

PLANO DE ENSINO**Inteligência e Gerenciamento da Informação****Módulo A****Carga Horária: 50 h****Ementa**

Características dos documentos e das informações, suas definições, classificações e características especiais. Segurança dos documentos em relação às demais formas de segurança dos bens patrimoniais das empresas. Padrões de segurança e técnicas utilizadas na proteção dos documentos e das informações. Protocolos de segurança e a gestão física e lógica da segurança dos documentos e informações. Prevenção, detecção e eliminação de problemas afetos a segurança de documentos e informações. Monitoramento e análise de informações. Utilização de informações na predição, acompanhamento e ação nos acontecimentos.

**Bibliografia
Básica**

MARTINS, José Carlos Cordeiro -Gestão de Projetos de Segurança da Informação - Rio de Janeiro: Brasport, 2003.

MCGEE, James; PRUSAK, Laurence -Gerenciamento Estratégico da Informação: aumente a competitividade e a eficiência da sua empresa utilizando a informação como uma ferramenta estratégica -8ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

VAITSMAN, Hélio Santiago -Inteligência Empresarial -Rio de Janeiro: Ed. Interciência, 2001.

COSTA JUNIOR, Eudes Luiz. Gestão do processo produtivo. Curitiba: Ebpex. 2008. Disponível em: <http://books.google.com.br/books?id=WlrJ6VEAJMC&printsec=copyright&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false>

GUELBER, Marcelo. Estratégia de Gestão de Processos E Da Qualidade. Curitiba, IESDE, 2012. Disponível em: <http://books.google.com.br/books?id=RHMA7tHU2XUC&printsec=frontcover&dq=Gest%C3%A3o+de+Processos&hl=ptBR&sa=X&ei=Y1wyUZOhJozU0gGbnoHQAQ&ved=0CFYQ6AEwBQ>.

GONÇALVES. José Ernesto Lima. As Empresas são Grandes Coleções de Processos. RAE - Revista de Administração de Empresas. São Paulo, v.40, n.1, p.6-19, Jan./Mar.2000. Disponível em: <http://www.scielo.br/pdf/rae/v40n1/v40n1a02.pdf>.

GONÇALVES. José Ernesto Lima. Processo, que processo? RAE - Revista de

	Administração de Empresas. São Paulo, v.40, n.4, p 8-19. Out/Dez/2000. Disponível em: http://www.scielo.br/pdf/rae/v40n4/v40n4a02.pdf O'BRIEN, J. A. e MARAKAS, G. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: McGraw-Hill, 2013. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=qodDfhr_zW0C&printsec=frontcover&dq=Administra%C3%A7%C3%A3o+de+Sistemas+de+Informa%C3%A7%C3%A3o&hl=ptBR&sa=X&ei=LrszUcLdA5O60QHhv4CoCw&ved=0CEIQ6AEwAQ#v=onepage&q=Administra%C3%A7%C3%A3o%20de%20Sistemas%20de%20Informa%C3%A7%C3%A3o&f=false
Bibliografia Complementar	ALMEIDA, Amador Paes de. Manual das empresas de Segurança Privada, São Paulo: Saraiva, 1977. ANTUNES, Priscila Carlos Brandão -SNI & ABIN: Uma leitura da atuação dos serviços secretos brasileiros ao longo do Século XX -Rio de Janeiro: FGV, 2002. CASSARRO, Antonio Carlos -Sistemas de Informações para a tomada de decisões - 3ª ed. São Paulo: Pioneira, 2001. ALBURQUERQUE, Alan; ROCHA, Paulo. Sincronismo Organizacional. São Paulo: Saraiva, 2006. LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais. 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2001. ROSINI, A. M. e PALMISANO, A. Administração de Sistemas de Informação e a Gestão do Conhecimento. São Paulo: Thomson Learning, 2003. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=t7D1uqWuUAC&printsec=frontcover&dq=Administra%C3%A7%C3%A3o+de+Sistemas+de+Informa%C3%A7%C3%A3o&hl=ptBR&sa=X&ei=LrszUcLdA5O60QHhv4CoCw&ved=0CDwQ6AEwAA#

Programação Aula a Aula

Aula 1 – Primeira Semana

Objetivos Específicos:	Apresentar a disciplina aos discentes. Exposição sobre a disciplina: métodos, avaliações, objetivos, bibliografias e etc. Demonstrar a importância da Inteligência e Gerenciamento da Informação na atividade profissional.
Conteúdos:	1. O Papel estratégico da informação 2. Gestão de Processos Empresariais 3. Definição de Sistemas de Informação. Componentes de um S.I. 4. A atividade de inteligência: conceitos e processos

	5. Ciclo de inteligência e sistemas organizacionais 6. Segurança da Informação 7. Monitoramento e análise de informações. 8. Utilização de informações na predição, acompanhamento e ação nos acontecimentos.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 2 – Segunda Semana

Objetivos Específicos:	O Papel estratégico da informação
Conteúdos:	Papel estratégico da informação
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 3 – Terceira Semana

Objetivos Específicos:	Gestão de Processos Empresariais
Conteúdos:	Gestão de Processos Empresariais
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 4 – Quarta Semana

Objetivos Específicos:	Definição de Sistemas de Informação. Componentes de um S.I.
Conteúdos:	1. Definição de Sistemas de Informação. 2. Componentes de um S.I.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 5 – Quinta Semana

Objetivos Específicos:	A atividade de inteligência: conceitos e processos
Conteúdos:	1. Inteligência e Informação 2. Características dos documentos e das informações, 3. Definições, classificações e características especiais.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 6 – Sexta Semana

Objetivos Específicos:	Ciclo de inteligência e sistemas organizacionais
Conteúdos:	1. Ciclo de inteligência 2. Segurança dos documentos em relação às demais formas de segurança dos bens patrimoniais das empresas. 3. Padrões de segurança e técnicas utilizadas na proteção dos documentos e das informações.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 7 – Sétima Semana

Objetivos Específicos:	Segurança da Informação
Conteúdos:	1. Protocolos de segurança 2. gestão física e lógica da segurança dos documentos e informações.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 8 – Oitava Semana

Objetivos Específicos:	Segurança da Informação
Conteúdos:	1. Prevenção, detecção e eliminação de problemas afetos a segurança de documentos e informações. 2. Monitoramento e análise de informações.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 9 – Nona Semana

Objetivos Específicos:	Segurança da Informação
Conteúdos:	Utilização de informações na predição, acompanhamento e ação nos acontecimentos.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 10 – Décima Semana

Objetivos Específicos:	Aplicação da primeira prova bimestre.
Conteúdos:	Toda matéria ministrada no primeiro bimestre
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 11 – Décima Primeira Semana

Objetivos Específicos:	Devolutiva da avaliação primeiro bimestre.
Conteúdos:	Revisar conteúdo do primeiro bimestre
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 12 – Décima Segunda Semana

Objetivos Específicos:	Apresentar os níveis de informação e as classificação dos sistemas.de informação
Conteúdos:	Classificação dos sistemas e seus níveis de informação
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 13 – Décima Terceira Semana

Objetivos Específicos:	Demonstrar a importância das informações de Apoio às Operações e tomadas decisões.
Conteúdos:	Sistemas de Informação de Apoio às Operações. Sistemas de Informação de Apoio à Tomada de Decisões
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 14 – Décima Quarta Semana

Objetivos Específicos:	Apresentar aos alunos o sistema Enterprise Resource Planning (ERP) e sua importância na auditoria nos Sistemas de Informações.
Conteúdos:	Enterprise Resource Planning (ERP). Auditoria em Sistemas de Informações
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 15 – Décima Quinta Semana

Objetivos Específicos:	Apresentar aos alunos o sistema Customer Relationship Management (CRM) e sua importância na auditoria nos Sistemas de Informações.
Conteúdos:	Customer Relationship Management (CRM). Auditoria em Sistemas de Informações
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 16 – Décima Sexta Semana

Objetivos Específicos:	Fixar a importância do planejamento estratégico, alinhado a segurança em Tecnologia da Informação.
Conteúdos:	Planejamento Estratégico; Segurança em Tecnologia da Informação
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 17 – Décima Sétima Semana

Objetivos Específicos:	Apresentar a importância do Plano de Contingência
Conteúdos:	Plano de Contingência
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 18 – Décima Oitava Semana

Objetivos Específicos:	Aplicar avaliação segundo bimestre
Conteúdos:	Matéria do segundo bimestre.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 19 – Décima Nona Semana

Objetivos Específicos:	Devolutiva da prova bimestral
Conteúdos:	• Correção, comentários e considerações sobre a prova bimestral; • Vistas das provas; e • Fechamento das médias bimestrais.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno

Aula 20 – Vigésima Semana

Objetivos Específicos:	Revisão todo conteúdo ministrado no semestre.
Conteúdos:	1. Características dos documentos e das informações, 2. Definições, classificações e características especiais. 3. Segurança dos documentos em relação às demais formas de segurança dos bens patrimoniais das empresas. 4. Padrões de segurança e técnicas utilizadas na proteção dos documentos e das informações. 5. Protocolos de segurança e a 6. Gestão física e lógica da segurança dos documentos e informações. 7. Prevenção, detecção e eliminação de problemas afetos a segurança de documentos e informações. 8. Monitoramento e análise de informações. 9. Utilização de informações na predição, acompanhamento e ação nos acontecimentos.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios avaliando o conhecimento do aluno