



Faculdade Sumaré  
Curso de Tecnologia em Gestão Financeira

Módulo C

**PROJETO PROFISSIONAL INTERDISCIPLINAR III**

Tema – Estrutura de Custos e Necessidade de Capital de Giro –  
Objetivo: entender a estrutura de custos de uma empresa e a precificação de seus produtos e dimensionar as necessidades de capital de giro de uma empresa.

# Manual de orientação para Docentes e Discente

Este Manual tem por objetivo orientar docentes e discentes a respeito do Projeto Profissional Interdisciplinar, esclarecendo: os Componentes Curriculares do Curso e do Semestre; Objetivo do Trabalho; Contribuições para o Curso Superior; Metodologia; Aspectos Interdisciplinares envolvendo componentes multidisciplinares e transversais; Responsabilidades do Professor Orientador, Docentes e Discentes; Avaliação do Ensino Aprendizagem; Roteiro, e; Cronograma de Atividades.

## 1. Componente Curricular

Componente curricular – Módulo A
Fundamentos de Contabilidade
Fundamentos de Administração
Matemática Financeira
Tecnologia e Sociedade
Projeto Profissional Interdisciplinar
Componente curricular – Módulo B
Análise de Crédito e Cobrança
Economia
Mercado Financeiro e de Capitais
Estratégia Corporativa
Sustentabilidade e Responsabilidade Social
Projeto Profissional Interdisciplinar II
Componente curricular – Módulo C
Análise das Demonstrações Financeiras
Estatística
Análise de Investimento e Capital de Giro
Gestão de Custos e Preços
Filosofia
Projeto Profissional Interdisciplinar III

Componente curricular – Módulo D
Planejamento Orçamentário
Cálculos Trabalhistas
Operações de Câmbio e Operações Internacionais
Finanças Corporativas e Riscos Financeiros
Lógica e Interpretação de Dados
Projeto Profissional Interdisciplinar IV
Componente curricular – Módulo E
Plano de Negócios
Controladoria
Planejamento Tributário
Operações Bancárias
Comportamento nas Organizações
Projeto Profissional Interdisciplinar V

São Paulo, fevereiro de 2015

## 2. Introdução

O Projeto Profissional Interdisciplinar (PPI), amparada na Resolução CNE/CES nº3/2007, DOU 03/03/2007, em seu artigo 2º, inciso II, é um componente curricular de prática orientada presente no curso e orienta o currículo numa perspectiva interdisciplinar, articulando o perfil de competências profissionais do curso e as intenções formativas do semestre, potencializando o desenvolvimento de estratégias de conhecimento e de intervenção social como resposta aos desafios contemporâneos.

O PPI tem como objetivo a problematização de cenários definidos para cada semestre do curso, subsidiada por estratégias de pesquisa científica e de implementação de projetos em diferentes áreas de conhecimento, possibilitando aos estudantes a responsabilidade de organizar seu próprio processo de aprendizagem.

Por meio do PPI, o corpo discente é estimulado a investigar, formular propostas e elaborar documentos conclusivos, socializando o conhecimento construído com a comunidade local mediante apresentação dos resultados.

Nessa perspectiva, cabe aos estudantes estabelecerem um diálogo com a realidade, explicitando concepções e compreensões, formulando questões e perguntas que deverão contribuir para a solução de situações-problemas propostas pelo professor responsável, cujo papel é o facilitar esse processo, estimulando e orientando os estudantes que são centro do processo de ensino e aprendizagem.

Em cada semestre, o PPI é organizado em torno de um tema que articula os conhecimentos adquiridos nas disciplinas daquele semestre. Os projetos são realizados em

grupos, a fim de proporcionar aprendizado de uma postura democrática, participativa, cooperativa, crítica e empática face aos integrantes do grupo.

Para cada PPI, a Coordenação de Curso atribui a responsabilidade de orientação e para um professor por turma; todos os outros professores do semestre fazem o acompanhamento do projeto, juntamente com o orientador.

O planejamento, o controle da realização, os critérios de avaliação e formas de registro acadêmico estão definidos Plano de Ensino da disciplina de cada semestre.

***Componentes Curriculares do semestre envolvidos no PPI:***

Componente curricular – Módulo C
Análise das Demonstrações Financeiras
Estatística
Análise de Investimento e Capital de Giro
Gestão de Custos e Preços
Filosofia
Projeto Profissional Interdisciplinar III

## 2.1. Objetivos

- Analisar os números organizacionais entendendo a formação e estrutura dos seus custos;
- Entender como as empresas formam os preços dos produtos;
- Entender as necessidades de capital de giro das empresas sob a ótica de suas demonstrações financeiras.
- Consolidar as habilidades de comunicação escrita e oral
- Redigir as informações coletadas no trabalho escrito, ordenando-as de forma coerente e obedecendo ao rigor metodológico previsto pela ABNT.

## 2.2 Contribuições para o Curso de Tecnologia em Gestão Financeira:

O PPI III, contribui no mínimo com a formação profissional que revela, pelo menos, as seguintes competências e habilidades:

I – Identificar custos como instrumentos de planejamento e controle;

II – Reconhecer o efeito da inflação nos custos de estoques;

III - Compreender e identificar estratégias de formação de preço com base nos custos;

IV – Compreender e analisar as Demonstrações Financeiras de empresas de segmentos diferentes;

V – Compreender e identificar tabelas e gráficos que mais se adaptam ao estudo de determinadas distribuições;

VI - Compreender os recursos financeiros necessários para a operação da empresa; e

VII - Compreender e proteger a liquidez da empresa, antecipando-se a possível inadimplência.

## 3. Metodologia

### ***Da condução do estudo***

O projeto será executado de forma coletiva. Para isso, a turma deverá ser dividida em equipes de 05 (cinco) a 06 (seis) alunos para a escolha do empreendimento, serviço ou produto, ligado ao cenário de entretenimento ou eventos, que irão analisar. Para encaminhá-los na investigação, destacamos algumas obras que darão sustentação à pesquisa, além de materiais via internet, revistas, jornais, etc. São elas:

#### Bibliografia Básica

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. *Fundamentos de metodologia científica*; 7ª. ed. SP: Atlas, 2010.

LUCKESI, C. et al. *Fazer universidade: uma proposta metodológica*. 16ª. ed SP: Cortez, 2010.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. *Administração de Projetos: como transformar idéias em resultados*. 3ª. ed - São Paulo: Atlas, 2011.

MINTZBERG, Henry. *Criando Organizações Eficazes*. 2ª. ed. São Paulo: Atlas, 2003.

HELDMAN, Kim. *Gerência de Projetos - Fundamentos: Um Guia Prático...* Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. Disponível em:

<http://books.google.com.br/books?id=nCdtz8sBhsUC&printsec=frontcover&dq=gest%C3%A3o+de+projetos&hl=ptBR&sa=X&ei=ieqwUZ7KsSx0AG00YCQDw&ved=0CFQQ6AEwBQ>.

DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWING, Jeannette. [et al] *AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos*. Rio de Janeiro: Brasport, 2009. Disponível em:

<http://books.google.com.br/books?id=wJBwW7QJYC&pg=PA145&dq=gest%C3%A3o+de+projetos+equipe&hl=ptBR&sa=X&ei=zkwUYuZE4fA9QTau4HQBQ&ved=0CEsQ6AEwAw#v=onepage&q=gest%C3%A3o%20de%20projetos%20equipe&f=false>.

COOPER, Donald e SCHINDLER, Pamela S. *Métodos de Pesquisa Em Administração*. Porto Alegre, Bookman, 2003. Disponível em:

<http://books.google.com.br/books?id=lpfVATveeckC&printsec=frontcover&hl=ptBR#v=onepage&q&f=false>. Acesso em 01/03/2013.

VIEIRA, Marcelo Milano Falcão [et al] *Pesquisa Qualitativa em Administração*. Rio de Janeiro: FGV, 2006. Disponível em:

<http://books.google.com.br/books?id=yejAHGvPKWoC&printsec=frontcover&hl=ptBR#v=onepage&q&f=false>.

#### Bibliografia Complementar:

GIL, Antonio Carlos. *Como Elaborar Projetos de Pesquisa*. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010. 184p. ; Qtde de Exemplares: 80

TORRES, C. e LELLIS, J. C. *Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos*. Rio de Janeiro: Brasport, 2008. Disponível em:

<http://books.google.com.br/books?id=AUmdCZhH5MsC&pg=PA20&dq=gest%C3%A3o+de+projetos+equipe&hl=pt-BR&sa=X&ei=z-kwUYuZE4fA9QTau4HQBQ&ved=0OCFcQ6AEwBQ#v=onepage&q=gest%C3%A3o%20de%20projetos%20equipe&f=false>.

VIEIRA, Marcelo Milano Falcão e ZOUAIN, Deborah Moraes (orgs.). *Pesquisa Qualitativa em Administração-teoria e Prática*. Rio de Janeiro: FGV, 2005. Disponível em:

[http://books.google.com.br/books?id=Yv0GLs\\_cA14C&printsec=frontcover&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false](http://books.google.com.br/books?id=Yv0GLs_cA14C&printsec=frontcover&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false).

Também deverão ser pesquisados os livros e artigos indicados nos Planos de Ensino dos componentes curriculares do semestre.

A apresentação final visual do trabalho pode ser feita na formatação de um vídeo, teatro, banner, palestra, seminário, artigo, entrevista, previamente definido pelo Professor Orientador. Os melhores trabalhos serão utilizados para apresentação interna e comunidade promovendo atividades de pesquisa e extensão estimulando e incentivando o interesse pelo ensino superior e contribuindo para melhorias de práticas da comunidade.

## 4. Aspectos da Interdisciplinaridade

Especificamente neste semestre, serão desenvolvidas atividades práticas relacionadas as disciplinas de Análise das Demonstrações Financeiras, Estatística I, Estrutura e Gestão de Processos, Legislação Trabalhista e Filosofia. As disciplinas de Análise das Demonstrações Financeiras e Estatística avançam de modo transversal os conceitos trabalhados nas disciplinas de Contabilidade I e II, Economia, Matemática Financeira.

Essas disciplinas visam desenvolver a habilidade da análise equitativa dos números organizacionais contextualizando os mesmos ao cenário econômico, representatividade e grau de importância nos orçamentos subsidiando uma análise organizacional. A disciplina de Estrutura e Gestão de Processos evolui a partir dos conceitos trabalhados em Fundamentos de Administração para o desenho das atividades organizacionais, compreendendo funções, tarefas, possibilitando uma visão macro da organização do ambiente organizacional.

A disciplina de Legislação trabalhista é introdutória e correlacionada com o Direito Empresarial, com os princípios de Ética estudados em Filosofia, Tecnologia e Sociedade e Sustentabilidade.

A interdisciplinaridade neste semestre ocorre com a utilização de pontos chaves, identificados no quadro abaixo, que estão diretamente relacionados ao conteúdo das disciplinas estudadas durante o semestre. Dessa forma, o aluno e o docente podem contribuir simultaneamente (durante o semestre letivo) na orientação e contribuições pertinentes a aplicação prática da disciplina, não restringindo, portanto, apenas a atuação do professor orientador.

Quadro: Multidisciplinaridade e/ou Transversalidade no Semestre

Disciplina	Conteúdo solicitado
Análise das Demonstrações Financeiras, Estatística.	Escolher uma empresa para pesquisar. Pesquisar nas Demonstrações Financeiras (publicadas) sobre a composição do capital de giro da empresa. Faça uma análise vertical e horizontal dessas demonstrações financeiras e um texto com seus comentários sobre a empresa.
Análise de Investimentos e Capital de Giro	Escolha uma empresa e pergunte ao gestor sobre a composição dos custos da empresa. Pesquise sobre suas necessidades de capital de giro.
Filosofia	Escolha uma empresa e pergunte ao administrador se a quantidade de processos judiciais trabalhistas tem aumentado ou não na empresa? Questione e contribua com uma possível solução para o problema?
Gestão de Custos e Preços	Pergunte ao gestor da empresa sobre a importância da área de custos na formação de preços.

## 5. Responsabilidades

### 5.1 Professor Orientador

Com base nos objetivos e livros indicados pelos professores das disciplinas que compõem o semestre, produzir o manual de orientação para alunos e professores, submetendo-o à apreciação dos colegas; disponibilizar no Moodle, ambiente virtual docente este Plano de Ensino, enviar por e-mail aos outros professores da grade especificidades do trabalho possibilitando e promovendo a co-orientação durante a aprendizagem de suas respectivas matérias; orientar a confecção dos projetos e a apresentação final oral do trabalho; atribuir nota no primeiro e segundo bimestre; definir um cronograma de atendimento, ficando a disposição na sala de atendimento da Unidade em dia e horário combinados.

Entregar para a biblioteca uma cópia em CD dos projetos interativos produzidos no semestre. A biblioteca manterá os CD's para consulta durante o prazo de 1 ano.

### 5.2 Docentes no Semestre

Por e-mail, enviar ao professor coordenador, os objetivos relevantes a sua disciplina que devem ser contemplados no projeto interativo, bem como os livros que auxiliarão na elaboração do estudo; avaliar e comentar o(s) trabalho(s) escrito(s) que lhes foram consultados e, em folha anexada ao projeto; encaminhar recomendações ao professor orientador do PPI auxiliando inclusive na definição da nota.

### 5.3 Discentes

Atender às orientações do professor responsável pela condução do projeto interativo; envolver-se com o projeto, mantendo em dia suas obrigações para com o grupo e o cronograma estabelecido para entrega das versões intermediárias e final; desenvolver o projeto seguindo o roteiro especificado ao final do manual, não devendo este ultrapassar 20 (vinte) páginas. O número mínimo de páginas do projeto, a contar da folha de rosto até as referências bibliográficas, deve ser de 10 (dez) páginas.

Preparar-se para a exposição oral dos projetos e conforme recomendação do orientador em data específica para demais cursos, colegas e comunidade em eventos de extensão e pesquisa.

## 6. Avaliação do Processo de Ensino Aprendizagem

O desempenho dos grupos será avaliado:

- ✓ 3.1 Continuamente, levando-se em conta o cumprimento das obrigações, e;
- ✓ Ao final do processo, pela qualidade do projeto escrito e da exposição oral do trabalho.

No primeiro bimestre será atribuída a nota de 0 a 10 ao grupo avaliando o empenho de seus participantes, entrega das quatro primeiras páginas ou ao critério do docente levando-se em consideração o cumprimento do cronograma previamente acordado. Os alunos que não participarem do processo através da indicação dos colegas ou da identificação por parte do docente terão avaliação individual.

No segundo bimestre, será atribuída nota de 0 a 8, estando 2 pontos associados a Prova Qualis aplicada no semestre. O critério de avaliação se resume ao empenho dos integrantes do grupo através da entrega de todo o projeto com a apresentação final do trabalho e ao cumprimento do cronograma previamente acordado.

A média final será feita conforme estabelecido no regimento, média da Nota do Primeiro Bimestre + Nota do Segundo Bimestre. O aluno estará apto na disciplina se tiver média final superior a 6 (seis) pontos.

A revisão da nota deverá ser solicitada diretamente ao Professor Orientador e juntamente com outro docente da grade curricular do semestre avaliarão a propriedade do pedido. Este procedimento deverá ser efetuado até a finalização do semestre letivo, não cabendo portanto, qualquer correção em prazo superior.

As faltas serão dimensionadas de acordo com o cronograma de atividades previamente estabelecido entre o professor orientador e o grupo de trabalho. As faltas serão consideradas mediante ao não cumprimento das entregas previstas no cronograma de atividades. A cada descumprimento de data, os alunos do grupo serão onerados em 3 faltas. A reprovação por falta segue o regimento da Faculdade, sendo que, estará reprovado o aluno que tiver faltas acima de 25% da carga horária total do componente curricular.

## 7. Roteiro

Para o trabalho o seguinte roteiro deverá ser contemplado:

**1ª página – Capa contendo nome da Faculdade (logo), nome dos alunos, RA´s, Título do Trabalho, Prof. Orientador , Ano (ex.2014-1)**

2ª página - Resumo

3ª página - Sumário

4ª página - Indicadores de Performance e Rentabilidade; A importância dos números para as decisões.

5ª página – O mapeamento de processos e a Certificação por Qualidade.

6ª página – Impactos trabalhistas na organização.

7ª página - Conclusões

8ª página - Referências Bibliográficas, incluir no mínimo a bibliografia das disciplinas registradas no Plano de Ensino que fica no ambiente virtual.

## 8. Cronograma

O cronograma de atividades bem como as orientações são definidas pelos professores orientadores adequando a melhor forma para as boas práticas no andamento dos atividades orientadas. Adequações ao cronograma podem ser feitas sempre que necessário e de comum acordo entre os envolvidos (alunos, docentes e professor orientador).

O adequado cumprimento as datas previamente acordadas implicam na aprovação da frequência do aluno, podendo o mesmo, ficar reprovado se não atender as solicitações.

### Modelo de Cronograma

Data	Conteúdo	Responsável
	Apresentação do Manual do PI e escolha e divisão do tema	
	Entrega do tema escolhido/componentes do grupo e levantamento bibliográfico. (EAD)	
	Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 1,2 e 3	
	Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 4,5	
	Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 6	
	Orientação do docente (estabelecer dia e horário), todos os grupos	
	Entrega da 1ª, 2ª e 3ª página	
	Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 1,2 e 3	
	Orientação do docente (estabelecer dia e horário), grupo 4,5,6	
	Entrega do Projeto	
	Devolutiva	
	Apresentação Final e atribuição de nota	
	Devolutiva e atribuição da primeira nota	

Os atendimentos devem ser realizados em local específico acordado com o gestor da Unidade. O professor orientador agenda o dia, horário, comunicando aos alunos, gestor, coordenador em relação a estas informações.

Tendo em vista que a natureza da orientação deve ser feita de forma contínua, em detrimento ao número de horas do projeto, não há delimitação de encontros, apenas um

encontro com a totalidade dos alunos para início dos trabalhos e o final contemplando a apresentação oral dos resultados.

Bom Trabalho!

Obs.: este manual poderá sofrer alterações para melhor atender o objetivo por ele proposto. Qualquer alteração somente será implementada depois de discutida e validada entre os alunos e docentes do referido semestre.