Política de Desenvolvimento

Sumaré
FACULDADE

POLÍTICA DE DESENVOLVIMENTO

As Bibliotecas da Faculdade Sumaré têm por objetivo dar suporte às pesquisas solicitadas pelos seus alunos e corpo docente, nos diversos cursos administrados pela Instituição. Fornecem informações precisas, atuais e com rapidez adequada às suas necessidades. Portanto, é preciso sempre detectar quais são os interesses, desejos, necessidades e demandas dos usuários para orientar e oferecer serviços que devem ser processados e disseminados.

A Faculdade sugerirá aos seus usuários materiais e serviços adequados para o seu desenvolvimento e aperfeiçoamento. Para tanto, os alunos com orientação do corpo docente entrarão em contato com as obras representativas de cada área do conhecimento, tendo a consciência da necessidade de permanente atualização em consequência da dinâmica e da alta competitividade atual do mercado de trabalho. A implantação das políticas de seleção e aquisição é elaborada como forma de planejamento e busca de manutenção da qualidade do acervo.

Política de Seleção

É essencial que estabeleça uma política de seleção para evitar que a coleção se transforme em um agrupamento desajustado de documentos. Neste contexto, cabe ao bibliotecário responsável definir critérios e responsabilidades para a organização destes documentos. A Política de Seleção tem os seguintes objetivos: permite o crescimento racional e equilibrado do acervo nas áreas da Instituição; identificar elementos adequados à formação da coleção; determinar critérios para a duplicação de títulos; estabelecer prioridades de aquisição de material.

A formação do acervo deve ser constituída por uma Política de Aquisição que de acordo com seus recursos orçamentários, deve ser constituída de diferentes tipos de materiais, tais como: obras de referências, bibliografia, índices, livros, periódicos, folhetos, jornais e outros. Estes materiais devem: suprir os programas de ensino dos cursos de graduação e pós-graduação da Faculdade Sumaré; dar apoio aos programas de pesquisa e extensão da Instituição; fornecer obras que elevem o nível de conhecimento geral e especifico de seus congregados.

Critérios de Seleção

A primeira grande subdivisão para estabelecer o critério de seleção é o assunto, ou seja, a temática do acervo. E é imprescindível que os critérios observem atentamente o assunto, os usuários, os documentos e o preço. Quanto a formação do acervo, o material bibliográfico e audiovisual deve ser rigorosamente selecionado, observando-se os seguintes critérios:

- Adequação do material aos objetos e nível educacionais da Instituição;
- Autoridade do autor e/ou editor;
- Edição atualizada;
- Escassez de material sobre o assunto na coleção da Biblioteca;
- Aparecimento do título em bibliografias, catálogos de editoras e índices;
- Qualidade técnica;
- Número de usuários potenciais que deverão utilizar o material;

- Reputação do publicador ou produtor;
- Preço acessível;
- Condição física do material.
- Fontes para Seleção

Apesar de a seleção qualitativa ser de responsabilidade do corpo docente e coordenação, a descoberta de novos materiais constitui preocupação das Bibliotecas.

Serão utilizadas diversas fontes de informação, como bibliografias especializadas; catálogos, listas e propagandas diversas de editoras e livreiros; guias de literaturas geral e especializada; bem como sugestões de usuários.

Responsabilidade pela Seleção

Estabelecida a parceria entre Bibliotecário e corpo docente, cabe ao conjunto a responsabilidade pela seleção do material. Espera-se que os docentes contribuam decisivamente para a formação de uma seleção de boa qualidade, visto que são conhecedores da literatura, nas suas perspectivas áreas e possa assim, selecionar criteriosamente o material a ser adquirido.

Seleção Quantitativa

Literatura Básica

Material bibliográfico e indispensável para o desenvolvimento da disciplina e considerado de leitura obrigatório. O acervo é adquirido a partir de indicação das bibliografias básicas indicadas pelos seus docentes, coordenadores da graduação e pós-graduação, de acordo com a necessidade de cada disciplina. A quantidade de exemplares é seguida conforme recomendações dos órgãos oficiais de Educação e demanda de uso das obras.

Literatura complementar e/ou atualização

Fazem parte da literatura complementar os livros necessários à atualização de bibliografia, sejam eles para pesquisa e/ou conteúdo programático das disciplinas ministradas na Instituição, bem como para o desenvolvimento de atividades administrativas. Estes títulos serão adquiridos e estarão à disposição para consulta e empréstimo. A aquisição da quantidade dos exemplares será definida de acordo com a demanda.

Coleção de referência

Será dada atenção especial à aquisição de material de referência. Serão incluídos materiais, tais como dicionários gerais e especializados, guias e catálogos de teses. Será de competência da Biblioteca a seleção destes materiais, consultados especialistas no assunto ou área.

Periódicos

A cada 12 (doze) meses, a Biblioteca realizará uma avaliação da coleção de periódicos, tanto os fisicamente disponíveis, quanto os pertencentes a base de dados eletrônicos, com o objetivo de colher subsídios para tomada de decisão em relação a compra. As listagens dos títulos recém adquiridos serão enviadas para análise dos docentes, no sentido de se realizar o cancelamento de títulos que já não tenham as suas necessidades. Haverá a inclusão de novos títulos, necessários para o desenvolvimento do conteúdo programático e /ou atualização, bem como a manutenção dos títulos já adquiridos. Para esta analise deverão ser observados os seguintes critérios:

a) Inclusão: Títulos publicados na área e sem equivalente disponível da Biblioteca; títulos necessários em decorrência de alteração de currículo; títulos para implantação de novos cursos; e títulos necessários ao desenvolvimento de pesquisa, desde que esteja vinculada a Faculdade Sumaré;

b) Cancelamento: Quando um novo título for mais abrangente do que o já existente no acervo da Biblioteca; quando não mais existir interesse da comunidade acadêmica pelo título, por motivos devidamente justificados; e outros.

a) Inclusão: títulos publicados na área e sem equivalente disponível da Biblioteca; títulos necessários em decorrência de alteração de currículo; títulos para implantação de novos cursos; e títulos necessários ao desenvolvimento de pesquisa, desde que esteja vinculada à Faculdade Sumaré.

b) Cancelamento: quando um novo título for mais abrangente do que o já existente no acervo da Biblioteca; quando não mais existir interesse da comunidade acadêmica pelo título, por motivos devidamente justificados; e outros.

Jornais e revistas de caráter informativo A Biblioteca irá adquirir jornais de informações gerais (locais, estaduais e nacionais) e revistas de caráter informativo de âmbito nacional.

Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) Os trabalhos dos alunos da Faculdade Sumaré, que tem nota 9 e 10 são inseridos no sistema e mantidos na Biblioteca por 3(três) anos.

PRIORIDADES DE AQUISIÇÃO

A Biblioteca estabeleceu as seguintes prioridades para aquisição de materiais bibliográficos:

Assinatura de Periódicos, conforme a indicação de docentes;
Obras que sejam de interesse para outros cursos de graduação e pós-graduação;
Obras para cursos em fase de reconhecimento, credenciamento, recredenciamento ou implantação;

Desenvolvimento de pesquisas vinculadas a Faculdade Sumaré;
Materiais para dar suporte técnico a outros setores da instituição.
Doações

Os materiais recebidos como doações são submetidos aos mesmos critérios do material adquirido. Não serão adicionados nos títulos e ou volumes ao acervo somente porque foram recebidos de forma gratuita. Quanto as doações recebidas, a Biblioteca poderá dispor das mesmas: Incorporando-as ao acervo; doando-as e ou permutando-as com outras instituições; ou descartando-as, para a seleção das obras doadas, serão consultados os especialistas no assunto, obedecendo aos critérios abaixo:

a) Livros: indicação do título em bibliografias e abstracts; condições físicas do material; língua em que está impresso; autoridade do autor, editor e do próprio tradutor, se for o caso, relevância do conteúdo para a comunidade universitária.

b) Periódicos: No caso da existência do título, serão aceitos periódicos a fim de complementar faltas e ou coleção no caso da não existência, será aceito somente aquele cujo conteúdo seja adequado aos interesses da comunidade universitária; indexação do título em índices abstracts; em bibliografias.

DESBASTAMENTO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO E ESPECIAL

Havendo necessidade do desbastamento, que é o processo pelo qual se retira do acervo títulos e ou exemplares, parte de coleções, quer para remanejamento ou para descarte, a bibliotecária juntamente com o corpo docente fará a avaliação para tais medidas.

Em caso de remanejamento

Havendo necessidade de armazenar em depósito a matéria bibliográfico, com o objetivo de abrir espaço para materiais ficará organizado e a disposição da comunidade acadêmica quando solicitado. Critérios para se remanejar material bibliográfico:

- **Coleções de periódicos com valor histórico;**
  Títulos históricos e não utilizados durante 5(cinco) anos;
  Coleções de periódicos de compra encerrada e que tenham a possibilidade de ser reativados.

Em caso de descarte

Chamamos de descarte o processo no qual o material bibliográfico, após ser avaliado, é retirado da coleção ativa, para ser doado a outras Instituições ou eliminado do acervo, possibilitando a economia de espaço.

A Biblioteca adotará para descarte de livros os seguintes critérios

Inadequação: Obras cujo conteúdo não interessa a Instituição, as incorporadas ao acervo anteriormente sem uma seleção previa e/ ou escrita em idioma pouco acessível;

Desatualização; este critério se aplica principalmente a obras cujo conteúdo já foi superado por novas edições. Entretanto, para aplicação deste critério, deve-se levar em consideração, principalmente, a área de conhecimento ao qual refere a obra;

Condições físicas (sujas, infectadas, deterioradas ou rasgadas); após a análise do conteúdo e relevância da obra, está deverá ser recuperada se for considerada de valor e não disponível no mercado para substituição, com custo inferior ao da recuperação do material, será feita a aquisição e o material descartado.
Para o descarte de periódicos, a Biblioteca adotará os seguintes critérios

Coleções não correntes que não apresentem demanda:
Periódicos de divulgação geral e/ou de interesse temporário;
Periódicos recebidos em duplicata;
Coleção de Periódicos de caráter não cientifico.
Requisição de material

Em caso de extravio ou inutilização de obras, o usuário deve comunicar a Biblioteca imediatamente, para que faça a Reposição de Material, caso contrário, está sujeito à suspensão diária enquanto não comunicar o fato a Biblioteca. O usuário que ficar com débito, será obrigado a repor uma obra idêntica. Se a obra estiver esgotada, o usuário devera repor com outra obra no mesmo valor correspondente, indicado e aprovado pelo Bibliotecário Responsável, que usará os mesmos critérios de seleção e aquisição de obras para aprovar ou reprovar, mesmo em caso de roubo e apresentação do Boletim de Ocorrência (BO), o aluno deve pagar ou substituir o material pois o mesmo estava sob sua responsabilidade.

AVALIAÇÃO DA COLEÇÃO

A avaliação sistemática da coleção deve ser entendida como o processo utilizado para se determinar o valor e a adequação da coleção, em função dos objetivos das Bibliotecas e da própria Faculdade Sumaré possibilitando traçar diretrizes quanto a aquisição, a acessibilidade e ao descarte.

A Biblioteca deverá proceder a avaliação do seu acervo uma vez a cada 5(cinco) anos, sendo empregados métodos quantitativos e qualitativos, cujo resultados serão comparados e analisados, assegurando o alcance dos objetivos da avaliação da coleção, na avaliação do acervo serão utilizados os seguintes critérios:

Distribuição percentual do acervo por área

Com nove Bibliotecas, faz-se necessária a divisão de recursos entre as mesmas, através de estatísticas, serão estabelecidos os percentuais de materiais existentes nas áreas de atuação da Faculdade Sumaré e comparados com os cursos oferecidos e pesquisas desenvolvidas. A análise das estatísticas de uso do material permitirá a determinação dos títulos que requere, múltiplas cópias e daquela cuja duplicação é desnecessária.

Por outro lado, se for comprovada subutilização dos recursos bibliográficos em alguma área, a Biblioteca deverá investigar as causas do problema, tais como:

Falta de qualidade do material existente, desatualização, ausência de interesse, inexistência dessa área de estudo na Faculdade Sumaré, desconhecimento da existência da obra, etc.

A análise dos resultados demonstrará quais os cursos que deverão ter sua coleção implementada (seja em exemplares, títulos, material em português, etc.) e quais áreas de pesquisa desprovidas de Material Bibliográfico e especial que carecem de providências.

Sugestões dos Usuários

A sugestão do usuário é um parâmetro seguro para avaliar as coleções e, consequentemente, verifica se a coleção satisfaz aos usuários; determina os tipos e níveis de necessidade em relações; e verifica as mudanças de interesse por parte da comunidade universitária.

Sumaré
FACULDADE

Acesse:
www.sumare.edu.br

Central do Candidato:
3003-9997