39 39 39 39 39 39 39
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo. Como você avalia a organização e gestão da instituição? FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro. LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico. SALAS DE AULA: limpeza e ventilação. SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula. SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria. Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera. Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera. Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e divulgação dos resultados. Sobre seu conhecimento a respeito dos curso de pós-graduação da Faculdade Sumaré, você considera. Você considera os serviços do FALE CONOSCO, OUVIDORIA, PORTAL SUMARÉ.	94 24% 49 13% 65 17% 94 24% 104 27% 63 16% 73 19% 65 17% 50 13% 48 12% 57 15% 52 13% SEMPRE	186 48% 207 53% 206 53% 197 50% 193 49% 154 39% 179 46% 162 41% 221 57% 230 59% 162 41% QUASE SEMPRE	77 20% 121 31% 98 25% 73 19% 74 19% 118 30% 129 33% 111 28% 141 36% 102 26% 85 22% 132 34% RARAMENTE	9 2% 35 9% 21 5% 18 5% 16 4% 17 4% 35 9% 36 9% 38 10% 20 5% 19 5% 45 12% NUNCA	39: 39: 39: 39: 39: 39: 39: 39:





Qual o principal motivo pela sua escolha em estudar na Faculdade Sumaré?				
Horários oferecidos	247	63%		
Localização	15	4%		
Preço	54	14%		
Prestígio da Faculdade	8	2%		
Qualidade do curso	67	17%		

O que é mais importante para você ao cursar uma faculdade?		
Obter diploma	21	5%
Obter melhor emprego	141	36%
Obter melhor salário	24	6%
Ter um ensino de qualidade	205	52%

Qual o cargo que você ocupa na empresa em que trabalha?		
0.Não estou trabalhando	135	35%
1.Estagiário	54	14%
2.Auxiliar	119	30%
3.Assistente	36	9%
4.Analista	14	4%
5.Supervisor	5	1%
6.Coordenador	4	1%
7.Gerente	1	0%
8.Diretor	-	0%
9.Autônomo	23	6%

Qual a sua renda mensal atual?		
0.Não possuo renda	43	11%
1.De 0 até 880	142	36%
2.De 881 até 1760	156	40%
3.De 1761 até 3720	46	12%
4.De 3721 até 5000	3	1%
5.De 5001 até 8800	1	0%
6.Acima de 8800	-	0%

Qual a renda mensal da sua família?		
1.De 0 até 1760	251	64%
2.De 1761 até 3720	125	32%
3.De 3721 até 8800	15	4%
4.Acima de 8800	-	0%

Assinale PONTOS FORTES da Faculdade Sumaré.	
Atendimento - Presencial	1 0%
Atendimento - Telefônico	2 1%
Comunicação com o aluno	2 1%
Coordenador	6 2%
Currículo do curso (disciplinas)	29 7%
Incentivo financeiro (bolsas variadas)	13 B%
Infraestrutura física	2 1%
Infraestrutura Tecnológica	5 1%
Localização	44 11%
Mensalidade	18 5%
Professor	268 69%

Assinale PONTOS FRACOS da Faculdade Sumaré.	
Atendimento - Presencial	55 14%
Atendimento - Telefônico	31 8%
Comunicação com o aluno	92 24%
Coordenador	74 19%
Currículo do curso (disciplinas)	23 6%
Incentivo financeiro (bolsas variadas)	26 7%
Infraestrutura física	36 9%
Infraestrutura Tecnológica	8 2%
Localização	9 2%
Mensalidade	27 7%
Professor	10 B%

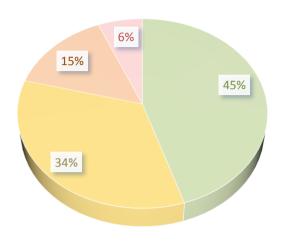
O CURSO - Em relação ao seu curso, você se cons	dera:
Insatisfeito	36 9%
Satisfeito	355 91%
Adesão	

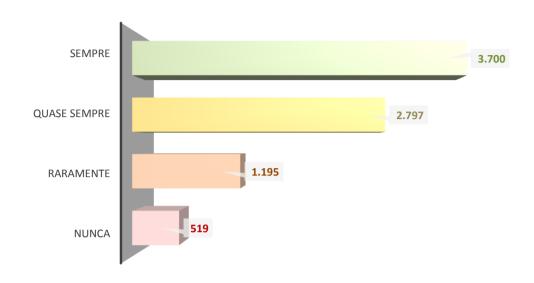
Adesão	
Responderam	391 77%
Não Responderam	114 23%
Convidados	505



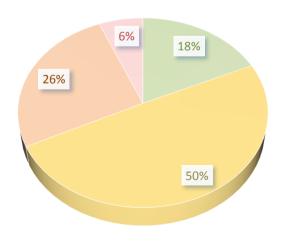


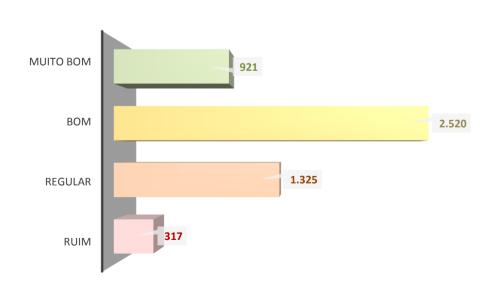
RESULTADOS GERAIS [Sempre, Quase Sempre, Raramente, Nunca]





RESULTADOS GERAIS [Muito Bom, Bom, Regular, Ruim]

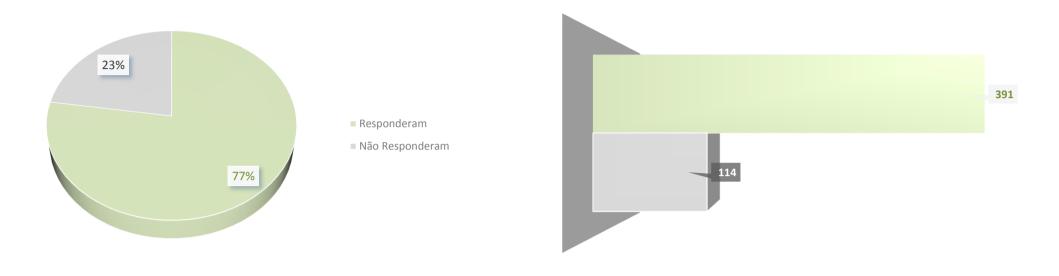




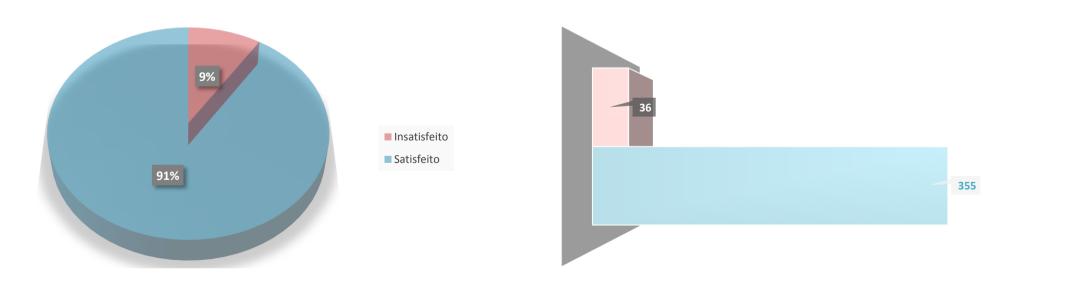




Adesão



O CURSO - Em relação ao seu curso, você se considera:







	MUITO BOI	М	вом		REGULAF	₹	RUIM		TOTAL
Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	48	64%	221	30%	102	5%	20	1%	391
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	48	64%	221	30%	102	5%	20	1%	391
ASPECTO - Comunicação e Informação	48	64%	221	30%	102	5%	20	1%	391
Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e	48	12%	221	57%	102	26%	20	5%	39:
divulgação dos resultados.	40	12/0	221	3770	102	2070	20	370	33.
	SEMPRE		QUASE SEMI	DE	RARAMEN	TC	NUNCA		TOTAL
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	2.220	52%	1.400	33%	543	13%	138	3%	4.301
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	1.991	57%	1.029	29%	401	11%	98	3%	3.519
ASPECTO - Aspectos Escolares	1.725	74%	544	23%	66	3%	11	0%	2.346
OS PROFESSORES: apresentam o plano ensino no início do semestre?	334	85%	43	11%	10	3%	4	1%	39
OS PROFESSORES: cumprem com os prazos com as atividades acadêmicas?	297	76%	84	21%	9	2%	1	0%	39
OS PROFESSORES: desenvolvem conteúdos de aprendizagem compatíveis com os conteúdos ministrados?	258	66%	120	31%	12	3%	1	0%	39
OS PROFESSORES: deservoivem conteduos de aprendizagem compativeis com os conteduos ministrados:	338	86%	46	12%	5	1%	2	1%	39
OS PROFESSORES: possuem didática e contribuem para a aprendizagem?	246	63%	132	34%	12	3%	1	0%	39
OS PROFESSORES: tem bom relacionamento e são abertos ao diálogo?	252	64%	119	30%	18	5%	2	1%	39
ASPECTO - Coordenador	173	22%	331	42%	225	29%	53	7%	782
O COORDENADOR: é acessível ao aluno?	87	22%	163	42%	119	30%	22	6%	39
O COORDENADOR: trabalha com agilidade para a solução dos problemas apresentados?	86	22%	168	43%	106	27%	31	8%	39
ASPECTO - Políticas Educacionais	93	24%	154	39%	110	28%	34	9%	391
As práticas educacionais da Faculdade Sumaré (palestras, cursos, debates etc) são INOVADORAS?	93	24%	154	39%	110	28%	34	9%	39
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	229	29%	371	47%	142	18%	40	5%	782
ASPECTO - Secretaria	229	29%	371	47%	142	18%	40	5%	782
SECRETARIA: o ambiente da secretaria é adequado e propício ao atendimento?	105	27%	191	49%	73	19%	22	6%	39
SECRETARIA: o ambiente da secretaria e adequado e propieto ao atendimento: SECRETARIA: os funcionários da secretaria prestam atendimento eficaz?	124	32%	180	46%	69	18%	18	5%	39
SECRETARIA. OS funcionarios da Secretaria prestam atendimento encaz:	MUITO BOI		BOM	4070	REGULAF		RUIM	370	TOTAL
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	404	17%	1.127	48%	649	28%	166	7%	2.346
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	57	15%	230	59%	85	22%	19	5%	391
ASPECTO - Aspectos Escolares	57	15%	230	59%	85	22%	19	5%	391
Sobre seu conhecimento a respeito dos curso de pós-graduação da Faculdade Sumaré, você considera.	57	15%	230	59%	85	22%	19	5%	39
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade	50	13%	162	41%	141	36%	38	10%	391
ASPECTO - Comunicação e Informação	50	13%	162	41%	141	36%	38	10%	391
Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera.	50	13%	162	41%	141	36%	38	10%	39
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes	297	27%	735	54%	423	16%	109	2%	1.564
ASPECTO - Biblioteca	107	27%	212	54%	64	16%	8	2%	391
BIBLIOTECA: atendimento e serviços prestados.	107	27%	212	54%	64	16%	8	2%	39
ASPECTO - Comunicação e Informação	52	13%	162	41%	132	34%	45	12%	391
Você considera os serviços do FALE CONOSCO, OUVIDORIA, PORTAL SUMARÉ.	52	13%	162	41%	132	34%	45	12%	39
ASPECTO - Secretaria	73	19%	154	39%	129	33%	35	9%	39:
SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria.	73	19%	154	39%	129	33%	35	9%	39
ASPECTO - Setor Financeiro	65	17%	207	53%	98	25%	21	5%	391
FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro.	65	17%	207	53%	98	25%	21	5%	3





	SATISFEITO		INSATISFEITO		TOTAL
Eixo 3: Políticas Acadêmicas	355 91%		36 9%		391
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão	355 91%		36 9%		391
ASPECTO - Satisfação com o curso	355 91%		36 9%		391
O CURSO - Em relação ao seu curso, você se considera:	355 91%		36 9%		391
	MUITO BOM	ВОМ	REGULAR	RUIM	TOTAL
Eixo 4: Políticas de Gestão	114 15%	365 48%	232 31%	71 9%	782
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição	49 13%	186 48%	121 31%	35 9%	391
ASPECTO - Políticas Educacionais	49 13%	186 48%	121 31%	35 9%	391
Como você avalia a organização e gestão da instituição?	49 13%	186 48%	121 31%	35 9%	
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	65 17%	179 46%	111 28%	36 9%	391
ASPECTO - Setor Financeiro	65 17%	179 46%	111 28%	36 9%	391
Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera.	65 17%	179 46%	111 28%	36 9%	391
Eixo 4: Políticas de Gestão	1.038				
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira	1.038				
ASPECTO - Dados pessoais e familliares	1.038				
Qual o cargo que você ocupa na empresa em que trabalha?	256				
1.Estagiário	54 21%				
2.Auxiliar	119 46%				
3.Assistente	36 14%				
4.Analista	14 5%				
5.Supervisor	5 2%				
6.Coordenador	4 2%				
7.Gerente	1 0%				
8.Diretor	- 0%				
9.Autônomo	23 9%				
Qual a sua renda mensal atual?	391 80%				
0.Não possuo renda	43 5%				
1.De 0 até 880	142 18%				
2.De 881 até 1760	156 20%				
3.De 1761 até 3720	46 6%				
4.De 3721 até 5000	3 0%				
5.De 5001 até 8800	1 0%				
6.Acima de 8800	- 0%				
Qual a renda mensal da sua família?	391				
1.De 0 até 1760	251 64%				
2.De 1761 até 3720	125 32%				
3.De 3721 até 8800	15 4%				
4.Acima de 8800	- 0%				



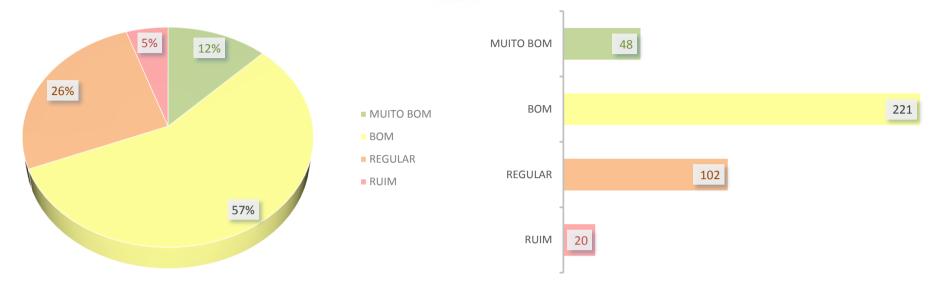


	SEMPRE	(QUASE SEMPRE		RARAMENTE		NUNCA		TOTAL
Eixo 5: Infraestrutura Física	1.480	38%	1.397	36%	652	17%	381	38%	3.910
Dimensão 7: Infraestrutura Física	1.480	38%	1.397	36%	652	17%	381	10%	3.910
ASPECTO - Instalações Gerais	1.480	38%	1.397	36%	652	17%	381	10%	3.910
Dispõe de recursos e equipamentos suficientes para a realização do seu trabalho?	133	34%	205	52%	44	11%	9	2%	391
O tempo de espera para a solução dos problemas de infraestrutura é satisfatório?	74	19%	208	53%	95	24%	14	4%	391
Você acessa o aluno online frequentemente?	247	63%	132	34%	11	3%	1	0%	391
Você acessa o Office365 (email) frequentemente?	127	32%	103	26%	90	23%	71	18%	391
Você acessa o portal frequentemente?	217	55%	145	37%	28	7%	1	0%	391
Você se sente apto para utilizar os recursos de TI?	113	29%	190	49%	65	17%	23	6%	391
Você utiliza o Moodlerooms (AVA) frequentemente?	206	53%	137	35%	36	9%	12	3%	391
Você utiliza o Pergamun (Sistema de Biblioteca) frequentemente?	60	15%	99	25%	163	42%	69	18%	391
Você utiliza o recurso de internet frequentente?	196	50%	110	28%	65	17%	20	5%	391
Você utiliza o recurso de WIFI frequentemente?	107	27%	68	17%	55	14%	161	41%	391
	MUITO B	ОМ	вом		REGULA	R	RUIM		TOTAL
Eixo 5: Infraestrutura Física	355	37%	417	44%	150	16%	27	3%	949
Dimensão 7: Infraestrutura Física	355	37%	417	44%	150	16%	27	3%	949
ASPECTO - Biblioteca	94	24%	211	54%	77	20%	9	2%	391
BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo.	94	24%	211	54%	77	20%	9	2%	391
ASPECTO - Instalações Gerais	261	47%	206	37%	73	13%	18	3%	558
LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico.	94	24%	206	53%	73	19%	18	5%	391
SALAS DE AULA : limpeza e ventilação.	104	27%	197	50%	74	19%	16	4%	391
SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula.	63	16%	193	49%	118	30%	17	4%	391





Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional



Dimensão 8: Planejamento e Avaliação



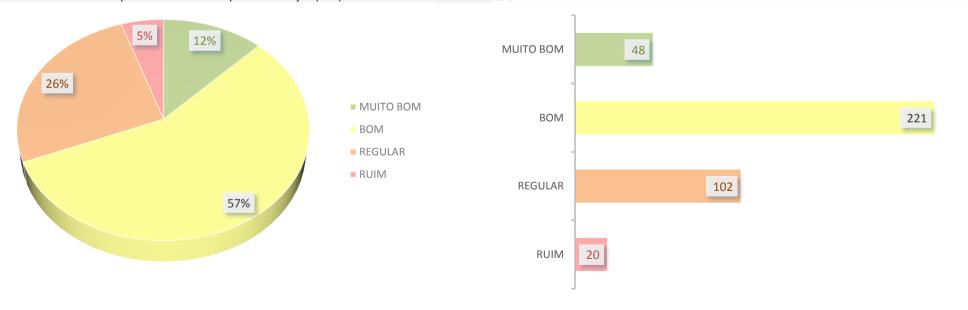




ASPECTO- Comunicação e Informação



Sobre seu conhecimento a respeito da Comissão Própria de Avaliação (CPA) em termos de relatórios e divulgação dos resultados.



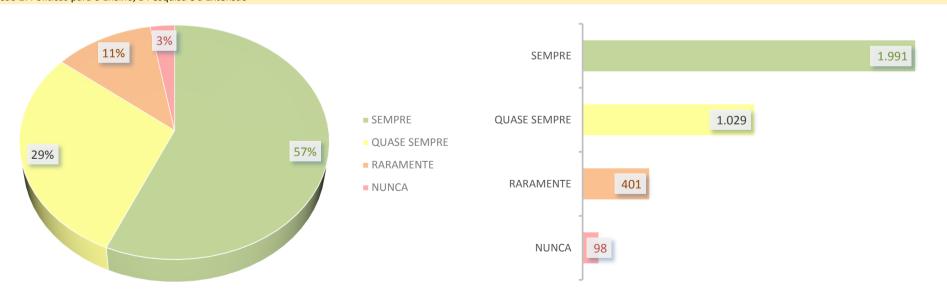




Eixo 3: Políticas Acadêmicas



Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

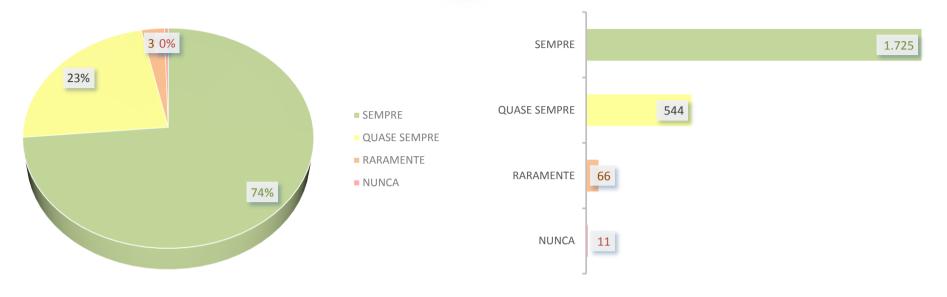




Unidade: Belém Curso: PED Período: 2018/1



ASPECTO- Aspecto escolares



OS PROFESSORES: apresentam o plano ensino no início do semestre?







OS PROFESSORES: cumprem com os prazos com as atividades acadêmicas?



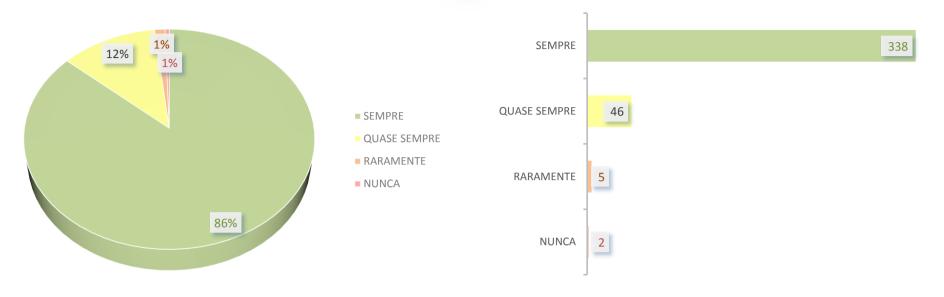
OS PROFESSORES: desenvolvem conteúdos de aprendizagem compatíveis com os conteúdos ministrados?







OS PROFESSORES: fazem chamada?



OS PROFESSORES: possuem didática e contribuem para a aprendizagem?





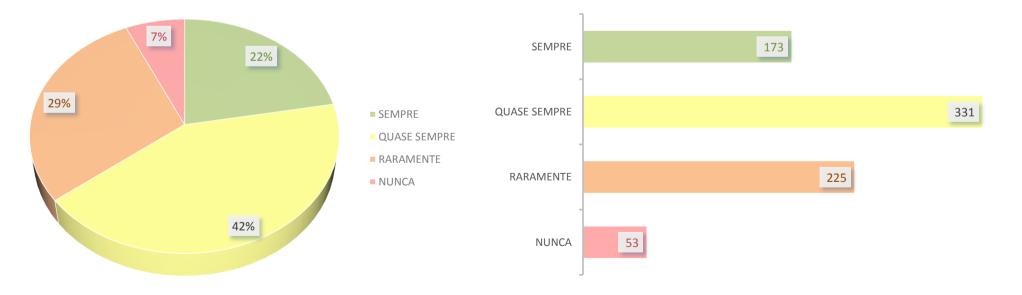
Unidade: Belém Curso: PED Período: 2018/1



OS PROFESSORES: tem bom relacionamento e são abertos ao diálogo?



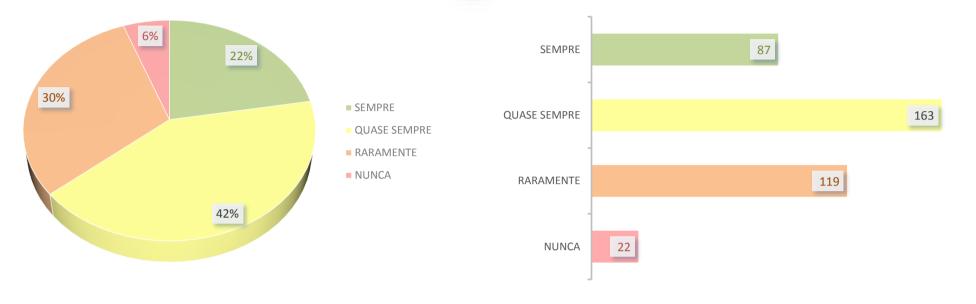
ASPECTO- Coordenador



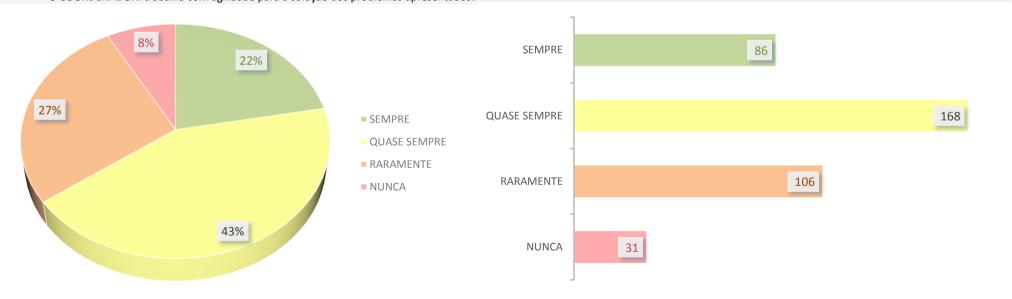




O COORDENADOR: é acessível ao aluno?



O COORDENADOR: trabalha com agilidade para a solução dos problemas apresentados?





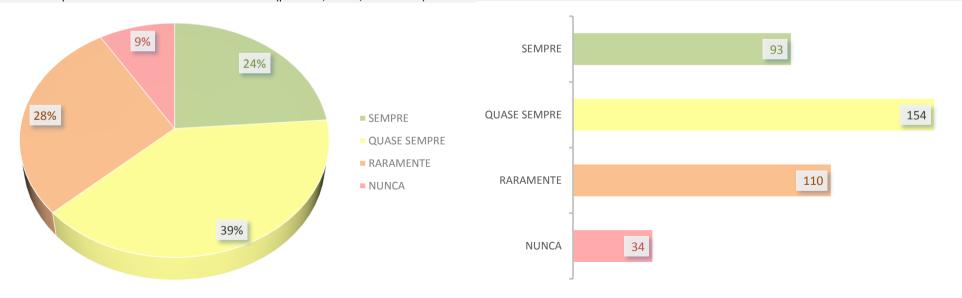
Unidade: **Belém**Curso: **PED**Período: **2018/1**



ASPECTO- Políticas Educacionais



As práticas educacionais da Faculdade Sumaré (palestras, cursos, debates etc) são INOVADORAS?



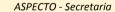


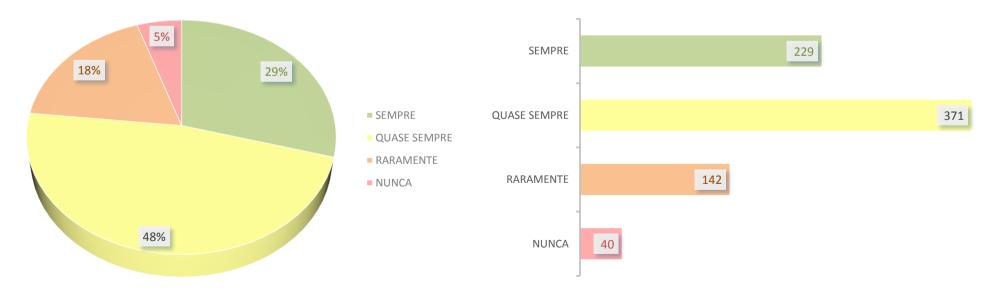
Unidade: **Belém** Curso: **PED** Período: **2018/1**



Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes







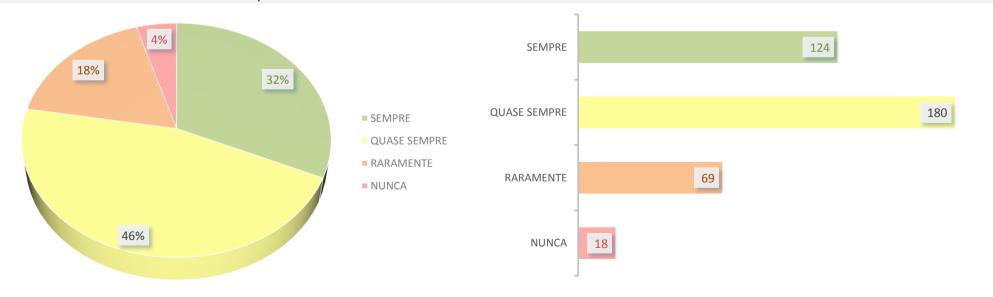




SECRETARIA: o ambiente da secretaria é adequado e propício ao atendimento?



SECRETARIA: os funcionários da secretaria prestam atendimento eficaz?







Eixo 3: Políticas Acadêmicas



Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão



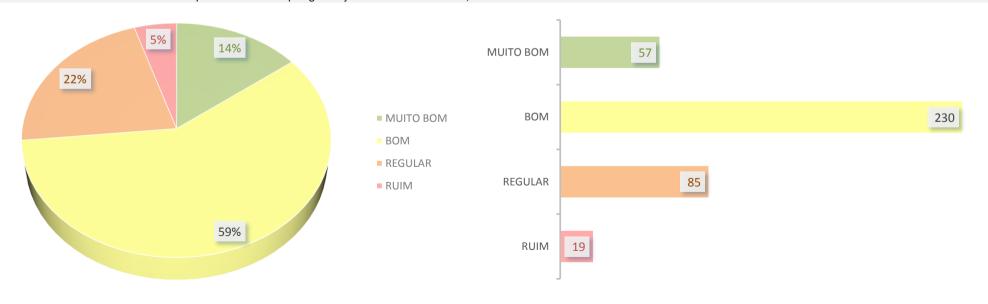




ASPECTO - Aspectos Escolares



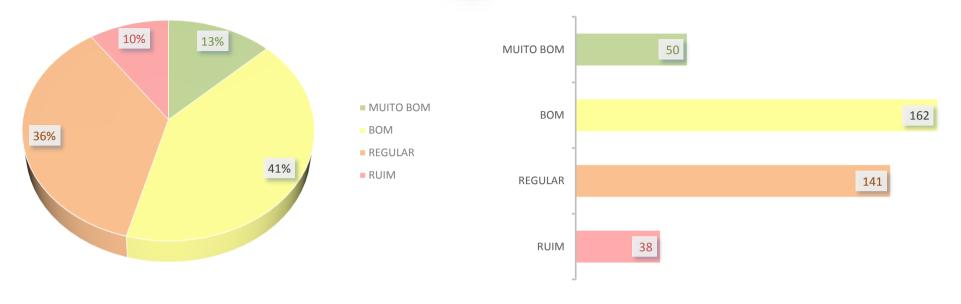
Sobre seu conhecimento a respeito dos curso de pós-graduação da Faculdade Sumaré, você considera.



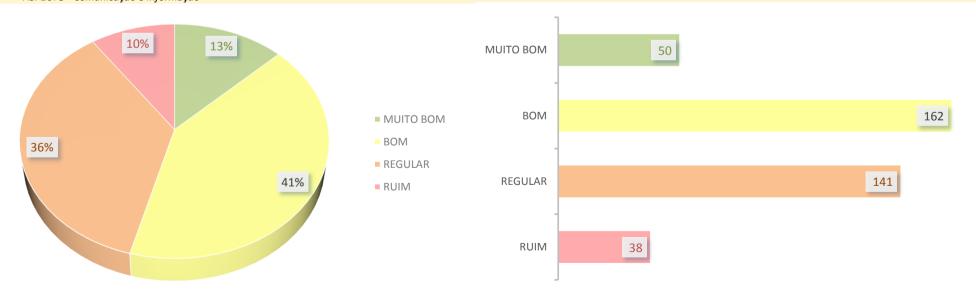




Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade



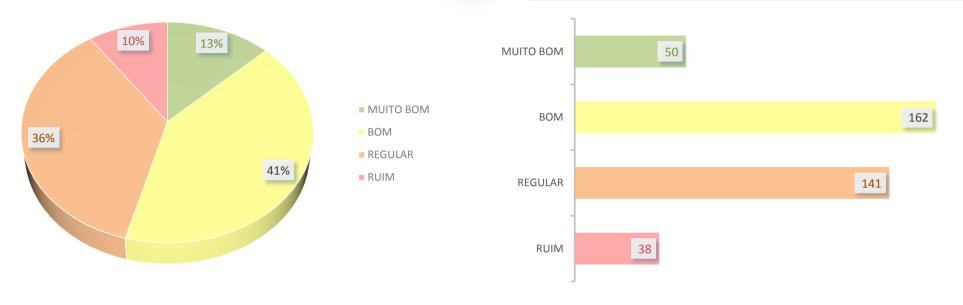
ASPECTO - Comunicação e Informação



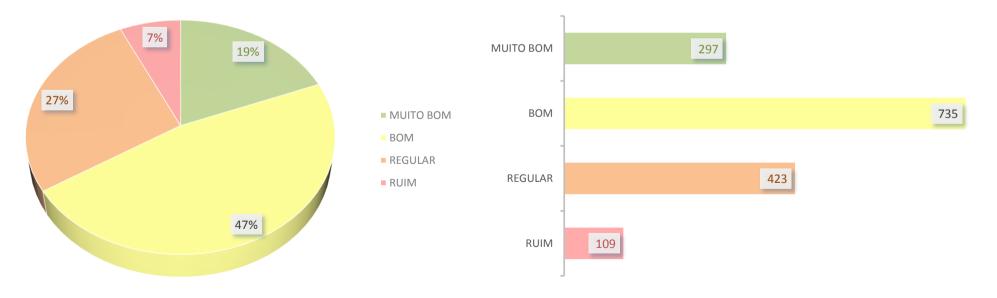




Sobre eventos ou iniciativas abertas à comunidade externa você considera.



Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes



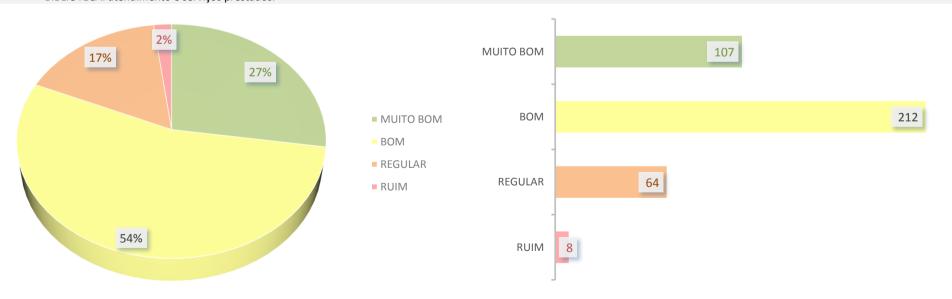




ASPECTO - Biblioteca



BIBLIOTECA: atendimento e serviços prestados.



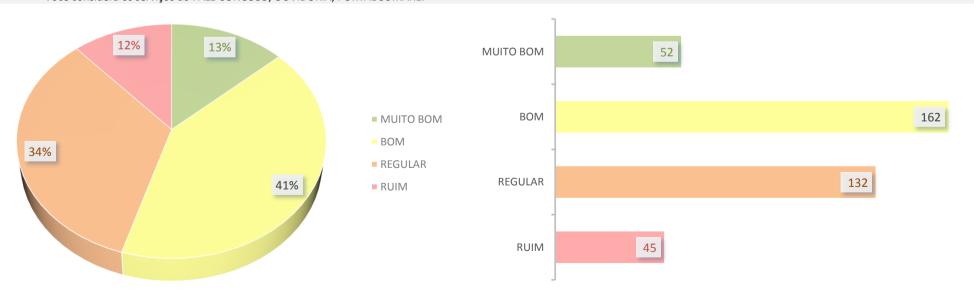




ASPECTO - Comunicação e Informação



Você considera os serviços do FALE CONOSCO, OUVIDORIA, PORTAL SUMARÉ.







ASPECTO - Secretaria



SECRETARIA: atendimento e serviço prestados pelo setor da secretaria.



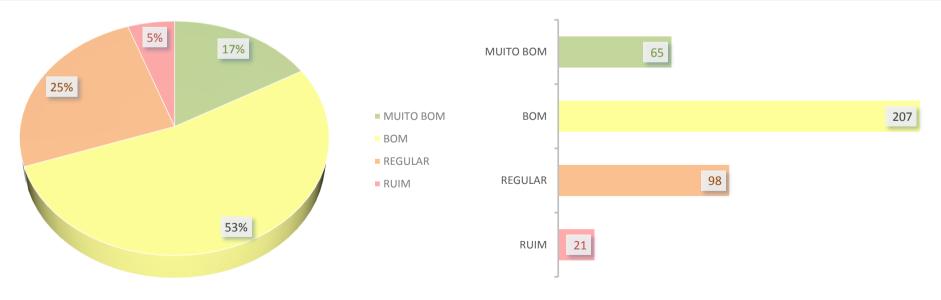




ASPECTO - Setor Financeiro



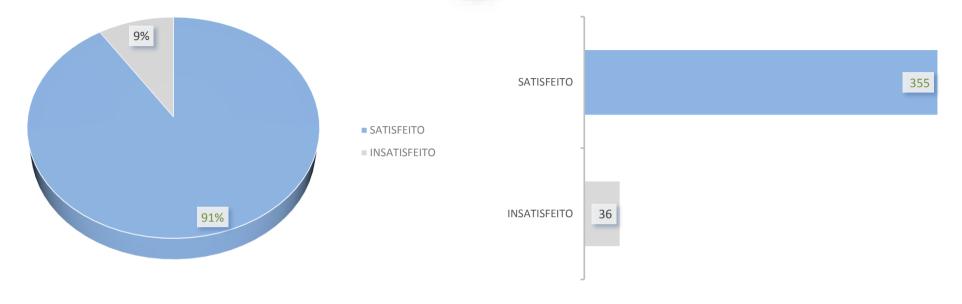
FINANCEIRO: você considera o atendimento prestado pelos funcionários do financeiro.



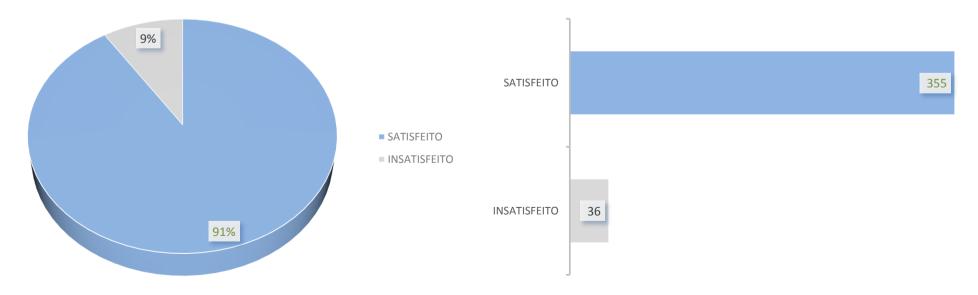




Eixo 3: Políticas Acadêmicas



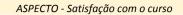
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão





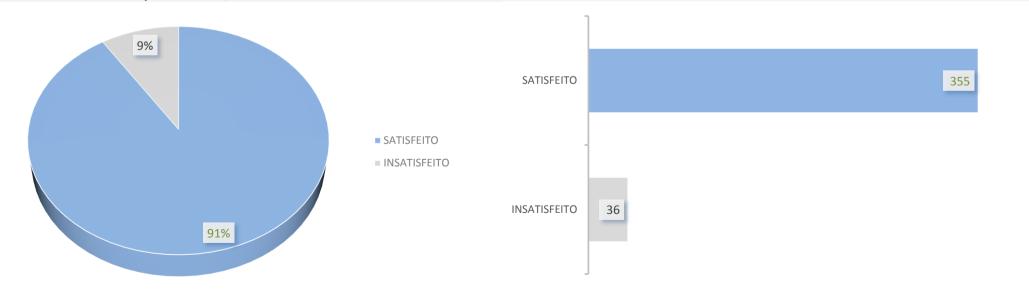








O CURSO - Em relação ao seu curso, você se considera:

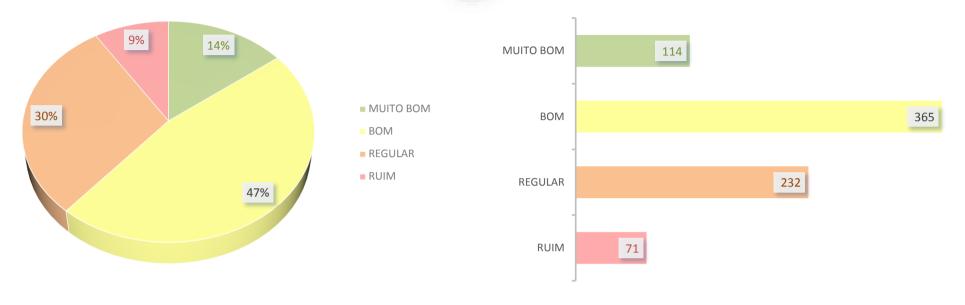




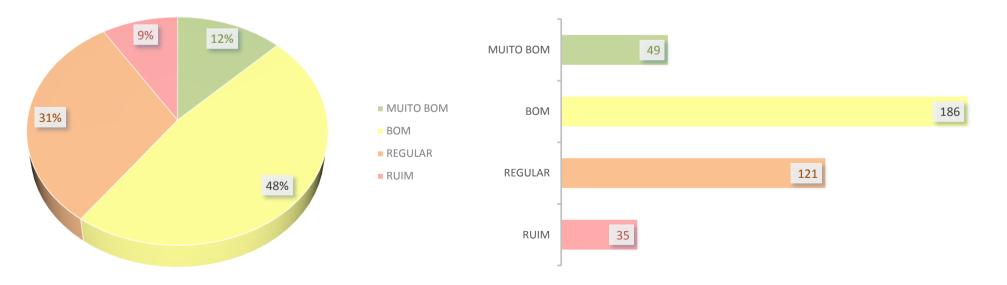
Unidade: Belém Curso: PED Período: 2018/1



Eixo 4: Políticas de Gestão



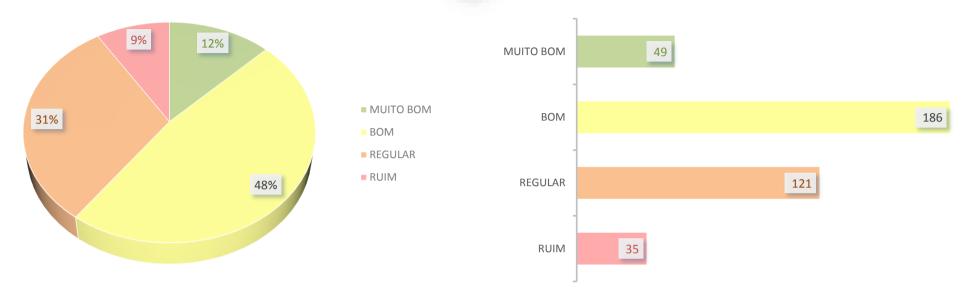
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição



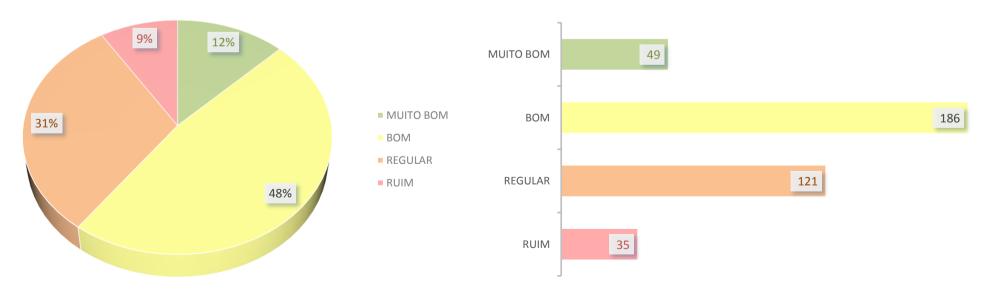




ASPECTO - Políticas Educacionais





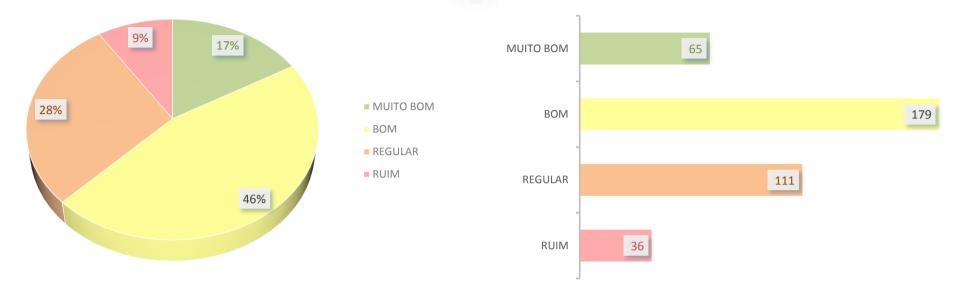


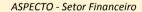


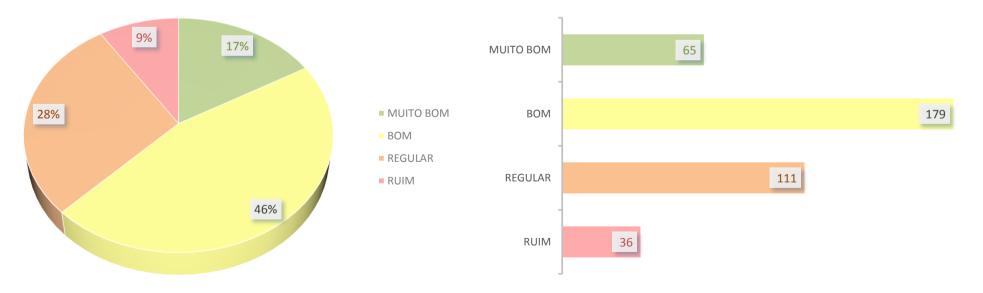
Unidade: **Belém**Curso: **PED**Período: **2018/1**



Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira



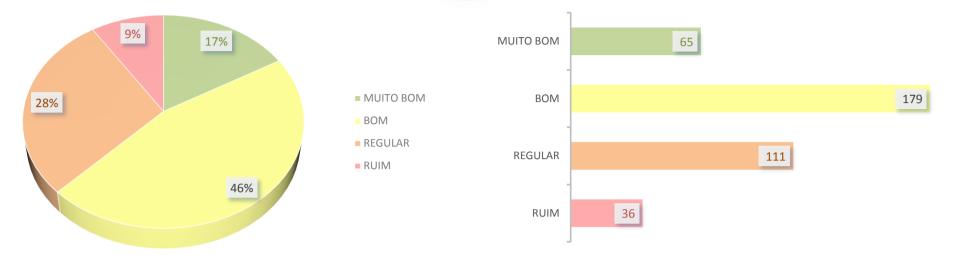








Sobre acordos financeiros e opções de pagamento das mensalidades você considera.

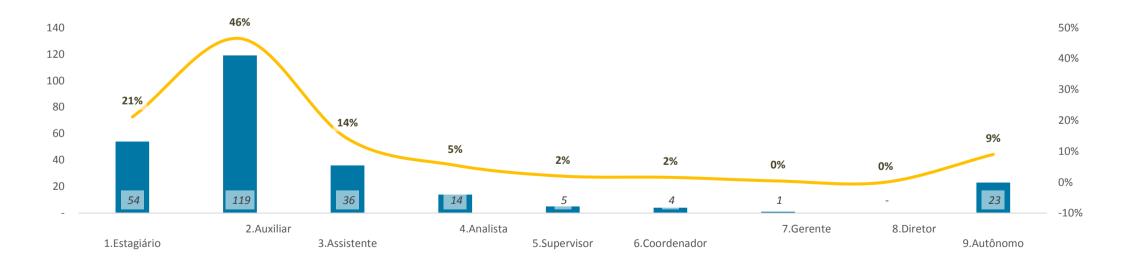


Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

ASPECTO - Dados pessoais e familliares

Qual o cargo que você ocupa na empresa em que trabalha?





3.De 3721 até 8800

2.De 1761 até 3720

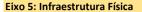
1.De 0 até 1760

4.Acima de 8800



Unidade: **Belém** Curso: **PED** Período: **2018/1**







Dimensão 7: Infraestrutura Física







ASPECTO - Instalações Gerais



Dispõe de recursos e equipamentos suficientes para a realização do seu trabalho?

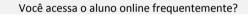






O tempo de espera para a solução dos problemas de infraestrutura é satisfatório?

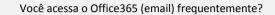






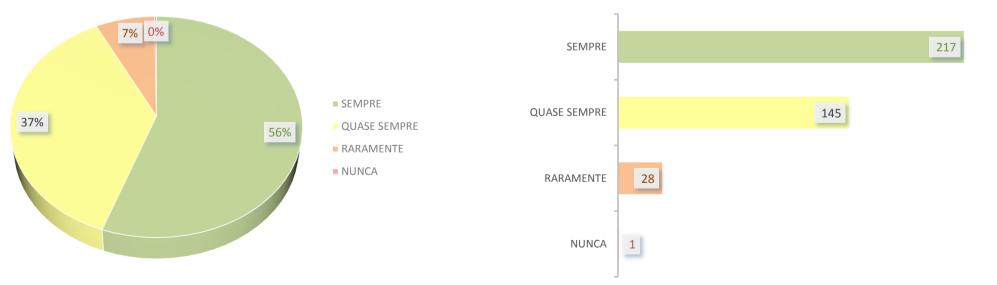








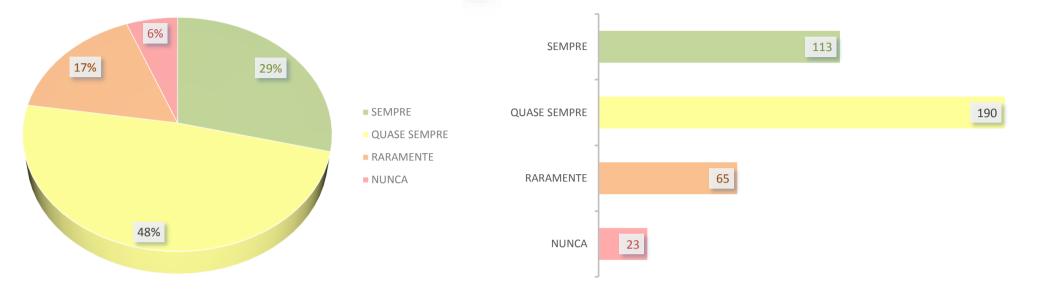
Você acessa o portal frequentemente?







Você se sente apto para utilizar os recursos de TI?



Você utiliza o Moodlerooms (AVA) frequentemente?





Unidade: Belém Curso: PED Período: 2018/1



Você utiliza o Pergamun (Sistema de Biblioteca) frequentemente?

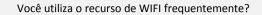


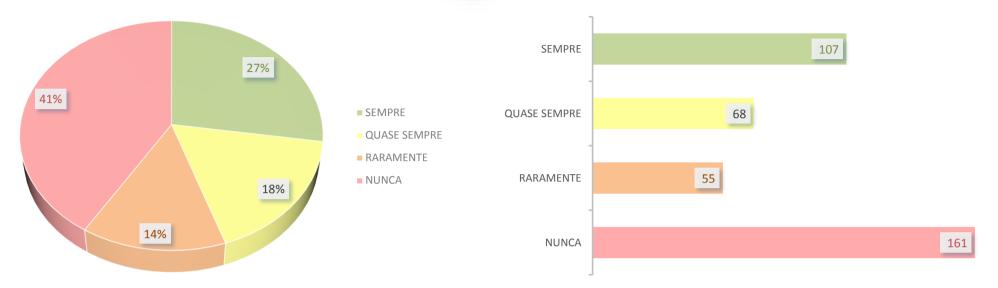
Você utiliza o recurso de internet frequentente?



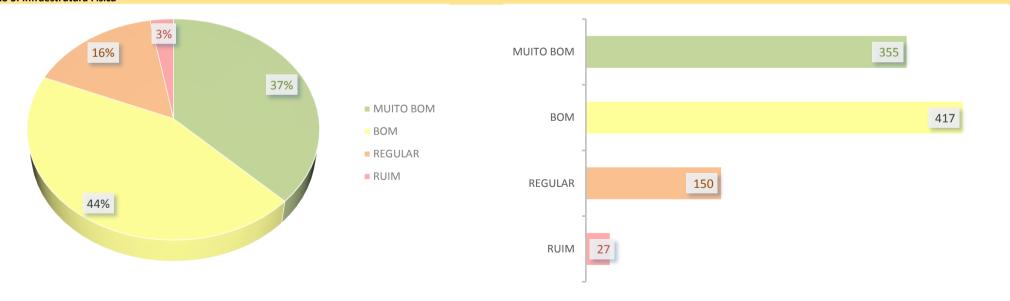








Eixo 5: Infraestrutura Física

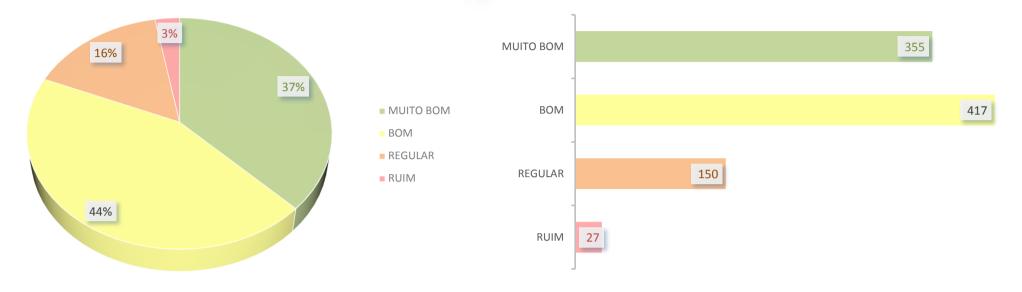


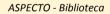


Unidade: **Belém** Curso: **PED** Período: **2018/1**



Dimensão 7: Infraestrutura Física



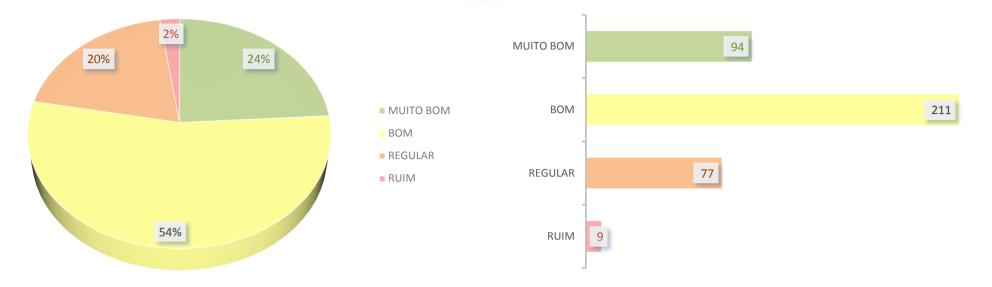








BIBLIOTECA: disponibilidade de livros e atualização do acervo.



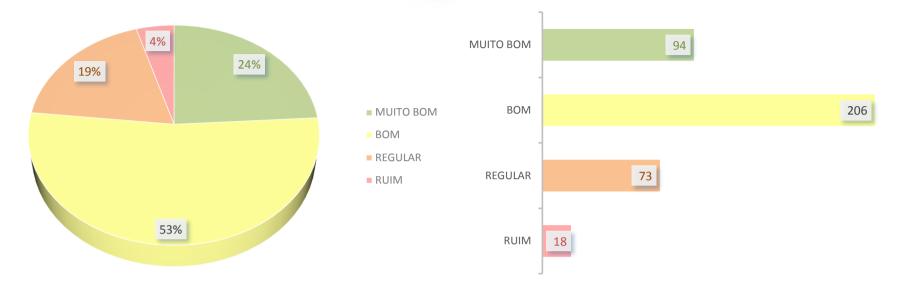
ASPECTO - Instalações Gerais







LABORATÓRIOS: número de computadores, atualização tecnológica e espaço físico.



SALAS DE AULA : limpeza e ventilação.







SALAS DE AULA: infraestrutura e equipamentos em salas de aula.

