PLANO DE ENSINO
2015-1

Fundamentos da Administração	
Módulo A	**Carga Horária: 50 horas**
Ementa da disciplina:	Compreensão da relevância da Administração para o entendimento do fenômeno organizacional e, simultaneamente, seu alto grau de complexidade. Entendimento do ambiente organizacional e as forças que nele atuam. Análise das funções básicas da administração. Estudo das principais teorias da administração e como elas moldam os modelos de gestão. Refletir sobre os modelos de gestão e os reflexos nas práticas de Marketing adotadas pelas organizações.
Conteúdo Programático	1. Conceito de Administração. 2. Áreas de atuação do administrador. 3. Os papéis, competências e habilidades do administrador. 4. Tipos de organizações. 5. As funções administrativas básicas: a) Planejamento b) Organização c) Direção d) Controle. 6. As áreas funcionais da empresa: Gestão de Pessoas, Marketing, Financeira e Produção/Operações. 7. O ambiente das organizações: interno e externo.
Referências Básicas:	**MAXIMIANO**, A. C. Amaru*. Introdução a Administração. Edição Compacta.* São Paulo: Atlas, 2006 **BATEMAN**, T. e **SNELL**, S. A. *Administração: novo cenário competitivo.* São Paulo: Atlas, 2011. **CHIAVENATO**, Idalberto. *Introdução a Teoria Geral da Administração***.** São Paulo: Makron Books, 2011. **FLEURY**, Maria Tereza Leme; **FLEURY**, Afonso. *Os Desafios da aprendizagem e Inovação Organizacional*. Rev. adm. eletrônica, São Paulo, v. 35, n.5, Set-Out., 1995. Disponível em RAE - revista de administração de empresas, vol. 35, n. 5, set-out 1995 **ANDRADE**, Rui Otávio Bernardes de e **AMBONI**, Nério. *Estratégias de Gestão: processos e funções do administrador*. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=ggOfcFYVU5EC&printsec=frontcover&dq=administra%C3%A7%C3%A3o+andrade&hl=ptBR&sa=X&ei=bUcUZCUMbCO0QH2wE&ved=0CFEQ6wEwAw
Referências Complementares:	**MAXIMIANO**, A. C. Amaru. *Teoria Geral da Administração. Edição Compacta.* São Paulo: Atlas, 2012. **OLIVEIRA**, Ana Joaquina. *Passeio pelo mundo do trabalho*. Rev. Ter. Ocup. Univ. São Paulo, São Paulo, v. 14, n. 1, abr. 2003 . Disponível em http://www.revistasusp.sibi.usp.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-91042003000100005&lng=pt&nrm=iso **ANDRADE**, Sílvia Patricia Cavalheiro de; TOLFO, Suzana da Rosa; **DELLAGNELO**, Eloise Helena Livramento. *Sentidos do trabalho e racionalidades instrumental e substantiva: interfaces entre a administração e a psicologia*. Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 16, n. 2, Apr. 2012 . Available from http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552012000200003&lng=en&nrm=iso **SERTEK**, Paulo; **GUINDANI**, R. A. e **MARTINS**, T. S. *Administração e planejamento estratégico.* Curitiba: IBPEX, 2007. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=POgSI3euVIC&printsec=frontcover&dq=administra%C3%A7%C3%A3o&hl=pt-BR&sa=X&ei=X98cUeyzOsjF0QGktIG4Bg&ved=0CGoQ6AEwCA

PLANO DE ENSINO
2015-1

Periódicos	Revista Exame, Revista HSM, Revista Época Negócios

Avaliação da Aprendizagem
Primeiro Bimestre: avaliação individual valendo 6 pontos, prova qualis valendo 2 pontos e avaliações (exercício, trabalho, saída técnico pedagógica) valendo 2 pontos
Segundo Bimestre: avaliação individual valendo 6 pontos e avaliações (exercício, trabalho, saída técnico pedagógica) valendo 4 pontos
Substitutiva: na hipótese de ausência na avaliação individual e Recuperação nas vistas das provas e no último encontro.

Aula-a-Aula

DATA	CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
1ª. Aula	➢ Considerações Gerais sobre a disciplina, calendário escolar, conteúdos, avaliações, modalidade *Moodle* e outros. ➢ Do planejamento: conceito de planejamento, importância, postura estratégica, características, previsibilidade (curto médio e longo prazo). ➢ Interatividade.
2ª. Aula	➢ Do planejamento: processo de planejamento nos diferentes níveis organizacionais; tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional. ➢ Interatividade.
3ª. Aula	➢ Do planejamento: componentes do planejamento: premissas básicas, missão, visão, valores, diagnóstico empresarial, estimativas e projeções, objetivos, metas, procedimentos, planos operacionais, programas, projetos etc. ➢ Interatividade.
4ª. Aula	➢ Do planejamento: estratégias empresariais: tipos e características; ferramentas: análise PFOA ou SWOT, PDCA. ➢ Interatividade.
5ª. Aula	➢ Da organização: conceito de organização, importância, características; processo de organizar uma empresa, otimização de recursos; estruturação de níveis hierárquicos: autoridade, poder, responsabilidade. ➢ Interatividade.
6ª. Aula	➢ Da organização: departamentalização > conceito, características e tipos (funcional, produto/serviço, clientela, territorial/geográfica, processo, projeto); tipos de estrutura organizacional: linear, funcional, linha e assessoria, divisional, matricial, em rede, virtual. ➢ Interatividade.
7ª. Aula	➢ Da organização: organograma: conceito, características, tipos, elaboração e análise; ferramentas de organização: desenho de cargos e tarefas.
8ª. Aula	➢ **1ª. Avaliação Bimestral**
9ª. Aula	➢ Vista de Provas ➢ Da direção: conceito da função direção/liderança; tipos e estilos de liderança: identificação do perfil; eficácia e eficiência na liderança; papeis gerenciais: suas competências e habilidades. ➢ Interatividade.

PLANO DE ENSINO
2015-1

10ª. Aula	➢ Da direção: ética – poder – autoridade – responsabilidade – liderança; clima e cultura organizacional; ferramentas: *grid* gerencial. ➢ Interatividade.
11ª. Aula	➢ Do controle: conceito, importância, características; processo de controlar: mensuração de dados; decisões do que e como controlar. ➢ Interatividade.
12ª. Aula	➢ Do controle: tipos de controle: orçamentário, financeiro, gerencial; a importância do sistema de controle nas auditorias e certificações. ➢ Interatividade.
13ª. Aula	➢ Do controle: fator humano no processo de controle: tipos, resistência, desempenho e autocontrole; controle X avaliação de desempenho.
14ª. Aula	➢ Do controle: o controle nos níveis hierárquicos: estratégico, tático e operacional; tecnologias e sistemas informacionais de controle (SIG, PERT); ferramentas de controle: indicadores. ➢ Interatividade.
15ª. Aula	➢ As áreas funcionais: Produção e Marketing. ➢ Interatividade.
16ª. Aula	➢ As áreas funcionais: Recursos Humanos e Finanças.
17ª. Aula	➢ As áreas funcionais: papel do administrador e respectiva abrangência.
18ª. Aula	**2ª. Avaliação Bimestral**
19ª. Aula	Vista de Provas Revisão.
20ª. Aula	Recuperação.