



Faculdade Sumaré

Curso de Bacharelado em Sistemas de Informação

7º. Semestre

Trabalho de Conclusão de Curso I

Objetivo de efetuar um trabalho de pesquisa e apresentação com foco para as tecnologias envolvidas no curso

Manual de orientação para Docentes e Discente

O Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, é parte integrante do currículo pleno dos cursos Bacharelados e Licenciaturas, de acordo com os Projetos Pedagógicos vigentes e as Diretrizes Curriculares Nacionais, oferece aos alunos a oportunidade de articular o conhecimento construído ao longo da vida acadêmica em torno de um tema organizador de uma das áreas de especialização do curso, como também a estimulação à iniciação científica.

SUMARE 2016

1. Introdução

O TCC deverá versar sobre assunto relacionado às áreas de conhecimento, pertinente ao curso ao qual o aluno esteja vinculado, deverá ser desenvolvido em grupos de no mínimo 02 (dois) e no máximo 03 (três) alunos, de acordo com normas complementares estabelecidas para cada curso.

Será caracterizado por uma pesquisa científica e/ou tecnológica aplicada.

É vedada a convalidação de TCC realizado em outro curso de graduação, será desenvolvido durante os dois últimos semestres dos cursos de Bacharelados e Licenciaturas e deverá ser realizado na forma de um trabalho experimental ou teórico, ou revisão bibliográfica.

2. Objetivos

Desenvolver a capacidade de aplicação dos conceitos e teorias adquiridas durante o curso de forma integrada, por meio da execução de um projeto de pesquisa;

- Desenvolver a capacidade de planejamento para resolver problemas dentro das diversas áreas de formação;
- Despertar o interesse pela pesquisa como meio para a resolução de problemas;
- Estimular o espírito empreendedor, por meio da execução de projetos que levem ao desenvolvimento de produtos, os quais possam ser patenteados e/ou comercializados;
- Estimular a construção do conhecimento coletivo;
- Sistematizar o conhecimento construído no decorrer do curso, tendo como base a articulação teórico-prática;
- Estimular a inovação tecnológica;
- Estimular o espírito crítico e reflexivo no meio social onde está inserido;
- Estimular a formação continuada;
- Desenvolver autonomia para aprendizagem.

3. Metodologia

Da condução do estudo

Para o desenvolvimento do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC será obrigatória a orientação de um professor, devidamente designado pelo Coordenador do Curso de vínculo do aluno.

A carga horária do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC está especificada em cada Projeto pedagógico do Curso - PPC de vínculo do aluno.

Também deverão ser pesquisados os livros e artigos indicados nos Planos de Ensino dos componentes curriculares do semestre.

4. Responsabilidades

4.1 Professor Orientador

Compete ao Professor Orientador do Trabalho de Conclusão de Curso – TCC:

- Orientar os alunos no cumprimento deste Regulamento que disciplina o processo de elaboração, apresentação e avaliação de TCC - Trabalho de Conclusão de Curso;
- Subsidiar os alunos na escolha do tema e na elaboração e execução do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC, no formato mais adequado ao produto a ser desenvolvido;
- Indicar referência bibliográfica e motivar o aluno a buscar outras fontes de consultas e bibliografias;
- Elaborar e divulgar o cronograma/calendário semestral, fixando prazos para entrega do projeto de pesquisa, relatórios parciais, relatório final, versão preliminar e versão final do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC;
- Atender presencialmente seus alunos orientandos nos dias e horários pré-definidos no cronograma/calendário de elaboração, execução e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso - TCC;
- Ler com antecedência, analisar, avaliar os relatórios periódicos que lhes forem entregues pelos orientandos e proceder a diligente devolutiva para o aluno ou grupo de alunos;
- Acompanhar e avaliar, permanentemente, o desenvolvimento do trabalho sob sua orientação, alertando aos alunos sobre possíveis erros contidos no trabalho, indicando formalmente as alternativas de solução;
- Formalizar as indicações e/ou orientações sobre fontes disponíveis para consulta, sejam elas de natureza bibliográfica, técnica ou estatística;
- Orientar, por etapa, na elaboração do roteiro do trabalho e do cronograma/calendário de sua execução;
- Acompanhar o cumprimento do cronograma/calendário elaborado, tendo em vista o atendimento rigoroso do prazo estabelecido para a entrega do trabalho;
- Comunicar o Coordenador do Curso sobre eventual falta do cumprimento das orientações de seu orientando;

4.2 Docentes no Semestre

Por e-mail, enviar ao professor coordenador, os objetivos relevantes a sua disciplina que devem ser contemplados no projeto interativo, bem como os livros que auxiliarão na elaboração do estudo; avaliar e comentar o(s) trabalho(s) escrito(s) que lhes foram consultados e, em folha anexada ao projeto; encaminhar recomendações ao professor orientador do TCC auxiliando inclusive na definição da nota.

4.3 Discentes

Os alunos dos últimos semestres dos Cursos de Bacharelados e Licenciaturas serão submetidos ao processo de orientação, para efeito de escolha do tema e elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso.

O aluno matriculado no Trabalho de Conclusão de Curso – TCC ou disciplina equivalente tem, entre outros, os seguintes deveres específicos:

- Frequentar as reuniões convocadas pelo seu Professor Orientador;
- Manter contatos com o seu Professor Orientador, para discussão e aprimoramento do trabalho acadêmico em desenvolvimento;
- Cumprir o cronograma/calendário divulgado pelo Professor Orientador, para entrega de projetos, relatórios parciais e versão final do TCC;
- Elaborar a versão final de seu Trabalho de Conclusão de Curso, obedecendo as normas e instruções deste Regulamento;
- Entregar, no prazo definido pelo Professor Orientador, 02(duas) cópias do Projeto Final.
- Respeitar os direitos autorais sobre artigos técnicos, artigos científicos, textos de livros, *sites* da Internet, entre outros, evitando todas as formas e tipos de plágio acadêmico.

5. Avaliação do Processo de Ensino Aprendizagem

O desempenho dos grupos será avaliado:

- ✓ 3.1 Continuamente, levando-se em conta o cumprimento das obrigações, e;
- ✓ Ao final do processo, pela qualidade do projeto escrito e da exposição oral do trabalho.

No primeiro bimestre será atribuída a nota de 0 a 10 ao grupo avaliando o empenho de seus participantes, entrega das quatro primeiras páginas ou ao critério do docente levando-se em consideração o cumprimento do cronograma previamente acordado. Os alunos que não participarem do processo através da indicação dos colegas ou da identificação por parte do docente terão avaliação individual.

No segundo bimestre, será atribuída nota de 0 a 8, estando 2 pontos associados a Prova Qualis aplicada no semestre. O critério de avaliação se resume ao empenho dos integrantes do grupo através da entrega de todo o projeto com a apresentação final do trabalho e ao cumprimento do cronograma previamente acordado.

A média final será feita conforme estabelecido no regimento, média da Nota do Primeiro Bimestre + Nota do Segundo Bimestre. O aluno estará apto na disciplina se tiver média final superior a 6 (seis) pontos.

A revisão da nota deverá ser solicitada diretamente ao Professor Orientador e juntamente com outro docente da grade curricular do semestre avaliarão a propriedade do pedido. Este procedimento deverá ser efetuado até a finalização do semestre letivo, não cabendo portanto, qualquer correção em prazo superior.

As faltas serão dimensionadas de acordo com o cronograma de atividades previamente estabelecido entre o professor orientador e o grupo de trabalho. As faltas serão consideradas mediante ao não cumprimento das entregas previstas no cronograma de atividades. A cada descumprimento de data, os alunos do grupo serão onerados em 3 faltas. A reprovação por falta segue o regimento da Faculdade, sendo que, estará reprovado o aluno que tiver faltas acima de 25% da carga horária total do componente curricular. As faltas serão lançadas pelos Professores Orientadores

6. Roteiro

Para o trabalho o seguinte roteiro deverá ser contemplado:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Curso: Sistemas de Informação | |
| Disciplina: TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I | |
| Série: 07 SEMESTRE | Carga Horária Total: 90 horas |
| Ementa: Conclusão e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso, que envolve o levantamento, a análise e a difusão dos resultados obtidos na pesquisa realizada pelo discente, dentro do que é preconizado pela metodologia científica | |
| Competências e Habilidades: Proporcionar ao acadêmico situações nas quais possa analisar, processar e concluir sobre os dados coletados na pesquisa que desenvolve; - Estimular a consulta à bibliografia especializada, bem como o aprimoramento da capacidade de interpretação crítica; - Aprofundar os conhecimentos na área de interesse do aluno em consonância com as linhas de pesquisa do curso; - Fazer com que o aluno domine o assunto abordado, conhecendo as suas questões e propondo soluções; - Apresentar um projeto de cunho profissional, dentro das normas da ABNT, que cumpra seu embasamento teórico dentro do esboço da pesquisa. | |
| Bibliografia Básica: CARVALHO, Maria Cecília M. de. CONSTRUINDO O SABER: METODOLOGIA CIENTÍFICA: FUNDAMENTOS E TÉCNICAS. 24. ed. Campinas: Papyrus, 2011. Eco, Umberto. COMO SE FAZ UMA TESE. Tradução Gilson Cesar Cardoso de Souza. 23. ed. São Paulo: Perspectiva, 2010. GIL, Antonio Carlos. COMO ELABORAR PROJETOS DE PESQUISA. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. | |
| Bibliografia Complementar: MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. ADMINISTRAÇÃO DE PROJETOS: COMO TRANSFORMAR IDÉIAS EM RESULTADOS. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2010. SEVERINO, Antonio Joaquim. METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO. 23. ed. São Paulo: Cortez, 2011. SALOMON, Délcio Vieira. COMO FAZER UMA MONOGRAFIA. 11. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2004. | |

7. Cronograma

O cronograma de atividades bem como as orientações são definidas pelos professores orientadores adequando a melhor forma para as boas práticas no andamento das atividades orientadas. Adequações ao cronograma podem ser feitas sempre que necessário e de comum acordo entre os envolvidos (alunos, docentes e professor orientador).

O adequado cumprimento as datas previamente acordadas implicam na aprovação da frequência do aluno, podendo o mesmo, ficar reprovado se não atender as solicitações.

Modelo de Cronograma

| Data | Conteúdo | Responsável |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| | Apresentação do Manual do PE e escolha e divisão do tema | |
| | Entrega do tema escolhido/componentes do grupo e levantamento bibliográfico. (EAD) | |
| | Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 1,2 e 3 | |
| | Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 4,5 | |
| | Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 6 | |
| | Orientação do docente (estabelecer dia e horário), todos os grupos | |
| | Entrega da 1ª, 2ª e 3ª página | |
| | Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 1,2 e 3 | |
| | Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 4,5,6 | |
| | Entrega do Projeto | |
| | Devolutiva | |
| | Apresentação Final e atribuição de nota | |
| | Devolutiva e atribuição da primeira nota | |

Os atendimentos devem ser realizados em local específico acordado com o gestor da Unidade. O professor orientador agenda o dia, horário, comunicando aos alunos, gestor, coordenador em relação a estas informações.

Tendo em vista que a natureza da orientação deve ser feita de forma contínua, em detrimento ao número de horas do projeto, não há delimitação de encontros, apenas um encontro com a totalidade dos alunos para início dos trabalhos e o final contemplando a apresentação oral dos resultados.

Bom Trabalho!

Obs.: este manual poderá sofrer alterações para melhor atender o objetivo por ele proposto. Qualquer alteração somente será implementada depois de discutida e validada entre os alunos e docentes do referido semestre.