

FACULDADE SUMARÉ
PLANO DE ENSINO
2014.2

Curso: Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Semestre Letivo/Turno: 2º Semestre
Disciplina: Administração de Pessoal	Professor:
Carga Horária: 50 horas	Período: N2
Ementa da disciplina	Introdução aos processos relacionados à gestão e, ao desenvolvimento da Administração de Pessoal. Reflexão sobre a construção do relacionamento com empregados e análise de políticas institucionais de comportamentos. Descrição de políticas nas relações trabalhistas com abordagens paternalistas, autocráticas, de reciprocidade e participativa. Exame de questões relacionadas a representação dos trabalhadores na Organização. Análise dos meios de ação sindical (greves, piquetes e formas ilícitas de pressão sindical).
Objetivos	Identificar e compreender os componentes legais (internos e externos) relacionados com Administração de Pessoal nas organizações. Aplicar na rotina de gestão de pessoas as diversas ferramentas conforme a natureza de suas operações desde o recrutamento, desenvolvimento, controle e desligamento. Zelar pela qualidade do relacionamento interpessoal (formal e informal) e de qualidade de vida organizacional
Bibliografia Básica:	DUTRA, Joel Souza. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2011. 210p. FLEURY, M. T. (org.). As Pessoas na Organização. São Paulo: Gente, 2002. OLIVEIRA, Aristeu de. Cálculos Trabalhistas. 22 ed. São Paulo: Atlas, 2012. 430p.
Bibliografia Complementar:	BRASIL. Consolidação das leis do trabalho. São Paulo: LTR, 2012 CHIAVENATO, I. Recursos Humanos. O Capital das Organizações. Elsevier, 9ª ed. 2009 OLIVEIRA, Aristeu de. Manual de Prática Trabalhista. 46. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 877p
Critérios de Avaliação	MP1: Avaliação Individual = 6 pontos Avaliação a critério do docente = 4 pontos Avaliação Institucional (Qualis) = 2 pontos MP2: Avaliação Individual = 6 pontos Avaliação a critério do docente = 4 pontos Prova Substitutiva (abordando o conteúdo do 1º e 2º bimestre) Exame Final – Avaliação Final

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS

1ª. Encontro

Objetivos Específicos:	Avaliar o perfil dos alunos. Entender seus objetivos. Definir regras de convivência e debater os rumos do plano de trabalho. Apresentação do Plano de Ensino, metodologia, bibliografia, regras de convívio, normas da Instituição (manual do aluno).
Conteúdos:	Abertura do semestre letivo. Apresentação dos alunos e do professor. Análise e comentários sobre o plano de ensino (PPD) da disciplina. Apresentação das regras acadêmicas, faltas, avaliação da aprendizagem do semestre. Introdução à disciplina, conceitos básicos de Administração de Pessoal.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

2ª. Encontro

Objetivos Específicos:	Compreensão da Administração de Pessoal como disciplina como base de formação do Profissional de Recursos Humanos.
Conteúdos:	Administração de Pessoal – Introdução – Papel do subsistema na Gestão de Recursos Humanos das Organizações.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

3ª. Encontro

Objetivos Específicos:	Identificar e compreender o complexo das atividades sob a responsabilidade da Administração de Pessoal de uma organização.
Conteúdos:	As principais atividades organizadas no setor: registros e controles, encargos sociais, folha de pagamento e relatórios gerenciais.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

4ª Encontro

Objetivos Específicos:	Identificar e compreender aspectos trabalhistas que compõem a conduta legal da área de pessoal e da gestão da empresa.
Conteúdos:	Os principais paradigmas que determinam os processos de trabalho na área: C.L.T., Constituição Federal, Justiça Trabalhista e Acordos ou Convenções Coletivas de Trabalho.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

5ª Encontro

Objetivos Específicos:	Identificar e compreender as rotinas de admissão.
Conteúdos:	As rotinas de admissão – Documentos pessoais e documentos legais produzidos no processo. (FRE, Contrato de Trabalho, Relação de Dependentes, Salário Família, VT, entre outros).
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

6ª Encontro

Objetivos Específicos:	Identificar e compreender a fundamentação legal aplicada a cálculos trabalhistas.
Conteúdos:	<i>Exercícios práticos</i> de relacionamento entre documentos e cálculos trabalhistas
Metodologia de Ensino:	Aula teórica - expositiva e exercícios.

7ª Encontro

Objetivos Específicos:	Experimentar situações práticas. Relacionar prática com teoria. Impulsionar a participação do aluno. Construir o conhecimento coletivamente.
Conteúdos:	A jornada de trabalho, diária, semanal e mensal. Acordos de Compensação e Prorrogação de Horas – Banco de Horas e DSR – Registro do Ponto – <i>Exercícios práticos</i> .
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

8ª Encontro

Objetivos Específicos:	Experimentar situações práticas. Relacionar prática com teoria. Impulsionar a participação do aluno. Construir o conhecimento coletivamente.
Conteúdos:	A estrutura da folha de pagamento – Obrigatoriedade do empregador – Proventos, Descontos, Base de Cálculo e Encargos Sociais. <i>Exercícios práticos</i> .

Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.
-------------------------------	--

9ª Aula:

Objetivos Específicos:	Avaliação bimestral - Avaliação individual, dissertativa e de múltiplas escolhas
Conteúdos:	Matéria do primeiro bimestre
Metodologia de Ensino:	Questões objetivas e questões dissertativas.

10ª Encontro

Objetivos Específicos:	Vista e revisão da avaliação bimestral.
Conteúdos:	Vista, correção e revisão da avaliação. Revisão do conteúdo programático ministrado no bimestre.
Metodologia de Ensino:	Apresentação e discussão das provas corrigidas. Aula teórica- expositiva e exercícios

11ª Encontro

Objetivos Específicos:	Apresentar e debater conceitos relacionados a tipos de salários. Experimentar situações práticas. Relacionar prática com teoria.
Conteúdos:	Os tipos de salário (comissões, prêmios, salário-hora) e a remuneração total – Adicionais legais (noturno, insalubridade, periculosidade, horas extras e DSR) – <i>Exercícios práticos.</i>
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

12ª Encontro

Objetivos Específicos:	Apresentar e debater conceitos. Experimentar situações práticas. Relacionar prática com teoria.
Conteúdos:	A contribuição à Previdência Social (INSS) – O Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) – O desconto do DSR – As faltas e atrasos – Contribuição Sindical – Adiantamento de Salário – Benefícios Especiais <i>Exercícios práticos.</i>
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

13ª Encontro

Objetivos Específicos:	Experimentar situações práticas. Relacionar prática com teoria. Impulsionar a participação do aluno.
Conteúdos:	Os benefícios sociais legais – FGTS, Gratificação de Natal (13º), Férias Remuneradas e Férias Coletivas – Os encargos trabalhistas desses benefícios – A proporcionalidade do direito – <i>Exercícios práticos.</i>
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

14ª Encontro

Objetivos Específicos:	Apresentar e debater conceitos. Experimentar situações práticas. Relacionar prática com teoria.
Conteúdos:	O fechamento contábil da folha de pagamento – Os recolhimentos dos encargos trabalhistas (INSS, FGTS, IR).
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

15ª Encontro

Objetivos Específicos:	Apresentar e debater conceitos. Impulsionar visão sistêmica e raciocínio abstrato dos alunos.
-------------------------------	---

Conteúdos:	A aplicação de penalidades pelo empregador – As recomendações da legislação trabalhista.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

16ª Encontro

Objetivos Específicos:	Apresentar e debater conceitos. Impulsionar visão sistêmica e raciocínio abstrato dos alunos.
Conteúdos:	O processo de desligamento – Os tipos de demissão – Os documentos praticados e os prazos da legislação para quitação final – A revisão médica no desligamento.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

17ª Encontro

Objetivos Específicos:	Apresentar e debater conceitos. Experimentar situações práticas. Relacionar prática com teoria.
Conteúdos:	Os cálculos das verbas rescisórias - A homologação sindical – A figura do preposto trabalhista – Os documentos oficiais para o funcionário desligado (seguro desemprego, guia do FGTS). Os procedimentos finais de registro e controle da saída de funcionários da empresa.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

18ª Encontro

Objetivos Específicos:	Avaliação individual, dissertativa e de múltiplas escolhas.
Conteúdos:	Matéria do segundo bimestre
Metodologia de Ensino:	Questões abordando os principais conceitos trabalhados no bimestre

19ª Encontro

Objetivos Específicos:	Vistas e correção da avaliação bimestral e revisão do conteúdo do bimestre. Avaliação da disciplina.
Conteúdos:	Vista e revisão conteúdo ministrado no segundo bimestre.
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.

20ª Encontro:

Objetivos Específicos:	Recuperação – Revisar o conteúdo ministrado no semestre, buscando elucidar as dúvidas do aluno.
Conteúdos:	Discussão sobre as principais abordagens sobre Administração de Pessoal
Metodologia de Ensino:	Aula teórica- expositiva e exercícios.