



**INSTITUTO SUMARÉ DE
EDUCAÇÃO SUPERIOR – ISES
FACULDADE SUMARÉ
UNIDADE SANTO AMARO**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO
SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM EVENTOS**

2016

Sumário

1. Faculdade Sumaré	5
1.1 Apresentação	5
1.2 Princípios, Missão e Objetivos.....	8
2. Extensão e Pesquisa.....	11
3. Autoavaliação institucional.....	18
4. Curso Superior de Tecnologia em Eventos.....	22
4.1 Justificativa da Oferta do Curso.....	22
4.2 Articulação do curso com a missão da Faculdade Sumaré.....	25
4.3 Objetivos do Curso	25
4.4 Perfil Profissional do Egresso	27
4.5 Histórico do curso.....	29
4.6 Estrutura Curricular	29
4.7 Conteúdos Curriculares	30
4.7.1 Oferta de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS.....	31
4.7.2 Educação das Relações Étnico-Raciais e ensino da História e Cultura Afro-brasileira e indígena.....	31
4.7.3 Política Nacional de Educação Ambiental.....	32
4.7.4 Política Nacional de Educação em Direitos Humanos	32
4.7.5 Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista.....	33
4.8 Metodologias e Práticas Educacionais	33
4.8.1 Projeto Profissional Interdisciplinar	34
4.8.2 Educação a Distância	36
4.9 Extensão e Pesquisa no Curso.....	38
4.10 Matriz Curricular do curso.....	40
4.11 Ementas e bibliografias por unidade curricular	41
5. Apoio ao Discente.....	75
5.1 Mecanismos de nivelamento	75

5.2 Atendimento ao discente	75
5.3 Apoio às atividades acadêmicas.....	76
5.4 Monitoria.....	76
6. Forma de Acesso ao Curso	77
7. Integralização do curso.....	77
8. Critérios de Aproveitamento de Estudos e Aceleração de Estudos.....	78
8.1 Aproveitamento de Estudos.....	78
9. Avaliação	78
9.1 Sistema de Avaliação da Aprendizagem.....	78
9.2 Articulação da Autoavaliação do Curso com a Autoavaliação Institucional .	80
10. Administração Acadêmica Do Curso	81
10.1 Coordenador do Curso	81
10.2 Núcleo Docente Estruturante (NDE)	83
10.3 Colegiado do Curso	84
10.4 Corpo Docente	84
PARTE III.....	86
11.1 Unidade Santo Amaro - Área Física	86
11.2 Acesso dos alunos aos equipamentos de informática.....	87
11.3 Serviços dos Laboratórios de Informática	90

FACULDADE SUMARÉ

Mantenedora: Instituto Sumaré de Educação Superior - ISES Ltda, entidade jurídica de direito privado e com fins lucrativos.

Rua Capote Valente nº 1.121 – Bairro: Sumaré

São Paulo - SP CEP: 05409-003

CNPJ nº 02.745.324/0001-84

Telefone: (11) 3067-7999

Registro no cartório: nº 229835 no 1º. Ofício de Registro Civil de Pessoas Jurídicas da comarca de São Paulo em 19/08/1998.

Código MEC –INEP nº 1388

Credenciamento: Portaria MEC nº 1581 de 28/10/1999

Recredenciamento: Portaria MEC nº. 1.392/2012, publicada no DOU em 26/11/2012.

Reconhecimento do Curso do Administração: Portaria MEC nº. 1.103, de 14/05/2003.

UNIDADE SANTO AMARO

Endereço: Rua Coronel Luis Barroso, 566, Bairro Santo Amaro

São Paulo - SP CEP: 04750-030

Telefone: (11) 5523-9704 ou 5523-9712

CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM EVENTOS

Reconhecimento: Portaria de Reconhecimento SERES nº 730, de 19/12/2013, publicada no D.O.U. de 20/12/2013 - Seção 1 - pág. 26 MEC nº 1.103/2003 DOU de 15/05/2003.

Número de vagas: 100

Período: matutino e noturno

PARTE I

1. Faculdade Sumaré

1.1 Apresentação

A Faculdade Sumaré nasceu no ano 2000, por iniciativa do Instituto Sumaré de Educação Superior (ISES), credenciada pela Portaria MEC nº 1581, de 8/10/1999, D.O.U. de 03/11/1999, e credenciada pela Portaria MEC nº 1.392, de 23/11/2012, D.O.U. de 26/11/2012, com sede na Rua Capote Valente, nº 1121, Bairro Sumaré - São Paulo - SP – CEP 05409-001, para funcionar na Cidade de São Paulo, em um momento de significativas mudanças na sociedade em geral, advindas do grande avanço tecnológico que culminava com a chegada do terceiro milênio.

A Educação, entretanto, nem sempre caminhava lado a lado com os avanços verificados em todas as demais áreas do conhecimento. Visando a excelência no Ensino, a Faculdade Sumaré está comprometida com a educação voltada para a construção do conhecimento e difusão cultural, numa perspectiva crítica que pressupõe valores éticos e de promoção da cidadania.

A Instituição acredita igualmente na formação de profissionais que, além da visão humanística e global, apresentem competências e habilidades necessárias ao desempenho profissional em um mercado de trabalho exigente, em acelerada mudança, que demanda saberes, tanto da área técnica como da área científica.

A Instituição tem como objetivo contribuir efetivamente para a mudança da Escola, tendo, além daqueles apontados pela Lei de Diretrizes e Bases, os seguintes princípios:

- 1.gestão universitária focada na direção por valores;
- 2.qualidade com competitividade;
- 3.difusão, criação e recriação do saber;
- 4.incorporação de tecnologias avançadas;
- 5.parâmetros modernos de educação voltados para centros de excelência.

Após a superação das exigências legais para a implantação da Faculdade Sumaré, sua instalação se consolidou em 1º de março de 2000. A partir de então começaram, de fato, as atividades acadêmico-administrativas de uma Instituição de Educação Superior da maior significância para o desenvolvimento social, econômico, político e cultural da Cidade de São Paulo e do Estado.

Seu Regimento foi aprovado por Portaria Ministerial nº 836, de 29 de março de 2004, com limite territorial de atuação circunscrito ao município de São Paulo, Estado

de São Paulo.

De 2000 a 2003 trabalhou-se todos os Cursos apenas com ensino presencial, porém, em 2004, já com a Autorização do Ministério da Educação, a Faculdade Sumaré passou a ofertar disciplinas na modalidade à distância, não excedendo 20% (vinte por cento) do tempo previsto para integralização dos respectivos currículos de seus cursos, com base na Portaria MEC nº 3.104, de 31 de outubro de 2003, quando foi criada a Coordenadoria de Ensino a Distância.

Em decorrência de sua expansão na cidade de São Paulo, a Faculdade Sumaré no Processo Seletivo para ingresso de alunos nos cursos de Graduação em 2014, foram oferecidas aproximadamente 17.000 (dezesete mil) vagas, distribuídas nos 73 cursos autorizados, em ensino presencial, nos graus de bacharelado, licenciatura e tecnológico, incluindo-se neste número, em alguns casos, a repetição de uma mesma área em distintas Unidades Acadêmicas ou mesmo de turno.

Em decorrência, e sem pretender limitar a natureza de sua evolução, a Faculdade Sumaré tem oferecido cursos em três áreas do conhecimento, em relação aos quais reconhece a carência de formação de profissionais e da ampliação dos conhecimentos e inovação de condutas: Educação, Tecnologia da Informação e Gestão de Empresas e Negócios.

A primeira área, relacionada ao ensino e educação, iniciou sua atuação com os cursos Normal Superior, com habilitações no magistério da educação infantil e magistério nos anos iniciais do ensino fundamental, e Pedagogia, com habilitações em administração educacional, em recursos humanos e em tecnologia educacional. Em 2006, todos esses cursos foram consolidados no curso de Pedagogia, em função das Diretrizes Curriculares Nacionais para o curso de Pedagogia publicado no mesmo ano.

Para criar condições para a formação continuada, em 2008, foi aberto o curso de pós-graduação lato senso em Alfabetização e Letramento, com 400 horas. No ano seguinte foi aberto o curso de pós-graduação lato senso em Docência do Ensino Superior. Ambos os cursos são voltados a alunos egressos dos cursos de Licenciatura oferecidos pela Faculdade Sumaré, a professores que queiram especializar-se em Ensino Superior e comunidade em geral.

Em 2011, ampliaram-se as atividades nas Licenciaturas com os cursos de Licenciatura em História, Geografia e três cursos de Letras com ênfase em Língua Portuguesa, Língua Inglesa e Língua Espanhola.

Ainda na área da Educação, a Faculdade Sumaré, consciente de seu papel na inclusão social, propicia, por meio de parcerias com os governos federal, estadual e municipal, bem como com organizações não governamentais com objetivos sociais, oportunidades de estudo para grande quantidade de alunos provenientes de famílias de

baixa renda que estão impossibilitadas de obterem acesso à Educação Superior pelos meios convencionais. No momento, participa de programas estruturados como o Programa Escola da Família e Bolsa Universitária na Alfabetização, com o Governo do Estado de São Paulo e Toda Força na Alfabetização, do governo municipal de São Paulo, programas que permitem aos alunos a pesquisa orientada e o alinhamento das práticas de ensino às teorias desenvolvidas em sala de aula.

A segunda área trabalhada pela Faculdade Sumaré é o da Tecnologia de Informação e Comunicação com os cursos de graduação/bacharelado em Sistemas de Informação e Ciência da Computação e, graduação tecnológica em Redes de Computadores, Gestão de Tecnologia da Informação, Desenvolvimento de Sistemas para Internet e Banco de Dados. Em fase de implantação, considerando a formação continuada dos nossos egressos, ofereceremos a partir de 2009 o curso de Especialização em Governança em Tecnologia da Informação.

Desde o início de 2009, a Faculdade Sumaré foi credenciada como Academia Regional da Cisco, dada a excelência da formação que disponibilizamos na área e passaremos a oferecer cursos de extensão, em vários níveis de complexidade, para que nossos alunos e demais interessados possam realizar suas provas de Certificação Internacional com a Cisco.

Como ACADEMIA REGIONAL CISCO, Integrante do Programa Cisco Networking Academy, gerenciado pela Cisco Systems, maior fornecedora e fabricante mundial em soluções de rede, Internet e segurança, a Faculdade Sumaré tem agora o status de Academia Regional CISCO, fazendo parte de um grupo seletivo de Instituições de Ensino Superior do Estado de São Paulo nessa condição.

A terceira área é a da Gestão de Empresas e Negócios, em relação a qual mantemos os Bacharelados de Administração, Ciências Contábeis e Secretariado Executivo Bilíngue – Português-Inglês, além das graduações tecnológicas em Gestão de Recursos Humanos, Marketing, Logística, Gestão Financeira, Gestão de Eventos e Comunicação Institucional.

No que tange à formação continuada, neste campo, iniciou-se, em 2008, os cursos de Pós-Graduação lato sensu em Controladoria, em Marketing, em Comunicação Executiva e Eventos, e em Modernização da Gestão Pública.

Os cursos de graduação são oferecidos, atualmente, em oito unidades distribuídas na cidade de São Paulo. A Unidade Sumaré, na Zona Oeste da cidade, é a mais antiga e abriga a mantenedora, Instituto Sumaré de Educação Superior. Na Zona Norte, há a unidade Imirim, em funcionamento desde 2004 e a unidade Santana II, iniciada em 2014. Na Zona Leste, a Faculdade possui três unidades: Tatuapé I, aberta em 2005; Tatuapé II, com início das atividades em 2009; e Belém, iniciada em 2012. Na região

Sul tem-se a unidade Santo Amaro, que começou em 2010. Na região Central, há a unidade Bom Retiro, que teve sua abertura em 2012.

Em 2015 abrimos a Unidade São Mateus (Zona Leste), e ainda em 2016, estão em processo de abertura as unidades Santana II (Zona Norte) e Tucuruvi (Zona Norte).

Em observância à política de inclusão social, a Faculdade Sumaré manteve seu plano de Democratização do acesso à Educação Superior incentivando e buscando candidatos que cursaram a Educação Básica (Ensino Fundamental e Ensino Médio) em Escolas Públicas.

Ao lado de uma política de expansão que perpassa a trajetória da Faculdade Sumaré desde sua fundação, a Instituição tem sido pautada por parâmetros de mérito e qualidade acadêmica em suas áreas de atuação. Seus docentes têm participação em editoriais de revista científica e em diversas comissões.

Como instituição de ensino superior integrante do sistema federal de ensino superior brasileiro, a Faculdade Sumaré é a maior Faculdade isolada do Estado de São Paulo, se não do Brasil, destacando-se não apenas pela abrangência de sua atuação, como também pelo seu crescimento, que a projeta em uma posição de referência e de liderança regional.

1.2 Princípios, Missão e Objetivos

Princípios

A Faculdade Sumaré, em cumprimento ao disposto na Constituição da República Federativa do Brasil e na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, se propõe a inserir no mercado de trabalho, profissionais competentes, com formação humanística e visão global, comprometida com a qualidade de vida, capazes de desempenhar integralmente a sua profissão e exercer plenamente a cidadania.

A estrutura organizacional da Faculdade Sumaré, segundo o seu Regimento, é regida pelos seguintes princípios, além daqueles colimados na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional:

I - gestão acadêmica focada na direção por valores, resgatando, por meio da adoção de parâmetros modernos de educação superior, o ser humano e o pensamento crítico;

II - espaço privilegiado educacional e cultural de difusão, criação e recriação do saber e de tecnologias avançadas, onde o aluno seja construtor do seu próprio conhecimento;

III - promoção da capacidade de continuar aprendendo e de se adaptar com flexibilidade às novas condições de trabalho ou aperfeiçoamentos posteriores;

IV - ênfase no desenvolvimento do espírito científico, do pensamento reflexivo e da compreensão do processo tecnológico, com crescente autonomia intelectual;

V - ênfase na inovação tecnológica, na descoberta científica, na criação artística e cultural e nas suas aplicações técnicas, desenvolvendo competências profissionais para laborabilidade;

VI - flexibilidade, interdisciplinaridade, contextualização e atualização permanente de cursos e currículos; e

VII - autonomia institucional para conceber, elaborar, executar e avaliar o projeto pedagógico.

A observância destes princípios é regida pelas seguintes normas:

a) os Institutos são órgãos, simultaneamente, de ensino, pesquisa e extensão nos respectivos campos de estudo;

b) o ensino, a pesquisa e a extensão desenvolvem-se nas unidades acadêmicas responsáveis pelos estudos compreendidos nas áreas pertinentes;

c) em sua Sede e Unidades Acadêmicas existem órgãos suplementares, de natureza técnica, cultural, científica, recreativa e assistencial para seus corpos docente, discente e administrativo.

Missão da Faculdade Sumaré

A Faculdade Sumaré tem como missão: **Educação para uma mentalidade transformadora.**

Isso significa que todo o nosso esforço se concentra na formação de profissionais competentes para adentrarem o mercado de trabalho, mas, antes disto, de formar cidadãos com sólida estrutura humanista, aptos a enfrentarem os desafios de uma nova sociedade.

Significa ainda que a Faculdade se empenha para formar pessoas preparadas para enfrentarem a realidade, de modo crítico e criativo, capazes de levantar questionamentos e propostas para intervir e transformar, sempre na direção do bem-estar das pessoas, da sociedade em geral e da melhoria da própria qualidade de vida.

Com base em proposições globais, a Faculdade Sumaré elegeu alguns referenciais para orientar o cumprimento da sua missão:

1. convivência na diversidade, de tal modo que sejam respeitadas as diferenças e as divergências;

2. disseminação de todas as formas de conhecimento pertinentes à Instituição, democratizando continuamente o acesso;

3. produção e inovação de conhecimentos científicos e tecnológicos que respondam a demandas sociais;

4. compromisso com a sua missão e os seus objetivos, privilegiando-a institucionalmente em detrimento de interesses particulares individuais ou de grupo.

Objetivos e Metas

A Faculdade Sumaré tem como objetivo geral a educação de qualidade, conectada ao binômio homem-sociedade, interferindo e sofrendo influências de seu meio, consciente de sua missão da educação com mentalidade transformadora, colocando-se como parte integrante do processo e em contínua evolução.

Como objetivos específicos e em atendimento aos princípios apresentados, pode-se sintetizar seu processo educativo, em consonância com os objetivos da Educação Nacional, nos seguintes objetivos:

I- promover, indissociavelmente o ensino de graduação e de pós-graduação, a pesquisa e a extensão como suas funções básicas e fundamentais;

II - formar profissionais competentes, técnica e cientificamente, com concepção humanística e visão global, comprometidos com a qualidade de vida, capazes de desempenhar integralmente a profissão abraçada e exercer plenamente a cidadania; segundo os valores de uma sociedade aberta e pluralista;

III - incentivar o espírito investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia, da criação e difusão da cultura e, desse modo, desenvolver o entrosamento do homem com o meio em que vive;

IV - reunir professores com alta titulação e experiência profissional, comprometidos com o Ensino Superior, a produção de novos conhecimentos e a difusão dos mesmos à sociedade, sob a forma de serviços, eventos e cursos de extensão;

V - utilizar tecnologias e metodologias avançadas de ensino, visando a proporcionar aos alunos uma maior e melhor aceleração de aprendizagem, bem como lhes ensinar a oportunidade de conhecer e utilizar esse instrumental em suas futuras profissões, e para a melhoria do atendimento acadêmico aos docentes e discentes;

VI - promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

VII - buscar o desejo permanente de aperfeiçoamento cultural e profissional, bem como a formação continuada, a partir de programas de aperfeiçoamento e pós-graduação;

VIII - estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais; prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

IX- promover a extensão de conhecimento, aberta à participação da população, visando à difusão das conquistas e benefícios resultantes da criação cultural e da pesquisa científica e tecnológica geradas na Instituição;

X - manter relacionamentos com organizações empresariais e educacionais, com ou sem fins lucrativos, firmando parcerias para o intercâmbio de conhecimentos, inserção dos alunos no mercado profissional, aperfeiçoamento e atualização dos projetos dos cursos, envolvimento conjunto na formação complementar de professores e alunos, promoção da cultura, da troca de experiências e aprimoramento técnico e científico.

As metas institucionais são planejadas quinquenalmente e estabelecidas anualmente, de maneira participativa e o cumprimento é avaliado com a mesma periodicidade.

A Faculdade Sumaré é uma instituição de ensino superior privada, historicamente comprometida com o desenvolvimento da Cidade de São Paulo e do Estado, e, conseqüentemente, com o País. Para consolidar sua missão, procura disseminar suas formas de atuação em áreas geograficamente diversificadas, investindo permanentemente nas dimensões quantitativa e qualitativa dos seus projetos acadêmicos, científicos, tecnológicos e culturais.

Partindo da compreensão de que a educação superior cumpre uma função estratégica no desenvolvimento econômico, social e cultural do País, a Faculdade Sumaré constrói formas efetivas de cooperação institucional nos contextos local, regional, nacional. Uma das prioridades institucionais é a integração entre os diversos níveis e modalidades de ensino, pesquisa e extensão, buscando privilegiar os projetos e programas de impacto acadêmico e social com repercussões de caráter local, regional, nacional. A implementação dessa política advém da compreensão de toda a academia de que a expansão do ensino, o crescimento ordenado e constante com qualidade, constitui instrumento indispensável.

2. Extensão e Pesquisa

Em atendimento às demandas da sociedade contemporânea, a Faculdade Sumaré entende que há necessidade de uma formação que articule, com a máxima organicidade, a competência científica e técnica, considerando-se que só se adquire

competência científica se cada curso de graduação conseguir trabalhar no sentido de que os alunos consolidem conhecimentos a partir de fundamentos que sustentam a parte científica pertinente a cada área do conhecimento. É na base desses fundamentos que se pode construir o "aprender a aprender", condição essencial para o exercício profissional.

A real articulação entre ensino, pesquisa e extensão pressupõe um projeto de formação cujas atividades curriculares transcendam a tradição das disciplinas. A defesa da prática como parte inerente, integrante e constituinte do questionamento sistemático, crítico e criativo e, da pesquisa como atitude cotidiana, como princípio científico e educativo, deve estar presente na própria concepção de prática educativa prevista na organização do PPC.

A capacidade de contemplar o processo de produção do conhecimento por meio da dimensão investigativa (pesquisa) e a abertura ao meio externo à Faculdade (extensão), estabelecida pelo Projeto Pedagógico de cada curso, irá oferecer uma nova referência para a dinâmica na relação professor-aluno e desenhar um novo contexto para o processo de ensino/aprendizagem.

Para cuidar da extensão e de pesquisa, a Faculdade Sumaré criou o Núcleo de Extensão e Pesquisa, cujos objetivos são:

- Aperfeiçoar atividades de extensão existentes na Faculdade e estimular novas propostas;
- Oferecer, de forma sistemática, cursos de aperfeiçoamento para alunos, professores e comunidade externa;
- Criar condições para o desenvolvimento de projetos de iniciação científica e divulgar seus resultados;
- Desenvolver e pesquisar fontes de financiamento de pesquisas;
- Administrar os processos pertinentes à pesquisa e extensão.

Extensão e responsabilidade social

A extensão na Faculdade Sumaré é realizada de três formas distintas: cursos abertos à comunidade acadêmica; divulgação de conhecimento; projetos sociais de interação Ensino Superior e Escola de Educação Básica.

Os **cursos de extensão** são oferecidos a alunos, professores e comunidade externa, sendo realizados mediante proposta do professor responsável, visando o aperfeiçoamento da formação dos alunos.

No que tange à divulgação de conhecimento, a Faculdade conta com a **Revista Acadêmica Eletrônica Sumaré**, uma publicação digital, independente, destinada à divulgação científica de trabalhos, atividades e pesquisas. Seu objetivo principal é publicar matérias que possam contribuir para a divulgação e o debate de temas voltados para as questões das áreas de abrangência dos cursos em geral e, em especial, das questões relativas ao Ensino Superior. A revista também destina-se à publicação de entrevistas, traduções, resenhas e trabalhos de divulgação científica.

Outra forma de divulgação de conhecimento são os **Seminários Temáticos, palestras ou Congressos** com temas apontados como prioritários para a comunidade acadêmica.

A Faculdade Sumaré tem ciência de seu papel de inclusão social e as práticas são reveladoras do alto potencial de desempenho das ações, na medida em que torna real e efetiva a integração sociocultural e educativa, com programas de bolsas em parceria com instituições governamentais e associações.

Com o intuito de promover a inclusão social por meio da educação, a Faculdade Sumaré participa dos Programas Públicos, como: **Programa Escola da Família, Jovens Acolhedores, Bolsa Universidade na Alfabetização**, todos do Governo do Estado de São Paulo, além do **Projeto Ler e Escrever** do município de São Paulo, que permitem aos alunos estudarem e contribuírem, como contrapartida, com trabalho nos equipamentos públicos de ensino, no atendimento aos contribuintes, aos jovens alunos do ensino fundamental na fase de alfabetização e às famílias do entorno das unidades da rede pública de ensino.

É relevante destacar o resultado desta ação, na medida em que faculta o apoio não só dos discentes à comunidade e demais interessados, como também promove a integração contínua dos alunos e dos professores, a partir do processo de orientação e da Coordenação de Projetos Públicos. É, portanto, uma atividade de extensão, realizada de maneira direcionada, contribuindo em muito para a comunidade e para a formação do futuro profissional.

A instituição mantém ainda diversos convênios e parcerias com organizações sociais, empresas e outras instituições de ensino, concedendo bolsas parciais ou integrais.

Além das Bolsas, a Faculdade Sumaré tem contribuído com entidades sem fins lucrativos, como os movimentos Educar para Vida e EDUCAFRO, promovendo palestras de orientação para a escolha da profissão, esclarecimentos sobre o ENEM e seus pontos de atenção para que os alunos do nível médio realizem as avaliações.

Desde 2007, há o programa Bolsa Escola Pública e Universidade na Alfabetização. Criado em 1º de março de 2007 pelo Governo do Estado de São Paulo, o projeto,

conhecido como Bolsa Alfabetização, busca envolver a rede estadual de ensino e as Universidades, gerando um elo de integração para estimular a capacitação dos futuros docentes e também tornar ainda mais completa a assistência dada aos alunos da 1ª série do Ciclo I do Ensino Fundamental.

Dessa forma, a partir da assinatura de convênios entre as IES - Instituições de Ensino Superior, a SEE - Secretaria de Estado da Educação e a FDE - Fundação para o Desenvolvimento da Educação, o projeto visa desenvolver conhecimentos e experiências necessárias aos futuros profissionais da Educação em relação à natureza da função docente no processo de alfabetização de alunos da 1ª série, além de apoiar os professores destas turmas na complexa ação pedagógica de garantir a aprendizagem da leitura e escrita a todos os alunos ao final do primeiro ano letivo.

Das IES saem os Alunos Pesquisadores, que adquirem uma experiência direta na prática da docência atuando nas classes da 1ª série do Ensino Fundamental da rede pública estadual de ensino, sempre sob orientação dos professores da rede e de professores orientadores das universidades. Em troca, contribuem na formação das crianças que ingressam no Ensino Fundamental. Assim, acompanhando a prática docente no dia a dia, os Alunos Pesquisadores levam às suas IES todas as experiências e aprendizados adquiridos na prática como forma de estimular as discussões sobre soluções, teorias e práticas pedagógicas em pauta no mundo acadêmico.

O Governo do Estado oferece à Universidade parceira uma bolsa para cada sala de aula atendida na rede estadual. Tais recursos são usados pelas IES para viabilizar a proposição e execução dos projetos pedagógicos a serem desenvolvidos por seus alunos, sempre sob a supervisão de professores universitários, em classes e no horário regular de aula da 1ª série do Ciclo I do Ensino Fundamental das escolas da rede pública estadual de ensino.

Além dos órgãos públicos intervenientes dos projetos anteriores, a Faculdade Sumaré mantém convênios com redução de preços nas mensalidades com diversas outras organizações e sindicatos como: Sindicato dos Comerciários; Empresas diversas; Coopesp – Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Educação do Estado de São Paulo; Educafro; Fies; PEF – Programa Escola da Família; PROUNI; Movimento Educar para Vida; SME – Secretaria Municipal de Educação.

Pesquisa

De acordo com o Projeto Pedagógico Institucional considera-se pesquisa:

“o processo de investigação metódico e sistemático de um determinado campo ou domínio da realidade, através de fundamentação teórica e

levantamento de dados, como meio de instrumentalizar o ensino e forma de ampliar os conhecimentos, mantendo um diálogo inteligente com o mundo.” (PPI, p.22)

Assim, considerando as características da Faculdade, as áreas de conhecimento em que estão concentrados seus cursos e o contexto socioeconômico, foram definidas as seguintes linhas de pesquisa:

- **Práticas Escolares e Teorias de Ensino** - Esta linha de pesquisa tem por objetivo investigar as práticas escolares desenvolvidas pelos profissionais da Educação nas diversas áreas do conhecimento, bem como discutir e problematizar as teorias de ensino do âmbito educacional estabelecendo relação entre as teorias e as práticas escolares.
- **Inclusão Educacional e Profissional** - Esta linha de pesquisa tem por objetivo estudar a trajetória da educação inclusiva no Brasil em seus aspectos legais nas perspectivas atuais. Investigar e discutir práticas para a inclusão educacional e profissional de alunos com necessidades educacionais especiais, na educação básica e no ensino superior analisando como a educação brasileira está propiciando às pessoas com necessidades especiais uma formação para inserção no mercado de trabalho.
- **História e Historiografia** - Esta linha de pesquisa tem como objetivo propiciar o desenvolvimento científico de Licenciados em História a partir da perspectiva da relação indissociável entre docência e pesquisa. Desenvolver atitude investigativa e problematizadora, além da consciência sobre a importância da produção de conhecimento. Proporcionar aos pesquisadores o contato com diferentes linhas historiográficas e metodológicas para que tenham autonomia para dialogar com os vários materiais didáticos com os quais trabalham em sua prática docente, e outras práticas que lidam diretamente com o conhecimento histórico.
- **Geografia: ensino e teorias** - Esta linha de pesquisa tem como objetivo propiciar o desenvolvimento científico de Licenciados em Geografia a partir da perspectiva da relação indissociável entre docência e pesquisa. Desenvolver atitude investigativa e problematizadora, além da consciência sobre a importância da produção de conhecimento. Proporcionar aos pesquisadores o contato com diferentes áreas de especialidades da Geografia e do pensamento geográfico para que tenham autonomia para

dialogar com os vários materiais didáticos com os quais trabalham em sua prática docente, e outras práticas que lidam diretamente com o conhecimento geográfico.

- **Tecnologia da Informação** - Desenvolvimento e gestão de tecnologias no ambiente de aprendizagem e/ou negócios, visando melhores práticas de segurança da informação, infraestrutura e inovação tecnológica.
- **Língua: abordagens** - Ementa: Esta linha de pesquisa tem como objetivo os estudos relacionados à linguística, filologia, gramática e variações de linguagem das línguas portuguesa, espanhola e inglesa e comparações entre elas. Visa levar o pesquisador a desenvolver atitude investigativa e problematizadora e consciência sobre a importância da produção de conhecimento, além de proporcionar aos investigadores o contato com um amplo leque de linhas de pesquisas e metodologias, possibilitando-os unir a teoria e a prática na licenciatura e na vida cotidiana.
- **Literatura: Abordagens** - Esta linha de pesquisa tem como objetivo os estudos relacionados a estudos relacionados à análise, crítica e comparação literária das literaturas das línguas portuguesa, espanhola e inglesa e comparações entre elas. Visa levar o pesquisador a desenvolver atitude investigativa e problematizadora e consciência sobre a importância da produção de conhecimento, além de proporcionar aos investigadores o contato com um amplo leque de linhas de pesquisas e metodologias, possibilitando-os unir a teoria e a prática na licenciatura e na vida cotidiana.
- **Ensino de idiomas: abordagens** - Esta linha de pesquisa tem como objetivo os estudos relacionados ao ensino de idiomas das línguas portuguesa, espanhola e inglesa e comparações entre elas. Visa levar o pesquisador a desenvolver atitude investigativa e problematizadora e consciência sobre a importância da produção de conhecimento, além de proporcionar aos investigadores o contato com um amplo leque de linhas de pesquisas e metodologias, possibilitando-os unir a teoria e a prática na licenciatura e na vida cotidiana.
- **Gestão Estratégica de Negócios** - Esta linha de pesquisa investiga e busca aprimorar conceitos e técnicas relacionadas à Gestão Estratégica, contribuindo como subsídio a tomada de decisões sustentáveis nos negócios. Acompanha, desenvolve e consolida modelos de estudos de estratégias organizacionais nas abordagens relacionadas à gestão de

pessoas, controladoria, administração dos negócios, gestão de marketing, logística, gestão de processos, tecnologia da informação.

- **Inovação** - Esta linha de pesquisa envolve experiências de ensino e pesquisa no universo científico da inovação com foco na gestão organizacional. Estuda a Gestão da Inovação em seu aspecto Tecnológico e de Processos, desenvolve conceitos e modelos gerenciais para empresas públicas e/ou, privadas. Contribui de forma plural e multidisciplinar na formação básica com reflexões a respeito do impacto da inovação no comportamento da sociedade visando a qualidade e sustentabilidade da mesma, questões ético-profissionais a respeito da forma e cuidados do desenvolvimento das pesquisas relacionadas à inovação.
- **Sustentabilidade** - Esta linha de pesquisa investiga a Sustentabilidade sob duas formas: impactos relacionados ao meio ambiente e, continuidade e/ou aprimoramento dos negócios. Abrange o estudo de sistemas sustentáveis, difusão e importância da sustentabilidade para a sociedade e organizações, gestão sustentável. Contribui de forma plural e multidisciplinar na formação básica com reflexões a respeito do impacto da sustentabilidade no comportamento da sociedade visando à qualidade e continuidade, questões ético-profissionais a respeito da forma e cuidados individuais e do grupo para com questões sustentáveis.

Seguindo essas linhas de pesquisa, a Faculdade Sumaré possui Iniciação Científica, com a participação de alunos bolsistas, sob a orientação de um professor. Para participar, os alunos inscrevem-se enviando projetos de iniciação científica para seleção por uma comissão de avaliadores.

A Faculdade promove ainda a Pesquisa Docente que está organizada em linhas de pesquisa e articulam-se à área de concentração – Gestão, Tecnologia da Informação e Educação.

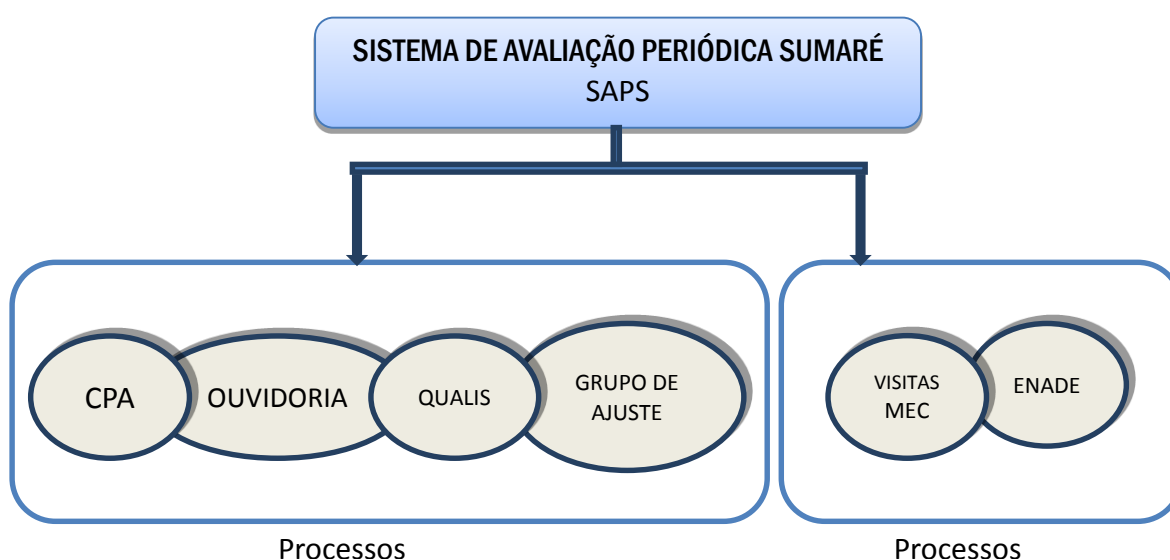
O ingresso na Pesquisa Científica Docente se dá por meio do projeto, de acordo com o modelo adotado pela Comissão de Iniciação Científica, que, obrigatoriamente, devem estar vinculados a uma linha de pesquisa e propostos por professores com titulação mínima de mestre.

Deverão ser indicados, no mínimo 04 alunos e no máximo 06 alunos, para colaboradores de pesquisa, que acompanharão o pesquisador ao longo do ano, com interesse em projetos futuros de iniciação científica.

3. Autoavaliação institucional

Para garantir processos ágeis e eficazes de autoavaliação institucional, foi instituído o Sistema Periódico de Avaliação Sumaré (SAPS), que trabalha com indicadores oriundos de processos internos e externos de avaliação. O SAPS é representado pela figura a seguir:

Figura 1 – Sistema de Avaliação Periódica Sumaré



Cada um dos componentes acima tem papel importante para que a avaliação do curso e a avaliação institucional sejam feitas de forma a gerar informações consistentes para ações que objetivem corrigir os desvios que possam estar nos afastando da filosofia, visão e missão da instituição. Dessa forma, apresentaremos, a seguir, cada um desses componentes e descreveremos sua abrangência e função.

Processos internos

CPA – Comissão Própria de Avaliação

Como previsto no Art. 11 da Lei Federal nº 10.861, de 14 de abril de 2004, a CPA tem como objetivos:

- Produzir dados e informações que retratem o conjunto de atividades e finalidades desenvolvidas pela Instituição, do ponto de vista de seus atores institucionais;

- Identificar as causas dos problemas e deficiências;
- Aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo;
- Prestar contas à sociedade;
- Fornecer informações para a tomada de decisões.

Objetivos que vêm sendo alcançados à medida que os dados obtidos por suas pesquisas geram relatórios com análises, críticas e sugestões que são analisados para a proposição de ações a curto, médio e longo prazo no sentido de corrigir as deficiências e aprimorar o que está sendo bem avaliado.

A CPA possui uma Coordenação central e outras quatro comissões regionais organizadas segundo a região da cidade onde a unidade está inserida. Cada comissão regional conta com um representante docente, um representante discente, um representante técnico-administrativo e um representante externo.

O processo de composição da CPA se dá por indicações das áreas acadêmicas e administrativas, além de manifestações espontâneas dos representantes.

Grupo de Ajuste

O Grupo de Ajuste tem o objetivo de analisar os indicadores oriundos dos processos de avaliação do SAPS e propor ações corretivas e preventivas de abrangência institucional para promover ações que corrijam as fragilidades nas esferas acadêmicas e administrativas de forma ágil e eficaz.

Fazem parte, como membros efetivos, do Grupo de Ajuste: o Diretor Geral, os Diretores dos Institutos Superiores, a Coordenação da CPA e Coordenação do Núcleo de Regulação, Supervisão e Avaliação da Faculdade Sumaré.

Além dos participantes fixos, poderão ser convidados outros profissionais da instituição que serão escolhidos em função do tema a ser tratado ou do projeto a ser desenvolvido.

Qualis

A Qualis é uma avaliação de aprendizagem cujo objetivo é melhorar a qualidade de ensino dos cursos oferecidos pela Faculdade Sumaré.

A Qualis é uma prova multidisciplinar realizada semestralmente para todos os alunos da Faculdade. A prova é elaborada por uma comissão de professores sob a orientação dos coordenadores de curso, seguindo os preceitos de uma avaliação

formativa, em que a preocupação está voltada aos resultados qualitativos que orientam a ação docente em termos dos ajustes nos processos de ensino e aprendizagem.

Ouvidoria

A ouvidoria é um canal de comunicação para que docentes e discentes coloquem as questões relativas à administração, às atividades acadêmicas e pedagógicas, que julgam não atendidas pelos meios regulares.

Com base em um trabalho sistêmico, além de atender as questões apresentadas, essa ação permite a realização de um trabalho ao mesmo tempo corretivo e preventivo. A partir dos dados levantados pela Ouvidoria, procura-se identificar quais são setores e ou procedimentos que necessitam mais atenção.

Os relatórios gerados pela Ouvidoria são analisados pelos responsáveis e geram planos de ação corretiva e preventiva que possibilitam melhorar a prestação dos serviços acadêmicos.

Processos externos

ENADE

Os resultados e as provas do ENADE são discutidos pelos coordenadores de curso com NDE com a intenção de avaliar, entre outras questões, o Projeto de Curso, matriz curricular, e as bibliografias de cada curso, além do desempenho dos alunos por competências e conteúdo.

Essas análises geram planos de ação que visam a melhoria do curso de forma contínua.

Visitas do MEC

As visitas das comissões indicadas pelo MEC para os procedimentos de autorização, avaliação de cursos, bem como as de credenciamento também servem de parâmetro avaliativo.

A interlocução com as diferentes equipes e os respectivos relatórios são analisados para se identificar as necessidades de melhoria, uma vez que mostram a “fotografia” do momento da avaliação in loco.

O Sistema de Avaliação Periódica Sumaré – SAPS – é entendido como um conjunto de instrumentos de coleta de dados que permitem a realização de uma auto avaliação ampla e contínua

PARTE II

4. Curso Superior de Tecnologia em Eventos

4.1 Justificativa da Oferta do Curso

O Estado de São Paulo, de acordo com o IBGE em 2010¹, conta com 41.262.199 habitantes, 248.196 Km², 166 hab/km² e 645 municípios. A perspectiva da população para 2014 é de 44.035.304 habitantes (IBGE, 2014).

A análise social demográfica do IBGE informa que 95,9% da população residem na área urbana, 25,5% atendem a faixa etária de 25 a 39 anos e 24,6% estão na faixa de 40 a 59 anos. O valor médio do rendimento mensal domiciliar per capita urbano é de R\$ 920,00.

A capital do estado, cidade de São Paulo, de acordo com a Prefeitura do Município², compõe com outros 38 municípios a Região Metropolitana de São Paulo, um aglomerado urbano de 19 milhões de habitantes, o quarto maior do mundo.

O Município de São Paulo, centro da região metropolitana mais densa e dinâmica do país, tem demonstrado uma vitalidade bastante marcante, mesmo em vista das diversas mudanças ocorridas no mercado de trabalho e nas atividades econômicas decorrentes da constante introdução de inovações tecnológicas e demais transformações na esfera produtiva inerentes à globalização. Prova disso é que seu Produto Interno Bruto (PIB), que é o 10º maior PIB do mundo³, cerca de 12,26% do PIB brasileiro. A cidade de São Paulo é responsável por cerca de 36% de toda produção de bens e serviços do Estado de São Paulo, sendo sede de 63% das multinacionais estabelecidas no Brasil.

De acordo com a Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (PNAD) de 2009, a maior concentração de população no Brasil encontra-se no estado de São Paulo. O peso relativo da população residente neste estado corresponde a 21,4% do total da população do país. A região metropolitana de São Paulo, em 2009, conta com o maior volume de habitantes com 19,7 milhões de pessoas, o que corresponde a 47,8% da

² www.prefeitura.sp.gov.br

³ Pricewaterhouse coopers, 2008-2025

população do estado. Além disso, dados do IBGE referentes ao Censo de 2010, descrevem informações da cidade de São Paulo, como PIB de R\$282.852.338,00 e PIB per capita de R\$25.675,00. Do ponto de vista do Mercado de Trabalho, o maior destaque se dá por conta da redução da taxa de desemprego da Região Metropolitana de São Paulo (RMSP) em 2005 e 2006, capitaneada pelo município de São Paulo. Assim, a taxa de desemprego do município que era 18,1% em 2004, caiu para 15,7% em 2005 e 14,7% em 2006, menor patamar desde 1996, quando foi observada a taxa de 14,0%. Quanto à ocupação, os dados de 2006 mostram a predominância do setor de Serviços (inclusive domésticos), contando com cerca de 65% do total dos ocupados, seguido pelo setor Industrial (16,5% do total) e do Comércio (16%).

São Paulo é dividido em quatro grandes regiões. A Zona Sul de São Paulo é uma região administrativa estabelecida pela Prefeitura de São Paulo englobando as subprefeituras de Santo Amaro, de Vila Mariana, a Capela do Socorro, de Campo Limpo, de Cidade Ademar, de Parelheiros, do M'Boi Mirim, dentre outras como Jabaquara e Ipiranga que foi popularmente incorporada a esta região. De acordo com o censo de 2010, tem uma população de 2.038.638 habitantes e renda média por habitante de R\$ 868,55.

A Subprefeitura de Santo Amaro é composta por três distritos, Santo Amaro, Campo Belo e Campo Grande, que somados representam uma área de 37,5 km², habitada por mais de 219 mil pessoas. O IDH da região é de 0,939 representando o 3º maior índice do município. As subprefeituras mais próximas da região são: M'Boi Mirim, Campo Limpo, Capela do Socorro e Pinheiros.

Santo Amaro é um distrito da zona sul da cidade de São Paulo, incorporado inicialmente à metrópole em 1935. É a região da cidade que mais concentrou imigrantes alemães precursores da atividade industrial e do fluxo migratório de nordestinos que favoreceram ao desenvolvimento do comércio. Nesta região está um dos comércios populares mais importantes da cidade, o Largo 13 de Maio, que está em plena expansão. A região de Santo Amaro concentra importantes indústrias, sobretudo na região localizada entre Santo Amaro e Jurubatuba, precisamente no distrito de Campo Grande. Recentemente, grandes escritórios e sedes de bancos estabeleceram-se nas áreas próximas à Marginal do Rio Pinheiros.

A infraestrutura educacional conta atualmente com várias Universidades, Faculdades como o SENAC, UNINOVE, UNIP, UNISA, UNITALO, UNIB, ESTÁCIO, 21 escolas de ensino fundamental municipais, 50 escolas estaduais e 65 escolas particulares. As de ensino médio somam 32 escolas estaduais e 43 particulares. A estrutura cultural e de lazer conta ainda com 5 bibliotecas, 4 casas de cultura e o Teatro Paulo Eiró, em homenagem ao poeta local de maior projeção.

A região utiliza uma vasta rede de transportes municiadas por terminais rodoviários, metrô (em plena expansão) e principais vias de acesso urbano (Avenida das Nações Unidas, Avenida Santo Amaro, Avenida Washington Luis, Avenida Luis Carlos Berrini, Avenida Interlagos, dentre outras). Apesar das linhas do metrô estar em plena expansão para o centro da cidade, já está em funcionamento este transporte na região interligando os principais bairros da Zona Sul da cidade, quais sejam: Capão Redondo, Campo Limpo, Vila das Belezas, Giovanni Gronchi, Santo Amaro e Largo Treze. Esta linha está em obras que prevê a ligação com a estação Ana Rosa. Toda esta mobilidade urbana da região favorece o acesso à Faculdade que está localizada em uma das principais avenidas centrais da região, a Avenida Adolfo Pinheiros, poucos metros do Largo Treze de Maio tido como terminal rodoviário para as regiões periféricas da cidade.

Na região do Campo Belo encontra-se o Aeroporto de Congonhas, um dos mais movimentados da América Latina, responsável por grande parte do escoamento de importações e exportações por via aérea no Brasil. Esta região faz divisa com a Avenida Luis Carlos Berrini, grande centro de empresas do setor terciário, construída a partir de 1970 cujas obras de extensão chegam até Santo Amaro.

Campo Grande abriga fábricas, sedes de complexos industriais de diversas multinacionais, inúmeros e isolados galpões do setor industrial instalados ao longo das avenidas Nações Unidas e Eng. Eusébio Stevaux, atualmente alguns estão sendo desativados e seus terrenos estão sendo incorporados por grandes construtoras.

Além desse dinamismo do setor industrial e construção civil, há grandes centros comerciais como o Shopping Interlagos, Shopping SP Market, que são atendidos pela Linha 9 – Esmeralda da CPTM com a Estação Jurubatuba, muito próximo também está a Estação Socorro. O Hotel Transamérica, CrediCard Hall, Expo Transamérica, estádio do Morumbi estão a menos de 20 minutos da Faculdade.

A Subprefeitura do M'Boi Mirim tem 62Km, 553.384 habitantes, IDH 0,773 (dados do Censo de 2010) e, sedia Centro Empresarial de São Paulo (Cenesp), um dos maiores complexos de escritórios da América Latina, localizado próximo à Marginal Pinheiros em São Paulo. O complexo abriga diversas empresas, como Rhodia, Alcoa, American Express e Accenture. O centro empresarial está apenas 3 km da Faculdade Sumaré.

A vantagem competitiva da Faculdade Sumaré está na oferta de horários diferenciados, aplicação de valores de mensalidades acessíveis à população de baixa renda, sem, contudo, abrir mão da qualidade de ensino pelo seu programa de aulas e corpo docente de alto gabarito.

Especificamente, o Curso Superior de Tecnologia em Eventos na Faculdade Sumaré, seguindo as Diretrizes Curriculares, propõe-se a contribuir, efetivamente, com

a qualificação dos profissionais da área de Eventos em hotéis e empresas instaladas principalmente na região.

4.2 Articulação do curso com a missão da Faculdade Sumaré

O curso de Tecnologia em Eventos contribui com a missão da Faculdade Sumaré “Educação para uma mentalidade transformadora”. Esta contribuição se dá no âmbito individual formando e preparando indivíduos qualificados profissionalmente e pessoalmente para atuar na área, bem como no âmbito social proporcionando suporte e subsídios a demandas específicas na área de eventos. A formação de profissionais qualificados, preparados técnica e emocionalmente propulsiona o crescimento e a transformação individual e da sociedade contribuindo para a construção de uma cultura de paz, de cidadania e de direitos humanos nos termos da legislação vigente além de promover a melhoria da capacitação técnica profissional no mercado de trabalho.

A articulação do curso com a missão da Faculdade Sumaré também está presente na integralização da grade curricular do curso de Eventos, que, a partir das Diretrizes Curriculares para os Cursos Superiores de Tecnologia e o Catálogo de Cursos Tecnológicos contribuem para a formação de um profissional com perfil analítico e questionador incentivando e estimulando o desenvolvimento de competências, habilidades e atitudes, incrementando níveis de competitividade e de legitimidade frente às transformações que vêm ocorrendo no âmbito interno e externo das organizações e do meio.

Deste modo, a missão da Faculdade Sumaré “Educação para uma Mentalidade Transformadora” é trabalhada em todas as disciplinas do Curso de Tecnologia em Eventos de forma integral verticalizada, instigando o discente a pensar de que maneira, através de seu trabalho, pode fazer diferente, e fazer a diferença no mercado de trabalho e na sociedade. As atividades práticas são pensadas de modo a trabalhar além da teoria, as questões relacionadas a ética, sustentabilidade e responsabilidade social e comportamento organizacional.

4.3 Objetivos do Curso

Conforme estabelecido pela Resolução CNE/CP3 de 2002, em que se instituem as diretrizes curriculares nacionais gerais para organização e funcionamento dos cursos superiores de tecnologia, estabelece-se que os cursos superiores de tecnologia deverão:

- I - incentivar o desenvolvimento da capacidade empreendedora e da compreensão do processo tecnológico, em suas causas e efeitos;
- II - incentivar a produção e a inovação científico-tecnológica, e suas respectivas aplicações no mundo do trabalho;
- III - desenvolver competências profissionais tecnológicas, gerais e específicas, para a gestão de processos e a produção de bens e serviços;
- IV - propiciar a compreensão e a avaliação dos impactos sociais, econômicos e ambientais resultantes da produção, gestão e incorporação de novas tecnologias;
- V - promover a capacidade de continuar aprendendo e de acompanhar as mudanças nas condições de trabalho, bem como propiciar o prosseguimento de estudos em cursos de pós-graduação;
- VI - adotar a flexibilidade, a interdisciplinaridade, a contextualização e a atualização permanente dos cursos e seus currículos;
- VII - garantir a identidade do perfil profissional de conclusão de curso e da respectiva organização curricular.

Levando-se em consideração também as orientações propostas no Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia de 2016, especificamente ao curso de Tecnologia em Eventos, destaca-se a atuação deste profissional em instituições de eventos, de turismo e de meios de hospedagem, prestando serviços especializados no planejamento, organização e execução de eventos sociais, culturais, científicos, artísticos, de lazer e outros. Espera-se do tecnólogo em eventos o domínio dos códigos funcionais e dos processos de interação dinâmica de todos os agentes integrados ao turismo e aos variados aspectos culturais, econômicos e sociais da região em que atua, com consciência crítica acerca das orientações éticas, ambientais e legais, fundamentais na atuação deste profissional.

A partir das regulamentações referentes aos cursos superiores de tecnologia e ao de tecnologia em eventos, apresenta-se aqui o objetivo geral do curso de tecnologia em eventos da Faculdade Sumaré:

Proporcionar ao aluno uma visão estratégica do mercado de eventos, salientando-se a necessidade de se planejar, organizar, executar e avaliar um evento considerando o mercado, os recursos materiais, financeiros e tecnológicos disponíveis, bem como as regulamentações envolvidas, a fim de que o futuro profissional de eventos possa vislumbrar cenários para a promoção de eventos estruturados na perspectiva de um planejamento adequado.

Objetivos Específicos

A partir do objetivo geral, constituem objetivos específicos do curso de Tecnologia em Eventos, da Faculdade Sumaré:

- Avaliar cenários no mercado de eventos;
- Conceituar um evento conforme as necessidades de demanda, definindo coerentemente seus elementos básicos;
- Analisar o mercado de turismo, conceitos básicos da atividade e seus diferentes segmentos, especialmente o turismo de negócios;
- Planejar as fases de um evento;
- Coordenar equipes de trabalho nas diversas fases de um evento;
- Programar atividades de recreação para diferentes eventos;
- Desenvolver relações interpessoais adequadas com clientes internos e externos;
- Planejar, executar e avaliar um evento considerando recursos materiais, humanos e tecnológicos.
- Utilizar ferramentas de marketing no planejamento de eventos;
- Identificar e avaliar informações para a tomada de decisão na administração de eventos;
- Decidir entre a operação própria ou a terceirização de serviços, consideradas variáveis financeiras, operacionais e de qualidade;
- Distinguir as especificidades de eventos sociais, culturais e esportivos;
- Reconhecer as especificidades e as características de meios de hospedagem na recepção de eventos;
- Desenvolver projetos de pesquisa aplicada à área de eventos;
- Planejar, organizar e acompanhar feiras e megaeventos;
- Definir estratégias de promoção e divulgação de eventos;
- Prever, acompanhar e avaliar os resultados financeiros de um evento;
- Desenvolver projetos de captação de recursos para eventos;
- Gerenciar agências de eventos;
- Gerenciar qualidade e segurança em eventos;
- Identificar a legislação aplicada ao segmento de eventos;
- Avaliar resultados de eventos.

4.4 Perfil Profissional do Egresso

O perfil profissional do egresso deve estar relacionado com objetivos gerais e específicos do curso, perfil de egresso, competências, ementas, bibliografia e, principalmente, com as Diretrizes Curriculares Nacionais.

O Tecnólogo em Eventos é um profissional de nível superior capaz de articular teoria e prática, mobilizando-as de maneira eficiente e eficaz para atender funções de natureza estratégica e tecnológica, requeridas no mundo do trabalho. Será capaz de diagnosticar necessidades empresariais e atender com versatilidade as atividades de captação, planejamento, análise, execução, avaliação e gerenciamento da área de Eventos.

O conhecimento desenvolvido durante o curso possibilitará a atuação profissional em diferentes demandas do mercado, tais como: feiras comerciais e eventos corporativos, congressos e reuniões técnico-científicas, eventos socioculturais, eventos esportivos. Essa concepção curricular permitirá ao aluno trabalhar em um departamento de eventos, consultorias ou montar sua própria empresa.

Ao concluir o curso de tecnologia em eventos, o egresso será capaz de:

- Reconhecer as inter-relações dos diversos componentes do produto turístico;
- Analisar o mercado de turismo, conceitos básicos da atividade e seus diferentes segmentos, especialmente o turismo de negócios;
- Avaliar o cenário nacional e internacional do mercado de eventos;
- Conceituar um evento conforme as necessidades de demanda, definindo coerentemente seus elementos básicos;
- Planejar as fases de um evento;
- Reconhecer os conceitos básicos de cerimonial, protocolo e etiqueta em eventos;
- Desenvolver projetos de Alimentos & Bebidas adequados para cada evento;
- Coordenar equipes de trabalho nas diversas fases de um evento;
- Programar atividades de recreação para diferentes eventos;
- Desenvolver relações interpessoais adequadas com clientes internos e externos;
- Planejar, executar e avaliar um evento considerando recursos materiais, humanos e tecnológicos.
- Utilizar ferramentas de marketing no planejamento de eventos;
- Identificar e avaliar informações para a tomada de decisão na administração de eventos;

- Decidir entre a operação própria ou a terceirização de serviços, consideradas variáveis financeiras, operacionais e de qualidade;
- Distinguir as especificidades de eventos sociais, culturais e esportivos;
- Gerenciar a qualidade no planejamento, execução e avaliação de eventos;
- Reconhecer as especificidades e as características de meios de hospedagem na recepção de eventos;
- Desenvolver projetos de pesquisa aplicada à área de eventos;
- Planejar, organizar e acompanhar feiras e megaeventos;
- Definir estratégias de promoção e divulgação de eventos;
- Prever, acompanhar e avaliar os resultados financeiros de um evento;
- Desenvolver projetos de captação de recursos para eventos;
- Gerenciar agências de eventos;
- Gerenciar qualidade e segurança em eventos;
- Identificar a legislação aplicada ao segmento de eventos;
- Avaliar resultados de eventos.

4.5 Histórico do curso

Portaria de Reconhecimento SERES nº 730, de 19/12/2013, publicada no D.O.U. de 20/12/2013 - Seção 1 - pág. 26.

4.6 Estrutura Curricular

O Currículo do Curso Superior de Tecnologia em Eventos foi elaborado atendendo aos parâmetros legais e diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Educação e Conselho Nacional da Educação, considerando o Catálogo Nacional de Cursos Superiores de Tecnologia revisado em 2016, além de atender a Resolução nº 4 de 13 de Julho de 2005 (institucionalização das Novas Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração); Resolução No. 2, de 18 de Junho de 2007 que estabeleceu a carga horária mínima e procedimentos relativos à integralização e duração dos cursos de graduação, bacharelados, na modalidade presencial; Portaria nº 459, de 13 de abril de 2010 que aprova, em extrato, o instrumento de avaliação para reconhecimento de Cursos Superiores de Tecnologia do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES; Parecer CNE/CES No. 261/2006 publicado no Diário Oficial da União em 25/06/2007 que dispõe sobre procedimentos a serem adotados

quanto ao conceito de hora-aula e dá outras providências; legislações específicas voltadas as questões étnico-raciais e para o ensino da História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena (Lei 11.645 de 10/03/2008; Resolução CNE/CP Nº 01 de 17/06/2004), Sustentabilidade (Lei Nº 9.795 de 27 de Abril de 1999 e Decreto Nº 4.281 de 25 de Junho de 2002), Direitos Humanos (Resolução Nº 1/2012), Libras (Dec. Nº 5.626/2005). Portaria Inep nº 217 de 10 de junho de 2015 que abrange os conteúdos programáticos previstos nas diretrizes curriculares do curso superior de tecnologia em eventos.

4.7 Conteúdos Curriculares

O Curso Superior de Tecnologia em Eventos visa formar profissionais com enfoque teórico prático, tanto no tocante aos aspectos profissionalizantes quanto aos aspectos humanísticos. A estrutura curricular está centrada na utilização e integralização de tecnologias inovadoras na área de Eventos.

A organização curricular do curso foi elaborada buscando, além do cumprimento das disposições legais e das diretrizes pedagógicas oriundas da Faculdade Sumaré, estabelecer um currículo capaz de formar profissionais para atuarem na área de Eventos com embasamento teórico e principalmente prático que lhes permitam lidar com modelos de gestão inovadores e preparados para vencer desafios organizacionais e de mercado, com flexibilidade, adaptabilidade e visão estratégica que o ambiente empresarial exige.

O currículo é composto de unidades curriculares profissionalizantes e humanísticas. Nas unidades curriculares gerais são desenvolvidas as competências e habilidades necessárias para que o profissional possa ter uma visão abrangente e integradora dos variados elementos que compõem o contexto organizacional, bem como as competências e habilidades gerenciais fundamentais para o sucesso num cargo gerencial. Nas unidades curriculares profissionalizantes são desenvolvidas competências e habilidades próprias da área de atuação profissional.

Outra importante característica do projeto pedagógico está focada no forte estímulo para os aspectos práticos do curso e com a realidade de mercado. O aspecto prático do curso vê-se ainda mais reforçado pelo método utilizado nas aulas, constituindo-se de exercícios, discussão de casos, solução de problemas, levantamentos e leituras de revistas, jornais, etc., que objetiva evitar o abismo existente entre o abstracionismo da teoria e a concretude da prática além de contar com docentes atuantes ou com vasta experiência profissional na disciplina ministrada. O laboratório prático possibilita o subsídio e infraestrutura de apoio a diversos eventos organizados pela Faculdade de

modo interdisciplinar com outros cursos, a exemplo, a organização de Feiras, Palestras, Eventos realizadas na própria Faculdade.

4.7.1 Oferta de Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS

A oferta de Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS – no curso é feita de forma optativa aos alunos, que podem cursá-la a qualquer momento em uma das turmas em andamento. O componente curricular tem carga horária de 50 horas e é oferecida regularmente nos cursos de Licenciatura da Faculdade Sumaré.

4.7.2 Educação das Relações Étnico-Raciais e ensino da História e Cultura Afro-brasileira e indígena

O curso de Eventos da Faculdade Sumaré, oferece com excelência conteúdos curriculares adequados às exigências da Resolução CNE/CP nº. 1/2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana.

Os conteúdos relacionados ao tema estão associados de modo multidisciplinar, transversal contribuindo para a formação técnica e humanística do profissional durante todo o período do curso.

Várias disciplinas trabalham este conteúdo de forma teórica como, por exemplo, as disciplinas de Sustentabilidade e Responsabilidade Social, Comportamento Organizacional, temas de PPI com diversidade e responsabilidade social. Estes conteúdos trabalham e refletem a respeito da postura ética, imparcial, cujos valores estão associados a sustentabilidade dos negócios e da sociedade.

A promoção de eventos como palestras, teatro, saídas pedagógicas, orientações para com a sociedade, contribuem na prática para os conteúdos estudados nos componentes curriculares além de impulsionar a aproximação entre os discentes, docentes e sociedade contribuindo para a evolução e diversificação da cultura e do conhecimento.

A promoção de cursos livres abertos a comunidade, os trabalhos em grupo como o Projeto Profissional Integrador atendem e estimulam o convívio em grupo, a possibilidade de discussões e trocas de experiências atendendo aos preceitos de multiculturalismo, diversidade, reduz a distância e a heterogeneidade nos mais diversos grupos que compõe a sociedade.

4.7.3 Política Nacional de Educação Ambiental

O curso oferece conteúdos curriculares adequados às exigências do Decreto nº 4.281/2002, que regulamenta a Lei nº 9.795/1999, que institui a Política Nacional de Educação Ambiental. A política Nacional de Educação Ambiental é atendida de modo interdisciplinar e transversal através do estudo da questão em vários componentes da grade curricular como nas disciplinas de Comportamento Organizacional, Sustentabilidade e Responsabilidade Social, Projetos Profissionais Interdisciplinares, as quais trabalham a importância da reflexão dos atos, ações e decisões individuais e coletivas na manutenção e continuidade de uma adequada Política de Educação Ambiental não apenas no âmbito individual, mas também coletivo abrangendo as Organizações e Sociedade.

Há um grupo docente específico para o assunto que estimula a iniciação científica a produção no assunto.

4.7.4 Política Nacional de Educação em Direitos Humanos

O curso atende de forma multidisciplinar a Resolução Nº1 de 2012 que estabelece Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos, um dos eixos fundamentais do direito à educação, corroborado com um dos principais objetivos deste curso em relação a formação humanística. O uso de concepções e práticas educativas fundadas nos Direitos Humanos e em seus processos de promoção, proteção, defesa e aplicação na vida cotidiana e cidadã de sujeitos de direitos e de responsabilidades individuais e coletivas são trabalhados não apenas, mas principalmente nas disciplinas voltadas a Recursos Humanos, Sustentabilidade e responsabilidade social, Direito, Comportamento nas Organizações, e Projetos Profissionais Interdisciplinares.

Estas disciplinas trabalham o perfil profissional de modo a ressaltar ações éticas, visando o bem-estar individual, coletivo, identificando e respeitando as diferenças. A prática destas ações e corroborando com o despertar para a importância da conscientização dos Direitos Humanos estão as palestras, atividades práticas orientadas (PPI) que evidenciam na prática a importância do conhecimento e exercício das práticas de cidadania visando não apenas o bem-estar pessoal como também a melhoria do coletivo.

A propagação deste conhecimento, integrado ao perfil do egresso, está envolvido nas atividades práticas orientadas estabelecendo uma reflexão a respeito dos temas

estudados compartilhando conhecimento com a sociedade e; no compartilhamento da informação com colegas, organizações e sociedade de forma geral.

Várias palestras e eventos institucionais são promovidos despertando a importância do tema não apenas sob o aspecto teórico, mas sua efetiva reflexão para as ações em sociedade.

4.7.5 Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista

A Faculdade Sumaré visando ao atendimento de seus objetivos institucionais e a Legislação 12.764 de 27 de dezembro de 2012, desenvolveu um Projeto liderado pela área de Pedagogia, no qual foram idealizados e realizados programas de capacitação de gestores multiplicadores, de forma a capacitar o grupo docente e alunado garantindo o direito a proteção das pessoas com transtorno do espectro autista.

A capacitação dos colaboradores multiplicadores envolve em uma primeira etapa a reflexão com o grupo de coordenadores e gestores a respeito de questões pedagógicas relacionadas a recomendação da ONU/2006, artigo 1º da CDPD assegurando um tratamento equitativo as pessoas com necessidades especiais. 36

A segunda etapa, seguindo as orientações pedagógicas relacionadas ao tema, é a identificação dos alunos ou colaboradores com necessidades especiais e o desenvolvimento de um plano de ação orientado e acompanhado por psicopedagogas do grupo de coordenação. As ações do planejamento referem-se à identificação das características individuais, de certo modo diagnosticando o transtorno do espectro autista e, objetivando a eliminação de barreiras que dificultem ou impeçam a aprendizagem e sua interação social (Artigo 2º da lei 12.764/2012).

Para o grupo de alunado são oferecidas palestras, seminários e oficinas, com a finalidade de fazer com que os alunos adquiram conhecimentos teóricos-metodológicos da área de Tecnologia Assistiva voltada à Comunicação Alternativa/Aumentativa para os portadores do Transtorno do Espectro Autista.

4.8 Metodologias e Práticas Educacionais

As metodologias utilizadas no curso promovem o desenvolvimento e a formação profissional dos alunos, articulando teoria e prática, além de investigação científica.

No curso, são comuns momentos de trabalho coletivo em que os alunos possam trocar experiência e conhecimentos entre si, permitindo que alunos mais experientes

auxiliem outros. Dessa forma, os alunos aprendem de forma colaborativa e participativa a compartilhar problemas e suas soluções, desenvolvendo, assim, sua autonomia.

Outra metodologia comum no curso é a utilização de atividades práticas, a fim de aproximar o academicismo ao mercado de trabalho do curso. Entende-se que um modelo de educação e de formação profissional que atenda às necessidades do mercado de trabalho deve partir dos problemas e práticas emergentes da própria dinâmica da vida social e do mundo do trabalho. O exercício cognitivo de analisar e apontar soluções sistemáticas e racionais permite que o aluno estabeleça a relação entre a prática e a teoria, isso é, permite que o aluno tenha um olhar para os fenômenos profissionais a partir de uma reflexão teórica, permeada por uma concepção dialética da ciência.

O Projeto Profissional Interdisciplinar é uma das formas adotadas pela Faculdade Sumaré de relacionar problemas práticos da vida profissional e a teoria vista no curso. A atividade de prática orientada, amparada na Resolução CNE/CES nº3/2007, DOU 03/03/2007, em seu artigo 2º, inciso II, permite que os alunos analisem problemas e proponham soluções de forma coletiva.

No curso há ainda um componente curricular em cada semestre realizado na modalidade a distância como autoriza a Portaria nº. 3.104 de 31/10/2003. Essa metodologia permite que o aluno desenvolva a autoaprendizagem, a construção do conhecimento e o desenvolvimento da autonomia intelectual.

Em todos os componentes curriculares, os alunos contam com o apoio de um ambiente virtual, o *LMS – Learning Management System*, onde podem acessar conteúdo das aulas ministradas presencialmente. Esse ambiente virtual também conta com ferramentas de comunicação, que permitem interação assíncrona (e-mail e fórum de discussões), possibilitando que as atividades e discussões de sala de aula mesquem-se aos momentos de virtualidade e vice-versa.

As aulas, com os conteúdos ministrados, juntamente com a frequência dos alunos e as notas, são registradas em diário eletrônico de classe, por meio do software Lyceum, no ambiente do professor, são registrados no diário eletrônico de classe.

O laboratório prático subsidiando os eventos da Faculdade Sumaré possibilita uma integração dos conceitos do curso de eventos as atividades práticas e resultados no processo de ensino aprendizagem.

4.8.1 Projeto Profissional Interdisciplinar

O Projeto Profissional Interdisciplinar (PPI), amparada na Resolução CNE/CES nº3/2007, DOU 03/03/2007, em seu artigo 2º, inciso II, é um componente curricular de prática orientada presente no curso e orienta o currículo numa perspectiva interdisciplinar, articulando o perfil de competências profissionais do curso e as intenções formativas do semestre, potencializando o desenvolvimento de estratégias de conhecimento e de intervenção social como resposta aos desafios contemporâneos.

O PPI tem como objetivo a problematização de cenários definidos para cada semestre do curso, subsidiada por estratégias de pesquisa científica e de implementação de projetos em diferentes áreas de conhecimento, possibilitando aos estudantes a responsabilidade de organizar seu próprio processo de aprendizagem.

Por meio do PPI, o corpo discente é estimulado a investigar, formular propostas e elaborar documentos conclusivos, socializando o conhecimento construído com a comunidade local mediante apresentação dos resultados.

Nessa perspectiva, cabe aos estudantes estabelecerem um diálogo com a realidade, explicitando concepções e compreensões, formulando questões e perguntas que deverão contribuir para a solução de situações-problemas propostas pelo professor responsável, cujo papel é o facilitar esse processo, estimulando e orientando os estudantes que são centro do processo de ensino e aprendizagem.

Em cada semestre, o PPI é organizado em torno de um tema que articula os conhecimentos adquiridos nos componentes curriculares daquele semestre. Os projetos são realizados em grupos, a fim de proporcionar aprendizado de uma postura democrática, participativa, cooperativa, crítica e empática face aos integrantes do grupo.

Para cada PPI, a Coordenação de Curso atribui a responsabilidade de orientação e para um professor por turma; todos os outros professores do semestre fazem o acompanhamento do projeto, juntamente com o orientador.

O planejamento, o controle da realização, os critérios de avaliação e formas de registro acadêmico estão definidos Plano de Ensino de cada componente.

No curso de Tecnologia em Eventos, nos Projetos Profissionais Interdisciplinares pesquisam-se os seguintes temas, com seus respectivos objetivos:

PPI I: O campo de atuação: o profissional de Eventos – este PPI visa levar o aluno a conhecer o mercado de trabalho em que ele está se inserindo, entendendo evento como uma forma de comunicação institucional e social.

PPI II: Sustentabilidade e Responsabilidade Social em Eventos – o objetivo é a organização de um evento com preocupação de sustentabilidade e responsabilidade social, utilizando materiais sustentáveis, ou recicláveis.

PPI III: Criação de Eventos Sociais, Culturais ou Esportivos; apresentar características de Eventos Sociais, Culturais e Esportivos. O objetivo é orientar os

alunos quanto à importância da segmentação de público-alvo para eventos de diferentes modalidades, nos diferentes tipos de eventos.

PPI IV: Captação de Recursos para um Evento - pretende-se, com o PPI-IV, orientar para o gerenciamento, controle e avaliação de um evento real, buscando enfatizar a importância do trabalho em equipe para viabilizar um evento dentro do orçamento proposto; apresentar novas linhas criativas que tornem viáveis os custos deste evento.

PPI V: Planejamento Estratégico na Gestão de Eventos – este trabalho visa levar o aluno ao entendimento do pensamento estratégico e sua aplicação nos negócios, estabelecendo relações entre as estratégias empresariais e eventos.

Os PPIs também permitem a integração e a flexibilização do currículo, pois assegura a integração dos diversos componentes curriculares tratados como um todo, propiciando ao graduando o desenvolvimento de uma atitude interdisciplinar desde o primeiro ano de sua formação.

O Projeto segue um Plano de Ensino específico contendo um roteiro de trabalho, as questões que evidenciam a interdisciplinaridade de modo multidisciplinar e transversal entre os componentes curriculares.

4.8.2 Educação a Distância

A Faculdade Sumaré, sustentada pela Portaria 3.104 de 31/10/2003, oferece 20% da carga horária curricular na modalidade a distância como diretriz institucional. Em cada semestre, um componente curricular é oferecido nessa modalidade, com o acompanhamento de um professor, para possibilitar ao aluno a autoaprendizagem, a construção do conhecimento e o desenvolvimento da autonomia intelectual.

No curso de Administração os componentes curriculares oferecidos nessa modalidade são:

Quadro 1: componentes curriculares oferecidas na modalidade Ead do curso

Semestre	Disciplina
1º	Tecnologia e Sociedade
2º	Sustentabilidade e Responsabilidade Social
3º	Filosofia
4º	Comportamento nas Organizações
5º	Direito Empresarial

Fonte: Matriz curricular

O componente *Tecnologia e Sociedade* visa introduzir os alunos no discurso sociais da ciência e da tecnologia, destacando suas principais tradições teóricas; debater a importância da Tecnologia e Sociedade para a compreensão crítica do mundo contemporâneo; possibilitar que os alunos compreendam a ciência e a tecnologia como uma instituição social; oferecer condições para que os alunos reflitam sobre a dinâmica, funcionamento e papel da tecnologia nas sociedades industriais e das sociedades na tecnologia.

O componente *Sustentabilidade e Responsabilidade Social* adotam como princípios o meio ambiente e os negócios, fazendo reflexões sob a ótica organizacional e individual. Conceitualização e conscientização de questões socioambientais, envolvendo empresa e sociedade. Aprofundamento das questões ambientais nas organizações, buscando inovações nos modelos de gestão ambiental que venham a contribuir para as organizações e sociedade. Desenvolvimento da capacidade gerencial e de solução de conflitos socioambientais nas organizações. Interação das questões socioambientais frente às políticas públicas, organizações, relações com o governo e responsabilidade social no âmbito individual e sociedade.

Filosofia pretende: contribuir para o aperfeiçoamento do pensamento filosófico, assim como entendê-lo como reflexão crítica acerca da realidade e da condição humana; refletir sobre a essência e as possibilidades de construção do ser humano e discuti-la em sociedade e sua relação com o meio ambiente; trazer à discussão a utopia como um elemento importante nas construções humanas e como uma crítica à realidade; fortalecer o debate acerca dos valores, ética e da liberdade humana, bem como sobre a política, o papel do Estado e os impactos na sociedade.

A disciplina *Comportamento nas Organizações* discute sobre a problemática do comportamento do ser humano; apresentação do conceito de comportamento organizacional sob diferentes orientações teóricas e análise de seus componentes. Estudo das relações étnico-raciais e indígenas nas relações humanas. Descrição dos processos e comportamentos essenciais para a organização contemporânea, como a cultura, comunicação, motivação, liderança e socialização organizacional. Discussão sobre os resultados do comportamento organizacional no âmbito dos Direitos Humanos e Sustentabilidade dos Negócios e Sociedade.

Direito empresarial tem o objetivo de apresentar ao aluno a moderna concepção de empresa sob o ponto de vista jurídico e a interferência da legislação brasileira na gestão empresarial, valendo-se de raciocínio jurídico, com noção das consequências de seus atos e desdobramentos na sua esfera de atuação. Corrobora com as questões

relacionadas aos Direitos Humanos quando estudada a Constituição Federal e os limites e consequências dos atos individuais e coletivos.

As disciplinas EAD colaboram, portanto, para formar um profissional autônomo, capaz de entender e agir diante das constantes transformações sociais, e também para a abrangência da atuação de nossos alunos no mercado de trabalho, levando-os a produzir criticamente e difundir conhecimentos, bens e valores culturais, estabelecer relações entre informações e técnicas no ensino-aprendizagem, inferir e determinar conteúdos e compreender os fenômenos linguísticos necessários ao uso proficiente das línguas materna e estrangeira como instrumento de Inserção Social e autonomia do indivíduo.

4.9 Extensão e Pesquisa no Curso

No curso de Eventos os alunos são incentivados a participar regularmente de eventos oferecidos pela instituição ou montados pelos professores do curso para aprofundar ou dar outra dimensão a teorias vistas em sala de aula.

Os alunos também são informados da existência da Iniciação Científica e incentivados a fazer parte dela, uma vez que a vivência acadêmica e a formação para a pesquisa são fundamentais para um professor que investiga constantemente, renovando-se ao longo de sua prática pedagógica.

As linhas de pesquisa apresentam de modo contemporâneo e de forma inter-relacionada com a graduação da Faculdade Sumaré a Gestão Estratégica de Negócios, Inovação e Sustentabilidade.

A Gestão Estratégica de Negócios investiga e busca aprimorar conceitos e técnicas relacionadas à Gestão Estratégica, contribuindo como subsídio a tomada de decisões sustentáveis nos negócios. Acompanha, desenvolve e consolida modelos de estudos de estratégias organizacionais nas abordagens relacionadas à gestão de pessoas, controladoria, administração dos negócios, gestão de marketing, logística, gestão de processos, tecnologia da informação. Os principais eixos são: Gestão Organizacional; Sistemas Estratégicos Organizacionais; Modelos Estratégicos Organizacionais; Sistema de Controles Internos; Sistemas de Informações e Tecnologia nos Negócios; Ética e Sustentabilidade nos Negócios; Aspectos quantitativos relacionados a estudos estatísticos na mensuração e interpretação de resultados proporcionados pela estratégia nas Organizações;

A linha de pesquisa de Inovação envolve experiências de ensino e pesquisa no universo científico da inovação com foco na gestão organizacional. Estuda a Gestão da

Inovação em seu aspecto Tecnológico e de Processos, desenvolve conceitos e modelos gerenciais para empresas públicas e/ou, privadas. Contribui de forma plural e multidisciplinar na formação básica com reflexões a respeito do impacto da inovação no comportamento da sociedade visando a qualidade e sustentabilidade da mesma, questões ético-profissionais a respeito da forma e cuidados do desenvolvimento das pesquisas relacionadas à inovação. Os principais eixos são: Inovação na Gestão Organizacional; Difusão da Inovação; Inovação Colaborativa e Sustentável; Aspectos quantitativos relacionados a estudos estatísticos na mensuração e interpretação de resultados proporcionados pela Inovação nas Organizações.

A linha de pesquisa de Sustentabilidade promove a investigação científica sob duas formas: impactos relacionados ao meio ambiente e, continuidade e/ou aprimoramento dos negócios. Abrange o estudo de sistemas sustentáveis, difusão e importância da sustentabilidade para a sociedade e organizações, gestão sustentável. Contribui de forma plural e multidisciplinar na formação básica com reflexões a respeito do impacto da sustentabilidade no comportamento da sociedade visando à qualidade e continuidade, questões ético-profissionais a respeito da forma e cuidados individuais e do grupo para com questões sustentáveis; Os principais eixos: Sustentabilidade com foco na gestão organizacional; Sustentabilidade como vantagem competitiva no desempenho organizacional; Manutenção e continuidade dos negócios e sociedade; Aspectos quantitativos relacionados a estudos estatísticos na mensuração e interpretação de resultados proporcionados pela Sustentabilidade a Sociedade e/ou Organizações.

Além dos itens acima descritos a Faculdade Sumaré dispõe de Bolsas de Iniciação Científica, Projetos de Pesquisa Docentes e Grupos de Estudos. Todas estas propostas contribuem para a inter-relação da graduação com as atividades de pesquisa e extensão.

As atividades de extensão são trabalhadas em palestras e eventos abertos a comunidade como o “Circuito de Palestras” aberto aos discentes, docentes e familiares com temas relacionados a motivação, liderança, finanças pessoais, além de atendimentos e assistências a elaboração de Imposto de Renda, cursos de Excel, matemática financeira, mostras culturais, organização de teatro.

4.10 Matriz Curricular do curso

Componente Curricular	Teórica	Prática	Total
1º SEMESTRE			
Teorias de Comunicação e Audiência	50		50
Fundamentos de Eventos	40	10	50
Administração Contemporânea	50		50
Fundamentos de Comunicação e Marketing	50		50
Tecnologia e Sociedade	64		64
Projeto Profissional Interdisciplinar I – Campo de atuação: o profissional de eventos.		56	56
2º SEMESTRE			
Tecnologia de Comunicação Digital	50		50
Logística	50		50
Recursos Humanos	40	10	50
Lazer e Entretenimento	50		50
Sustentabilidade e Responsabilidade social	64		64
Projeto Profissional Interdisciplinar II – Sustentabilidade e responsabilidade social em eventos.		56	56
3º SEMESTRE			
Organização e marketing de eventos sociais e desportivos	40	10	50
Gestão de eventos e marketing em turismo e hotelaria	40	10	50
Gastronomia e serviços para eventos	40	10	50
Protocolo, cerimonial e etiqueta em eventos	50		50
Filosofia	64		64
Projeto Profissional Interdisciplinar III – Criação de eventos sociais, culturais ou esportivos.		56	56
4º SEMESTRE			
Planejamento e promoção estratégica de eventos	50		50
Gestão de negócios	50		50
Promoção, inclusão e acessibilidade em eventos	50		50
Legislação aplicada ao marketing, comunicação e eventos	50		50
Comportamento nas Organizações	64		64
Projeto Profissional Interdisciplinar IV – Captação de recursos para um evento.		56	56
5º SEMESTRE			
Produção e marketing cultural de eventos	50		50
Patrocínio e captação de recursos	50		50
Gestão de custos e preços	40	10	50
Gestão, organização e promoção de eventos	50		50
Lógica e Interpretação de Dados	64		64
Projeto Profissional Interdisciplinar V – Planejamento estratégico em eventos.		56	56
Total Geral			1600
Libras			50

4.11 Ementas e bibliografias por unidade curricular

1º Semestre

Teorias de Comunicação e Audiência	
Semestre: 1º	Carga Horária: 50 h
Ementa	Compreensão da relevância da Comunicação, definindo os seus objetivos, avaliando resultados, institucionalizando conceitos referentes as políticas de comunicação, interagindo com o público interno e externo. O conhecimento adquirido contribui em competências e habilidades relacionadas ao desenvolvimento de projetos de comunicação em diferentes mídias, além da atuação em equipes multidisciplinares, promovendo eventos e utilizando estratégias de gestão e marketing.
Conteúdo	Processos de comunicação: conceitos fundamentais e aplicações práticas. As diversas correntes teóricas. Transformações históricas e sociais, processos de comunicação e seu inter-relacionamento, com ênfase no período contemporâneo. Endomarketing. Marketing de relacionamento. Ações promocionais de vendas. Merchandising no ponto de venda. Marketing direto. Propaganda. Mídias sociais. Pós-venda. Relações públicas.
Bibliografia Básica:	BUENO, Wilson da Costa. Comunicação Empresarial: Teoria e Pesquisa. São Paulo: Manole, 2003. KOTLER, Philip. Administração de Marketing. São Paulo: Prentice Hall, 2006. BELCH, Michael A.; BELCH, George E. Propaganda e Promoção - Uma Perspectiva da Comunicação Integrada de Marketing. São Paulo: McGraw Hill, 2008. 936p. DELOUYA, Daniel. Acerca da comunicação: entre Freud (1895) e Klein (1946). Ágora (Rio J.), Rio de Janeiro, v. 5, n. 1, jun. 2002. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1516-14982002000100006&lng=pt&nrm=iso Acesso em 08 mar. 2015.
Bibliografia Complementar:	SCOTT, David Meerman. Marketing e comunicação em tempo real. São Paulo: Évora, 2011. CHINEM, Rivaldo. Introdução à comunicação empresarial. São Paulo: Saraiva, 2010. OGDEN, James R. Comunicação integrada de marketing: modelo prático para um plano criativo e inovador. Nova York: Prentice Hall Ptr, 2002. THOMAZ, José Carlos; BRITO, Eliane Pereira Zamith. Reputação corporativa: construtos formativos e implicações para a gestão. Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 14, n. 2, abr. 2010. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552010000200004&lng=pt&nrm=iso Acesso em 08mar. 2013. http://dx.doi.org/10.1590/S1415-65552010000200004. PIMENTA, Márcio Lopes; SILVA, Andrea Lago da; YOKOYAMA, Marcos Hideyuki. Integração entre logística e marketing: fatores críticos na perspectiva de interação e colaboração. REAd. Rev. eletrôn. adm. (Porto Alegre), Porto Alegre, v. 17, n. 3, dez. 2011. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1413-23112011000300006&lng=pt&nrm=iso Acesso em 08 mar.2015.

Fundamentos de Eventos	
Semestre: 1º	Carga Horária: 50h
Ementa: Estudo do cenário nacional e internacional do mercado de eventos; conhecimento da importância econômica, social e cultural da realização de eventos; apresentação dos diversos segmentos do mercado que possibilitam a realização de eventos; descrição das diferentes tipologias de eventos; reflexão sobre a estrutura funcional e de relacionamento com as entidades / instituições que congregam os interesses do mercado de eventos nacional e internacional; discussão dos pontos básicos para a realização de um evento.	
Bibliografia Básica: CESCA, C. G. <u>Organização de eventos: manual para planejamento e execução</u>. São Paulo: Summus, 1997. KIM, W. C.; MAUBORGNE, R. <u>A estratégia do oceano azul</u>. Rio de Janeiro: Campus, 2005. CHIAVENATO, Idalberto. <u>Administração para os novos tempos</u>. Rio de Janeiro: Campus, 2012. FORTES, W. G.; SILVA, M. B. R. <u>Eventos: estratégias de planejamento e execução</u>. São Paulo: Summus, 2011. In: http://books.google.com.br/books?id=wXEUM0R2MHgC&printsec=frontcover&dq=%22Eventos%22&hl=pt-BR WATT, David C. <u>Gestão de Eventos em Lazer e Turismo</u>. Cap.1, Bookman, 01/2004. [Bookshelf Online], acesso em 2016, Biblioteca Virtual da Faculdade Sumaré.	
Bibliografia Complementar: KOTLER, P; LANE, K. <u>Administração de marketing</u>. São Paulo: Prentice-Hall, 2006. TACHIZAWA, T. <u>Gestão ambiental e responsabilidade social corporativa: estratégias de negócios</u>. São Paulo: Manole, 2008. TENAN, I. P. S. <u>Eventos</u>. São Paulo: Aleph, 2002. LUPETTI, M. <u>Administração em publicidade: a verdadeira alma do negócio</u>. São Paulo: Thomson, 2003. In: http://books.google.com.br/books?id=8JyV3hqMt_QC&pg=PA85&dq=%22eventos%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22eventos%22&f=false PINHO, J. B. <u>Comunicação em marketing</u>. Campinas: Papirus: 2006. In: http://books.google.com.br/books?id=3l_wbJ_XkR4C&pg=PA65&dq=%22eventos%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22eventos%22&f=false DORTA, Lurdes Oliveira. <u>Fundamentos em Técnicas de Eventos - Série Tekne</u>. Bookman, 01/2015. [Bookshelf Online]. Acesso em 2016, biblioteca virtual da Faculdade Sumaré.	

Administração Contemporânea	
Semestre: 1º	Carga Horária: 50h
Ementa	Compreensão da relevância da Administração para o entendimento do fenômeno organizacional e, simultaneamente, seu alto grau de

	complexidade. As funções administrativas básicas: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Os papéis e habilidades do administrador, a importância da postura ética na tomada de decisões despertando para as questões étnico raciais. As grandes áreas funcionais da empresa. Entendimento do ambiente organizacional e as forças que nele atuam. Análise das funções básicas da administração. Refletir sobre os modelos de gestão e os reflexos nas práticas de adotadas pelas organizações.
Bibliografia Básica:	MAXIMIANO, A. C. Amaru. Teoria Geral da Administração. Edição Compacta. São Paulo: Atlas, 2012. BATEMAN, T. e SNELL, S. A. Administração. São Paulo: Bookman, 2012. CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos. São Paulo: Makron Books, 2010. 710p. FLEURY, Maria Tereza Leme; FLEURY, Afonso. Os Desafios da aprendizagem e Inovação Organizacional. Rev. adm. eletrônica, São Paulo, v. 35, n.5, Set-Out., 1995. Disponível em RAE - revista de administração de empresas, vol. 35, n. 5, set-out 1995 ANDRADE, Rui Otávio Bernardes de e AMBONI, Nério. Estratégias de Gestão: processos e funções do administrador. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=ggOfcFYVU5EC&printsec=frontcover&dq=administra%C3%A7%C3%A3o+andrade&hl=ptBR&sa=X&ei=bUcUZCUMbCO0QH2wE&ved=0CFEQ6wEwAw
Bibliografia Complementar:	CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria Processos e Prática. São Paulo. Campus. 2010. 4 Edição. FERREIRA, Ademir Antônio. Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo. Pioneira, 2011. MAXIMIANO, A. C. Amaru. Introdução a Administração. Edição Compacta. São Paulo: Atlas, 2011.. OLIVEIRA, Ana Joaquina. Passeio pelo mundo do trabalho. Rev. Ter. Ocup. Univ. São Paulo, São Paulo, v. 14, n. 1, abr. 2003 . Disponível em http://www.revistasusp.sibi.usp.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-91042003000100005&lng=pt&nrm=iso ANDRADE, Sílvia Patricia Cavalheiro de; TOLFO, Suzana da Rosa; DELLAGNELO, Eloise Helena Livramento. Sentidos do trabalho e racionalidades instrumental e substantiva: interfaces entre a administração e a psicologia. Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 16, n. 2, Apr. 2012 . Available from

	http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552012000200003&lng=en&nrm=iso SERTEK, Paulo; GUINDANI, R. A. e MARTINS, T. S. Administração e planejamento estratégico. Curitiba: IBPEX, 2007. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=POgSI3euVIC&printsec=frontcover&dq=administra%C3%A7%C3%A3o&hl=pt-BR&sa=X&ei=X98cUeyzOsjF0QGktIG4Bg&ved=0CGoQ6AEwCA
--	--

Fundamentos de Comunicação e Marketing	
Semestre: 1º	Carga Horária: 50 h
Ementa	Estudos conceituais através de reflexões sobre os Fundamentos de Marketing. Aplicações práticas fundamentadas nos conceitos de marketing na dinâmica organizacional voltada ao ambiente de negócios. Aprofundamento dos elementos envolvidos no processo de administração de marketing inter-relacionando os departamentos institucionais. Explicitação das etapas do Planejamento de Marketing com suas respectivas fases. Ética em Marketing.
Conteúdo	Definição de Marketing; Conceitos Aplicados em Marketing; Ambiente de Negócio; Administração de Marketing; Planejamento de Marketing; Ética em Marketing; Abordagem Clássica do Mix de Marketing (4Ps); Introdução à Análise SWOT; Análise da Concorrência; Ação Promocional de Venda; Abordagens específicas de Marketing (Marketing Ambiental).
Bibliografia Básica:	DIAS, Sergio Ribeiro. Gestão de marketing. São Paulo: Saraiva, 2010. 539p. KOTLER, PHILIP. Administração de Marketing: a edição do novo milênio. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011. LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing: conceitos exercícios e casos. São Paulo: Saraiva 2009. NARVER, John C.; SLATER, Stanley F.. Efeito da orientação para o mercado sobre a lucratividade da empresa. Rev. adm. empres., São Paulo, v. 46, n. 2, jun. 2006. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-75902006000200014&lng=pt&nrm=iso . acessos em 07 mar. 2013.
Bibliografia Complementar:	REINALDO, Dias. Marketing Ambiental. São Paulo: Editora Atlas, 2013. SÁ, Patricia R. Galante; HAIM, Maria; CASTRO, Ricardo de. [et al]. Comunicação integrada de marketing. Rio de Janeiro: FGV, 2011. 171p. MADRUGA, Roberto Pessoa; THIN CHI, Ben; SIMÕES, Marcos L. da Costa. [et al]. Administração de marketing no mundo contemporâneo. Rio de Janeiro: FGV, 2011. 146p.

	CRUZ, Breno de Paula Andrade; ZOUAIN, Deborah Moraes. Atuação de consórcios de exportação brasileiros no segmento de moda praia. RAM, Rev. Adm. Mackenzie, São Paulo, v. 9, n. 2, abr. 2008. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1678-69712008000200002&lng=pt&nrm=iso. acessos em 07 mar. 2013. http://dx.doi.org/10.1590/S1678-69712008000200002. QUEIROZ, Tatiana Silva de; SOUZA, Tereza de; GOUVINHAS, Reidson Pereira. Estratégias de marketing como um diferencial na escolha do supermercado de bairro. RAM, Rev. Adm. Mackenzie, São Paulo, v. 9, n. 3, jun. 2008. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1678-69712008000300004&lng=pt&nrm=iso. acessos em 07 mar. 2013. http://dx.doi.org/10.1590/S1678-69712008000300004.
--	--

Projeto Profissional Interdisciplinar I – Campo de Atuação: O profissional de eventos.

Semestre: 1º

Carga Horária: 68h

Ementa:

Elaboração de estratégias para organização dos conhecimentos acadêmicos em torno de problemas ou hipóteses que permitam aos alunos a gestão da construção de seus conhecimentos, bem como a transformação da informação proveniente dos diversos saberes disciplinares para aplicá-los em benefício da profissão. Apresentação de procedimentos metodológicos para realização de projetos de pesquisa e outros trabalhos acadêmicos. Orientação para realização de projetos voltados ao tema “campo de atuação: o profissional de eventos”.

Bibliografia Básica:

GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.

ANDRADE, M. M. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2010.

SEVERINO, A. J. Metodologia do Trabalho Científico. 23 ed. revista e atualizada, São Paulo: Cortez, 2007.

SAKATA, M. C. G. Tendências metodológicas da pesquisa em turismo. São Paulo: M. C. G. Sakata, 2002. In: http://books.google.com.br/books?id=Gu5umn_uNrsC&pg=PA25&dq=%22profissional+de+turismo%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20turismo%22&f=false

DORTA, Lurdes Oliveira. Fundamentos em Técnicas de Eventos - Série Tekne. Bookman, 01/2015. [Bookshelf Online]. Acesso em 2016, biblioteca virtual da Faculdade Sumaré.

WATT, David C. Gestão de Eventos em Lazer e Turismo. Cap.1, Bookman, 01/2004. [Bookshelf Online], acesso em 2016, Biblioteca Virtual da Faculdade Sumaré.

Bibliografia Complementar:

MACHADO, A. R.; LOUSADA, E.; ABREU-TARDELLI, L. S. Resenha. São Paulo: Parábola, 2011.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Fundamentos de metodologia científica. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2010.

ANSARAH, M. G. R. (org.). Como aprender turismo, como ensinar. V. 2. 4. Ed. São Paulo: SENAC, 2009. In:

[http://books.google.com.br/books?id=-YIDv-](http://books.google.com.br/books?id=-YIDv-BtyFcC&pg=PA328&dq=%22profissional+de+eventos%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20eventos%22&f=false)

[BtyFcC&pg=PA328&dq=%22profissional+de+eventos%22&hl=pt-](http://books.google.com.br/books?id=-YIDv-BtyFcC&pg=PA328&dq=%22profissional+de+eventos%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20eventos%22&f=false)

[BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20eventos%22&f=false](http://books.google.com.br/books?id=-YIDv-BtyFcC&pg=PA328&dq=%22profissional+de+eventos%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20eventos%22&f=false)

COOPER, C; FLETCHER, J.; FYALL, A.; GILBERT, D. WANHILL, S. Turismo: princípios e práticas. São Paulo: Bookman, 2003. In:

[http://books.google.com.br/books?id=CWK7W3NykwAC&pg=PA591&dq=%22profissional+de](http://books.google.com.br/books?id=CWK7W3NykwAC&pg=PA591&dq=%22profissional+de+turismo%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20turismo%22&f=false)

[+turismo%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20turismo%22&f=false](http://books.google.com.br/books?id=CWK7W3NykwAC&pg=PA591&dq=%22profissional+de+turismo%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20turismo%22&f=false)

Tecnologia e Sociedade	
Semestre: 1º	Carga Horária: 64 h
Ementa	Estudo a respeito dos avanços tecnológicos em curso e suas implicações na sociedade, como também as implicações da sociedade e seus valores sobre os avanços tecnológicos. Analisa-se, a partir deste princípio, o desenvolvimento tecnológico desde a descoberta do fogo, passando pelas Revoluções Industriais até os dias de hoje, a sociedade ligada em rede. Procurando discutir as relações entre tecnologia e sociedade, relacionando-os aos problemas sociais e éticos da tecnologia.
Bibliografia Básica:	CRUZ, Franklin Nelson da. Ciências da natureza e realidade: interdisciplinar. Natal, EDUFRN Editora da UFRN, 2005. KERBAUY, Maria Teresa Miceli ANDRADE, Thales Haddad Novaes HAYASHI, Carlos Roberto Massao Ciência, Tecnologia e Sociedade no Brasil. Editora Alínea São Paulo, 2012. 285p. FERREIRA, Delson. Manual de Sociologia: dos clássicos à sociedade da informação. Editora Atlas: São Paulo, 2012. MACHADO, Carlos José Saldanha Tecnologia, Meio Ambiente e Sociedade: Uma introdução aos modelos teóricos. Rio de Janeiro: E-Papers Serviços Editoriais, 2003. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=sCl9hALrp4kC&pg=PA15&dq=Tecnologia+em+Sociedade&hl=pt-BR&sa=X&ei=YOAwUd7PLcje0gGlqoDwCA&sqi=2&ved=0CEAQ6AEwAg

Bibliografia Complementar:	ALMEIDA, Marco Antonio de. A produção social do conhecimento na Sociedade da Informação. Informação & Sociedade: Estudos, João Pessoa, v.19, n.1, p. 11-18. PORTELA, Tarlis Tortelli. Interferência da Tecnologia nas Relações Sociais. IV Simpósio Nacional de Tecnologia e Sociedade, UTFPR Curitiba, 2011. BAZZO, W. A. Ciência, Tecnologia e Sociedade e o Contexto da Educação Tecnológica. Editora da UFSC, 1ª edição, 1998. COSTA, Francisco de Assis. Ciencia, Tecnologia E Sociedade Na Amazônia: Questões Para O Desenvolvimento Sustentável, Belém: Cejup, 1998 In: http://books.google.com.br/books?id=6Md70_ITi8EC&printsec=frontcover&dq=ciencia,+tecnologia+e+sociedade&hl=pt-BR&sa=X&ei=3MojUcDhBZC68wSEvoGYBg&ved=0CDUQ6AEwAA DAVILA, Tony, EPSTEIN Mark J., SHELTON Robert. As Regras da Inovação, Porto Alegre, 2006 In: http://books.google.com.br/books?id=bRTQy4L8YcgC&pg=PA55&dq=inovacao+tecnologica&hl=pt-BR&sa=X&ei=i8wjUYbEIYjK9QSNuYDQDA&ved=0CE8Q6AEwBQ#v=onepage&q=inovacao+tecnologica&f=false CAMPOS, Edna; TEIXEIRA, Francisco Lima C. Adotando a tecnologia de informação: análise da implementação de sistemas de “groupware” RAE-eletrônica, v. 3, n. 1, Art. 2, jan./jun. 2004. Disponível em: http://www.rae.com.br/electronica/index.cfm?FuseAction=Artigo&ID=1630&Secao=INFORMAÇÃO &Volume=3&Numero=1&Ano=2004
---------------------------------------	---

2º Semestre

Tecnologia de Comunicação Digital	
Semestre: 2º	Carga Horária: 50h
Ementa	Estudo de meios para a articulação da comunicação entre a organização do evento, clientes e patrocinadores. Estudo de gestão da Tecnologia da Informação nas organizações e uso estratégico das informações. Reflexão sobre a administração estratégica da informação. Aplicação da administração estratégica da informação em diversas áreas da organização para obtenção de vantagem competitiva. Análise de metodologia de desenvolvimento e implementação de sistemas de informações.
Bibliografia Básica:	ALBERTIN, A.L. Comércio Eletrônico: modelo, aspectos e contribuições de sua aplicação. 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2010. LAUDON, Kenneth C. e LAUDON, Jane Price. Sistemas de informação gerenciais. 7ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2014. STAIR, RALPH M. REYNOLDS, George W. Princípios de Sistemas de Informação. 9ª Ed. São Paulo: LTC, 2002. ROSINI, A. M. e PALMISANO, A. Administração de Sistemas de Informação e a Gestão do Conhecimento. São Paulo: Thomson Learning, 2003. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=t7D1uqWuUAC&printsec=frontcover&dq=Administra%C3%A7%C3%A3o+de+Sistemas+de+Informa%C3%A7%C3%A3o&hl=pt-BR&sa=X&ei=LrszUcLdA5O60QHhv4CoCw&ved=0CDwQ6AEwAA#
Bibliografia Complementar:	MCGEE, James. Gerenciamento estratégico da informação: aumente a competitividade e eficiência de sua empresa. 12ª ed. São Paulo: Atlas, 2008. RESENDE, Denis A. Planejamento de Sistemas de Informação e Informática. 4ª ed. São Paulo: Atlas, 2011. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Sistemas de Informações Gerenciais. 5 Ed. São Paulo: 1998. O'BRIEN, J. A. e MARAKAS, G. Administração de Sistemas de Informação. São Paulo: McGrill, 2013. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=qodDfhr_zW0C&printsec=frontcover&dq=Administra%C3%A7%C3%A3o+de+Sistemas+de+Informa%C3%A7%C3%A3o&hl=ptBR&sa=X&ei=LrszUcLdA5O60QHhv4CoCw&ved=0CEIQ6AEwAQ#v=onepage&q=Administra%C3%A7%C3%A3o%20de%20Sistemas%20de%20Informa%C3%A7%C3%A3o&f=false CAIÇARA JR., Cícero. Sistemas Integrados de Gestão – ERP. Curitiba: Ebpex, 2008. Disponível em:

	http://books.google.com.br/books?id=Fy9dO9Wx_D8C&pg=PT196&dq=Administra%C3%A7%C3%A3o+de+Sistemas+de+Informa%C3%A7%C3%A3o&hl=pt-BR&sa=X&ei=LrszUcLdA5O60QHhv4CoCw&ved=0CGgQ6AEwBw#
--	---

Logística	
Semestre: 2º	Carga Horária: 50h
Ementa	Estudo da Logística Empresarial abordando a função da logística nas organizações com as respectivas tomadas de decisões, compreensão dos conceitos centrais de logística, correlação da logística no cenário internacional e consequentemente na economia mundial, estudo das atividades primárias e de apoio a Logística, estudo de legislação de transportes e a manipulação e armazenagem de cargas, órgãos reguladores nacionais e internacionais ligados à logística, estudo da logística no âmbito comercial, com princípios de ética e sustentabilidade.
Bibliografia Básica:	BALLOU, Ronald H. Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física. São Paulo: Atlas, 1993. DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 1993. BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. 2. ed. Saraiva, 2012. BALLOU, Ronald H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Logística Empresarial. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=XTq7VgXxm5MC&printsec=frontcover&dq=Log%C3%ADstica+Empresarial&hl=pt-BR&sa=X&ei=JX8bUcOeOZCA9QSSilHwDg&ved=0CDwQ6AEwAA
Bibliografia Complementar:	CHRISTOPHER, Martin. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos – Estratégia para a redução de custos e melhoria dos serviços. 1. ed. São Paulo: Pioneira, 1997. FLEURY, Paulo F.; WANKE, Peter; FIGUEIREDO, Kleber F., Logística Empresarial, a perspectiva Brasileira. São Paulo: Atlas, 2008. LEITE, Paulo Roberto. Logística reversa: meio ambiente e competitividade. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2006. BULLER, Luz Selene. Logística empresarial. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=uy6VJHCz3CMC&printsec=frontcover&dq=Log%C3%ADstica+Empresarial&hl=pt-BR&sa=X&ei=JX8bUcOeOZCA9QSSilHwDg&ved=0CEkQ6AEwAg. FILHO, João Severo. Administração de Logística Integrada: Materiais, PCP e Marketing. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=WVh06POvIc0C&pg=PA299&dq=Log%C3%ADstica+Empresarial&hl=pt-BR&sa=X&ei=JX8bUcOeOZCA9QSSilHwDg&ved=0CEkQ6AEwAg

	BR&sa=X&ei=JX8bUcOeOZCA9QSSilHwDg&ved=0CFgQ6AEwBQ#v=onepage&q=Log%C3%ADstica%20Empresarial&f=false .
--	---

Recursos Humanos	
Semestre: 2º	Carga Horária: 50h
Ementa	Compreensão da Gestão de Recursos Humanos nas organizações, suas características fundamentais e sua importância no cumprimento dos objetivos organizacionais. Entendimento do contexto no qual funciona a Gestão de Recursos Humanos, das atividades, dos papéis e dos relacionamentos interdepartamentais. Compreensão da evolução da gestão de recursos humanos nas organizações e de seus subsistemas.
Objetivos	Apresentar a evolução da Administração de pessoas no contexto dos modelos de Administração e na formação de competências do profissional em Administração de Recursos Humanos. Tratar dos aspectos de captação e gestão dos recursos humanos nas organizações por meio dos subsistemas e suas respectivas funções: Recrutamento e Seleção, Cargos e Salários e Administração de Pessoal, Remuneração e Benefícios, Treinamento e Desenvolvimento, e Avaliação de Desempenho. Evidenciar a importância da gestão do comportamento humano no ambiente de trabalho e, seu impacto nos resultados organizacionais.
Conteúdo	Introdução aos Fundamentos de Recursos Humanos; A importância e evolução da Gestão de Recursos Humanos; Estrutura e processos na gestão de Recursos Humanos; Agregar, aplicar, recompensar, desenvolver, manter e monitorar pessoas Princípios da Gestão de Pessoas; Relação entre Recursos Humanos, Organização e Sociedade.
Bibliografia Básica	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 2ª ed. Rio de Janeiro: Campus, 2010. DUTRA, Joel. Gestão de Pessoas: Modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2012. MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 3 ed. São Paulo: Futura, 2011. VERGARA, Sylvia Constant; BRANCO, Paulo Durval. Empresa humanizada: a organização necessária e possível. RAE, São Paulo, v. 41, n. 2, Junho. 2001. Disponível em: http://dx.doi.org/10.1590/S0034-75902001000200003 Acesso em 01 Fev. 2016.

Bibliografia Complementar	FLEURY, M. T. (org.). As Pessoas na Organização. São Paulo: Gente, 2002. BOHLANDER, George; SNELL, Scott. Administração de Recursos Humanos. 2 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2010. ARAUJO, Luis C. G.; GARCIA, Adriana A. Gestão de Pessoas: Estratégias e Integração Organizacional. 2 ed. São Paulo: Atlas 2009. WOOD JR, Thomaz; TONELLI, Maria José; COOKE, Bill. Colonização e neocolonização da gestão de recursos humanos no Brasil (1950-2010). RAE, São Paulo, v. 51, n. 3, Junho 2011. Disponível em: <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-75902011000300004&lng=en&nrm=iso>. Acesso em 26 fev. 2014. GALINARI, Karinne Nogueira; EMMENDOERFER, Magnus Luiz. Práticas de Recursos Humanos: conceitos, ferramentas e procedimentos. RAC, Curitiba, v. 14, n. 4, ago. 2010. Disponível em: http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552010000400015&lng=pt&nrm=isso>. Acesso em 02, fev. 2014.
--------------------------------------	--

Lazer e Entretenimento	
Semestre: 2º	Carga Horária: 50h
Ementa: Reflexão sobre a importância do comportamento lúdico na atualidade; descrição dos objetivos das atividades de lazer; discussão sobre o perfil do recreacionista ou monitor de lazer; apresentação de técnicas de planejamento de atividades de lazer; debate sobre a adequação das diferentes atividades de lazer com as diferentes faixas etárias; descrição das empresas que prestam serviços terceirizados de lazer: funções e responsabilidades; apresentação do processo e gestão das atividades de lazer.	
Bibliografia Básica: SENAC. <u>Lazer e recreação</u>. Rio de Janeiro: SENAC, 1998. CAVALLARI, V. <u>Trabalhando com recreação</u>. 6ª ed. São Paulo: Ícone, 2003. SANTINI, R. C. G. <u>Dimensões do lazer e da recreação: questões espaciais, sociais e psicológicas</u>. São Paulo: Angelotti, 1993. MARCELLINO, N. C. <u>Como fazer projetos de lazer</u>. Campinas: Papirus, 2007. In: http://books.google.com.br/books?id=7gR_VZpbfOcC&printsec=frontcover&dq=%22lazer%22&hl=pt-BR	
Bibliografia Complementar: COBRA, M. <u>Marketing do entretenimento</u>. São Paulo: SENAC, 2008. KRIPPENDORF, Jost. <u>Sociologia do turismo: para uma nova compreensão do lazer e das viagens</u>. São Paulo: Aleph, 2001. TRIGO, L. G. G. <u>Turismo básico</u>. São Paulo: SENAC, 1998. MARCELLINO, N. C. <u>Lazer e recreação: repertório de atividades por ambientes</u>. Campinas: Papirus, 2007. In: http://books.google.com.br/books?id=uphCbHKLd-oC&printsec=frontcover&dq=%22lazer%22&hl=pt-BR MARCELLINO, N. C. <u>Lazer: formação e atuação profissional</u>. 8. Ed. Campinas: Papirus, 1995. In: http://books.google.com.br/books?id=yAQ8MU1czpQC&printsec=frontcover&dq=%22lazer%22&hl=pt-BR DORTA, Lurdes Oliveira. Fundamentos em Técnicas de Eventos – Cap. 8. Série Tekne. Bookman, 01/2015. [Bookshelf Online]. Acesso em 2016, biblioteca virtual da Faculdade Sumaré.	

Sustentabilidade e Responsabilidade Social	
Semestre: 2º	Carga Horária: 64h
Ementa	Estudo da Sustentabilidade e da Responsabilidade Social adotando como princípios o meio ambiente e os negócios, fazendo reflexões sob a ótica organizacional e individual. Conceitualização e conscientização de questões socioambientais, envolvendo empresa e sociedade. Aprofundamento das questões ambientais nas organizações, buscando inovações nos modelos de gestão ambiental que venham a contribuir para as organizações e sociedade. Desenvolvimento da capacidade gerencial e de solução de conflitos socioambientais nas organizações. Interação das questões socioambientais frente às políticas públicas, organizações, relações com o governo e responsabilidade social no âmbito individual e sociedade.
Bibliografia Básica:	BARBIERI, José Carlos; Gestão Ambiental Empresarial – Conceitos, Modelos e Instrumentos. São Paulo, Saraiva, 2ª. Ed. 2007. PHILIPPI JR, Arlindo; ROMERO, Marcelo de Andrade; BRUNA, Gilda Collet. Curso de Gestão Ambiental. Barueri, Manole, 2004. TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa. São Paulo, Atlas, 2010. OLIVEIRA, José. E. P. Empresas na Sociedade. Rio de Janeiro: Elsevier, 2008. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=ZNI-FoIT6xUC&printsec=frontcover&dq=Sustentabilidade+e+Responsabilidade+Social&hl=pt-BR&sa=X&ei=Au0wUbbkCljG9gTo8oDYDA&ved=0CD0Q6AEwAA#v=onepage&q=Sustentabilidade%20e%20Responsabilidade%20Social&f=false
Bibliografia Complementar:	BELLEN, Hans Michael van. Indicadores de Sustentabilidade: uma análise comparativa. Rio de Janeiro, Ed. FGV, 2006. SEIFFERT, Mari Elizabete Bernardini. ISO 14001 Sistemas de Gestão Ambiental: implantação objetiva e econômica. São Paulo, 3ª edição, Atlas, 2008 MATTAROZZI, Victorio e TRUNKL, Cássio. Sustentabilidade No Setor Financeiro. São Paulo: SENAC, 2008. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=rEQSfp3pJJMC&pg=PA31&dq=Sustentabilidade+e+Responsabilidade+Social&hl=pt-BR&sa=X&ei=Au0wUbbkCljG9gTo8oDYDA&ved=0CD8Q6AEwAQ#v=onepage&q=Sustentabilidade%20e%20Responsabilidade%20Social&f=false GARCIA, Bruno Gaspar. Responsabilidade social: A Contribuição das Universidades, Volume 4. São Paulo: Peirópolis, 2005. Disponível em:

	http://books.google.com.br/books?id=59XJL8OIKRYC&pg=PA152&dq=Sustentabilidade+e+Responsabilidade+Social&hl=pt-BR&sa=X&ei=Au0wUbbkCljG9gTo8oDYDA&ved=0CGQQ6AEwCA#v=onepage&q=Sustentabilidade%20e%20Responsabilidade%20Social&f=false. Acesso em 27/02/2013. LIMA, Paulo Rogério dos Santos. Responsabilidade social a experiência do Selo Empresa Cidadã na cidade de São Paulo. São Paulo: PUC, 1999. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=eky_OAV55dgC&pg=PA67&dq=Sustentabilidade+e+Responsabilidade+Social&hl=pt-BR&sa=X&ei=Au0wUbbkCljG9gTo8oDYDA&ved=0CFAQ6AEwBA#v=onepage&q=Sustentabilidade%20e%20Responsabilidade%20Social&f=false
--	---

Projeto Profissional Interdisciplinar II – Sustentabilidade e responsabilidade social em eventos.

Semestre: 2º

Carga Horária: 56h

Ementa:

Elaboração de estratégias para organização dos conhecimentos acadêmicos em torno de problemas ou hipóteses que permitam aos alunos a gestão da construção de seus conhecimentos, bem como a transformação da informação proveniente dos diversos saberes disciplinares para aplicá-los em benefício da profissão. Apresentação de procedimentos metodológicos para realização de projetos de pesquisa e outros trabalhos acadêmicos. Pesquisa relacionada a importância da sustentabilidade e da responsabilidade social em eventos.

Bibliografia Básica:

GIL, A.C. Como elaborar projetos de pesquisa. 4ª edição. São Paulo: Atlas, 2004.

ANDRADE, M. M. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2010.

SEVERINO, A. J. Metodologia do Trabalho Científico. 23 ed. revista e atualizada, São Paulo: Cortez, 2007.

SAKATA, M. C. G. Tendências metodológicas da pesquisa em turismo. São Paulo: M. C. G. Sakata, 2002. In:

http://books.google.com.br/books?id=Gu5umn_uNrsC&pg=PA25&dq=%22profissional+de+turismo%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20turismo%22&f=false

DORTA, Lurdes Oliveira. Fundamentos em Técnicas de Eventos - Série Tekne. Bookman, 01/2015. [Bookshelf Online]. Acesso em 2016, biblioteca virtual da Faculdade Sumaré.

WATT, David C. Gestão de Eventos em Lazer e Turismo. Cap.1, Bookman, 01/2004. [Bookshelf Online], acesso em 2016, Biblioteca Virtual da Faculdade Sumaré.

Bibliografia Complementar:

MACHADO, A. R.; LOUSADA, E.; ABREU-TARDELLI, L. S. Resenha. São Paulo: Parábola, 2011.

MARCONI, M. A.; LAKATOS, E. M. Fundamentos de metodologia científica. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MAXIMIANO, A. C. A. Administração de projetos: como transformar ideias em resultados. São Paulo: Atlas, 2010.

ANSARAH, M. G. R. (org.). Como aprender turismo, como ensinar. V. 2. 4. Ed. São Paulo: SENAC, 2009. In:

<http://books.google.com.br/books?id=-YIDv->

[BtyFcC&pg=PA328&dq=%22profissional+de+eventos%22&hl=pt-](http://books.google.com.br/books?id=-YIDv-BtyFcC&pg=PA328&dq=%22profissional+de+eventos%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20eventos%22&f=false)

[BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20eventos%22&f=false](http://books.google.com.br/books?id=-YIDv-BtyFcC&pg=PA328&dq=%22profissional+de+eventos%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20eventos%22&f=false)

COOPER, C; FLETCHER, J.; FYALL, A.; GILBERT, D. WANHILL, S. Turismo: princípios e práticas. São Paulo: Bookman, 2003. In:

<http://books.google.com.br/books?id=CWK7W3NykwAC&pg=PA591&dq=%22profissional+de>

[+turismo%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20turismo%22&f=false](http://books.google.com.br/books?id=CWK7W3NykwAC&pg=PA591&dq=%22profissional+de+turismo%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22profissional%20de%20turismo%22&f=false)

3º Semestre

Organização e Marketing de Eventos Sociais e Desportivos	
Semestre: 3º	Carga Horária: 50h
Ementa: Estudo do conceito e aplicação prática das características de Eventos Sociais e Desportivos. Determinação dos critérios para segmentação de público-alvo, descrição dos procedimentos para previsão de demanda, análise dos princípios de organização e administração de eventos.	
Bibliografia Básica: ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE BACHARÉIS EM TURISMO. Eventos: a importância para o turismo do terceiro milênio. São Paulo: Rocca, 2008. BAHL, Miguel. Eventos: a importância para o turismo do terceiro milênio. São Paulo: Rocca, 2013. SISKIND, B. O poder de marketing de exposições. São Paulo: SENAC, 2009 RUBIO, K. <u>Megaeventos esportivos, legado e responsabilidade social.</u> São Paulo: Casa do Psicólogo, 2007. In: http://books.google.com.br/books?id=8xlp1Dcush8C&printsec=frontcover&dq=%22eventos+e+sportivos%22&hl=pt-BR	
Bibliografia Complementar: TENAN, I. P. S. <u>Eventos.</u> São Paulo: Aleph, 2002. COBRA, M. <u>Marketing de entretenimento.</u> São Paulo: SENAC, 2010. ARRUDA, F. Faça a festa e saiba o porquê. São Paulo: SENAC, 2012. MARCELLINO, N. C. <u>Lazer e esporte: políticas públicas.</u> Campinas: Autores Associados, 2001. In: http://books.google.com.br/books?id=xcfQWa3XGu4C&printsec=frontcover&dq=lazer+e+esportes&hl=pt-BR#v=onepage&q=lazer%20e%20esportes&f=false STIGGER, M. P. <u>Esporte, lazer e estilos de vida: um estudo etnográfico.</u> Campinas: Autores Associados, 2002. In: http://books.google.com.br/books?id=BoJfultO5AoC&printsec=frontcover&dq=lazer+e+esportes&hl=pt-BR	

Gestão de eventos e marketing em turismo e hotelaria	
3º Semestre	C.H: 50h
Ementa	Apresentação do histórico evolutivo dos eventos. Reflexão sobre os aspectos envolvidos no mercado de eventos e na classificação dos eventos. Descrição dos procedimentos organizacionais. Apresentação dos critérios para execução de eventos sociais e corporativos.
Bibliografia Básica	BORGES, C. Festas: recebendo com charme. Rio de Janeiro: SENAC, 2001.

	TENAN, I. P. S. Eventos. São Paulo: Aleph, 2002. CHIAVENATTO, I. Administração nos novos tempos. Rio de Janeiro: Campus, 2006. COBRA, M. Marketing e moda. São Paulo: SENAC, 2008. In: http://books.google.com.br/books?id=e-HYozO6bOkC&pg=PA194&dq=%22eventos+sociais%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22eventos%20sociais%22&f=false DORTA, Lurdes Oliveira. Fundamentos em Técnicas de Eventos – Cap. 1. Série Tekne. Bookman, 01/2015. [Bookshelf Online]. Acesso em 2016, biblioteca virtual da Faculdade Sumaré. MULLINS, Laurie J. Gestão da Hospitalidade e Comportamento Organizacional, cap.2, 4ª edição. Bookman, 01/2004. [Bookshelf Online]. Acesso em 2016, Biblioteca Virtual da Faculdade Sumaré.
Bibliografia Complementar	ANDRADE, Renato Brenol. Manual de Eventos. 2ª ed. Rio Grande do Sul: EDUCS, 2002. MELO NETO, F. P. D. Criatividade em Eventos. São Paulo: Contexto, 2000. MELO, Francisco Paulo. Eventos, Turismo e Criatividade. São Paulo: Contexto, 2000. PINHEIRO, C. M. S. Cerimonial e regras de protocolos. Curitiba: IESDE, 2012. In: http://books.google.com.br/books?id=GphPNA-w1YYC&printsec=frontcover&dq=%22cerimonial%22&hl=pt-BR ZOBARAN, S. Evento é assim mesmo: do conceito ao brinde. Rio de Janeiro: Senacrio, 2004. In: http://books.google.com.br/books?id=d0nE37ZGMYkC&pg=PA81&dq=%22cerimonial%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22cerimonial%22&f=false

Gastronomia e serviços para eventos
3º Semestre
C.H: 50h
Ementa

Estudo de gastronomia e serviços para eventos, refletindo conceitos, variedades de temas e modalidades de serviços em eventos. Conceito e planejamento de alimentos e bebidas. Entendimento dos contextos alimentares e suas relações com os eventos. Conhecimento básico sobre os estabelecimentos de alimentação, profissionais envolvidos e suas funções. Busca da compreensão dos principais procedimentos e serviços de alimentação e bebidas nos eventos. Apresentação de procedimentos e técnicas de supervisão e controle em alimentos e bebidas.

Bibliografia Básica	BARRETO, R. L. P. Passaporte para o sabor: tecnologia de cardápios. São Paulo: Senac, 2002. 304p. RICCETTO, L. N. A e B de A a Z: entendendo o setor de alimentos e bebidas. Distrito Federal: SENAC, 2008. ENCINAS, C. G. Gestão organizada. São Paulo: Tecmedd, 2004. FREUND, F. T. Alimentos e bebidas: uma visão gerencial. São Paulo: SENAC, 2005. In: http://books.google.com.br/books?id=tBuNWhyA5ngC&printsec=frontcover&dq=alimentos+e+bebidas&hl=pt-BR&sa=X&ei=DRQ9UqTeCYKa9QSAIoDICA&ved=0CDEQ6AEwAA#v=onepage&q=alimentos%20e%20bebidas&f=false
Bibliografia Complementar	FONSECA, M. T.. Tecnologias gerenciais de restaurantes. São Paulo: Senac, 2002. 159p. (Apontamentos Hotelaria; 18) PACHECO, A. O. Manual do maître d'hôtel. São Paulo: Senac, 1994. 238p. TEICHMANN, I. Cardápios: técnicas e criatividade. Caxias do Sul: Educ, 2000. 143p. (Coleção Hotelaria) LOBO, L. Coquetéis. São Paulo: Globo, s. d. In: http://books.google.com.br/books?id=ID2iLmzvPe8C&printsec=frontcover&dq=%22gastronomia%22&hl=pt-BR SANTOS, A. M.; GOMES, F. F.; BARRETO, R. L. P. Gastronomia & história. São Paulo: SENAC, 2005. In: http://books.google.com.br/books?id=iaz3OWfRilkC&printsec=frontcover&dq=%22gastronomia%22&hl=pt-BR DORTA, Lurdes Oliveira. Fundamentos em Técnicas de Eventos – Cap. 7. Série Tekne. Bookman, 01/2015. [Bookshelf Online]. Acesso em 2016, biblioteca virtual da Faculdade Sumaré.

Protocolo, cerimonial e etiqueta em eventos	
3º Semestre	C.H: 50h
Ementa	Apresentação dos conceitos de cerimonial, protocolo em eventos; descrição dos procedimentos relacionados ao cerimonial e protocolo para os diferentes tipos de eventos; descrição das normas e ordem de precedência nas cerimônias oficiais; conscientização das regras e da necessidade da utilização dos princípios da etiqueta social em eventos; descrição dos tipos de eventos que exigem atividades protocolares e de cerimonial; apresentação dos procedimentos básicos de recepção em eventos seguindo as normas do cerimonial.

Bibliografia Básica	BETTEGA, Maria Lucia. (Org.) Eventos e Cerimonial: simplificando as ações. 2ª ed. Caxias do Sul: EDUCS, 2002. LUKOWER, Ana. Cerimonial e Protocolo. São Paulo: Contexto, 2003. VELOSO, D. Organização de eventos e solenidades. São Paulo: AB editora, 2001. PINHEIRO, C. M. S. Cerimonial e regras de protocolos. Curitiba: IESDE, 2012. In: http://books.google.com.br/books?id=GphPNA-w1YYC&printsec=frontcover&dq=%22cerimonial%22&hl=pt-BR
Bibliografia Complementar	BENNET, C. A etiqueta nos negócios. São Paulo: SENAC, 2012 ZOBARAN, S. Evento é assim mesmo: do conceito ao brinde. Rio de Janeiro: SENAC, 2008. MARTINEZ, Marina. Cerimonial para Executivos. 3ª ed. Porto Alegre: Sagra Luzzatto, 2001. SOARES, E. P.; FALCÃO, M. F. C. A mesa, arranjo e etiqueta. São Paulo: Escrituras, 2002. In: http://books.google.com.br/books?id=st-yCEF_FowC&printsec=frontcover&dq=%22etiqueta%22&hl=pt-BR ZOBARAN, S. Evento é assim mesmo: do conceito ao brinde. Rio de Janeiro: Senacrio, 2004. In: http://books.google.com.br/books?id=d0nE37ZGMYkC&pg=PA81&dq=%22cerimonial%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22cerimonial%22&f=false

Projeto Profissional Interdisciplinar III – Criação de eventos sociais, culturais ou esportivos	
3º Semestre	C.H: 56h
Ementa	Descrição das características de Eventos Sociais, Culturais e Esportivos. Apresentação dos critérios para segmentação de público-alvo para eventos sociais, culturais e esportivos. Descrição dos procedimentos para previsão de demanda para eventos culturais e esportivos. Apresentação de procedimentos para elaboração de projetos de eventos sociais, culturais ou esportivos.
Bibliografia Básica	TENAN, I. P. S. Eventos. São Paulo: Aleph, 2002. CHURCHILL, Gilbert. Marketing - criando valor para os clientes. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2000. SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do Trabalho Científico. São Paulo: Cortez, 2013. RUBIO, K. Megaeventos esportivos, legado e responsabilidade social. São Paulo: Casa do Psicólogo, 2007. In: http://books.google.com.br/books?id=8xlp1Dcush8C&printsec=frontcover&dq=%22eventos+esportivos%22&hl=pt-BR

Bibliografia Complementar	CHIAVENATTO, I. Administração para os novos tempos. Rio de Janeiro: Campus, 2006. MELO NETO, F. P. Marketing Esportivo. Rio de Janeiro: Record, 2000. ARRUDA, F. Faça a festa e saiba o porquê. São Paulo: SENAC, 2012. MARCELLINO, N. C. Lazer e esporte: políticas públicas. Campinas: Autores Associados, 2001. In: http://books.google.com.br/books?id=xcfQWa3XGu4C&printsec=frontcover&dq=lazer+e+esportes&hl=pt-BR#v=onepage&q=lazer%20e%20esportes&f=false STIGGER, M. P. Esporte, lazer e estilos de vida: um estudo etnográfico. Campinas: Autores Associados, 2002. In: http://books.google.com.br/books?id=BoJfultO5AoC&printsec=frontcover&dq=lazer+e+esportes&hl=pt-BR
----------------------------------	---

Filosofia	
Semestre: 3º	Carga Horária: 64h
Ementa	Discussão sobre as condições de elaboração dos conhecimentos científicos. Entendimento dos fundamentos antropológicos e epistemológicos sobre os quais se apoiam as ciências e seus métodos. Reflexão sobre as origens da filosofia, dos objetos de estudo, dos métodos e das divisões em disciplinas. Discussão sobre a ética, relações sociais, questões étnico raciais, que são a base da Filosofia.
Bibliografia Básica:	ARENDT, Hannah. A Condição Humana. Rio de Janeiro: Forense Universitária, 1989. ARANHA, Maria Lúcia de Arruda e MARTINS, Maria Helena. Filosofando – Introdução à Filosofia. São Paulo: Moderna, várias edições. CIORAN, Emil M. História e Utopia. São Paulo: Rocco, 2011. Declaração Universal dos Direitos humanos. Disponível em http://portal.mj.gov.br/sedh/ct/legis_intern/ddh_bib_inter_universal.htm ENGELS, Friedrich. Sobre o papel do trabalho na transformação do macaco em homem. Disponível em http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/cv000041.pdf MARX, Karl e ENGELS, Friedrich. Manifesto Comunista. Disponível em http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/cv000042.pdf MORIN, Edgar. A necessidade de um pensamento complexo. Disponível em http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/ue000279.pdf PLATÃO. O Mito da caverna. Disponível em http://www.marcus.net/textos/platao_o_mito_da_caverna.pdf RUSSELL, Bertrand. Dúvidas Filosóficas. Disponível em http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/cv000023.pdf

	SARTRE, Jean-Paul. O existencialismo é um humanismo. Disponível em http://stoa.usp.br/alexccarneiro/files/-1/4529/sartre_exitencialismo_humanismo.pdf VOLTAIRE. Dicionário Filosófico. Disponível em http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/cv000022.pdf
Bibliografia Complementar:	CHAUÍ, Marilena. O que é ideologia. Editora brasiliense: São Paulo, 2008. BOBBIO, Norberto. Estado, Governo, Sociedade – para uma teoria geral da política. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2010. BRASIL. MEC. Parâmetros Curriculares Nacionais de Filosofia. ANDRIOLI, Antônio Inácio. A ideologia da “liberdade” liberal. Disponível em http://www.espacoacademico.com.br/053/53andrioli.htm BOFF, Leonardo. Ecologia social: pobreza e miséria. Disponível em http://www.leonardoboff.com/site/vista/outros/ecologia-social.htm CHAUÍ, Marilena. O que é ideologia. Disponível em http://www.nhu.ufms.br/Bioetica/Textos/Livros/O%20QUE%20%C3%89%20IDEOLOGIA%20-Marilena%20Chaui.pdf DANELON, Márcio. O conceito sartreano de liberdade: implicações éticas. Disponível em http://www.urutagua.uem.br/04fil_danelon.htm DESCARTES, René. Meditações. Disponível em http://www.mundodosfilosofos.com.br/descartes3.htm Ética e direitos humanos. Entrevista com Renato Janine Ribeiro. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?pid=S1414-32832003000100015&script=sci_arttext HUME, David. Da liberdade e da necessidade. Disponível em http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/cv000027.pdf LA BOÉTIE, Etienne. Discurso da Servidão Voluntária. Disponível em http://www.culturabrasil.pro.br/download.htm MÂNGIA, Elisabete Ferreira. Alienação e Trabalho. Disponível em http://www.revistasusp.sibi.usp.br/scielo.php?pid=S1415-91042003000100006&script=sci_arttext

4º Semestre

Planejamento e Promoção Estratégica de Eventos	
Semestre: 4º	Carga Horária: 50h
Ementa	Estudo das escolas estratégicas. Estudo do Planejamento Estratégico com aplicação das principais técnicas e metodologias de análise como matriz SWOT, BCG, modelo de forças competitivas, RBV. Relação das escolas estratégicas investigando as melhores técnicas organizacionais visando não apenas o resultado financeiro, bem como o impacto do resultado dos negócios no ambiente. Conteúdo: Teorias de Estratégia; Associação da Estratégia no Plano de Marketing; Impactos da Cultura e Regionalização na Estratégia de Marketing; Plano de Marketing e estratégias associadas. Estratégia: a) Segmentação de mercado b) Posicionamento c) Canvas Matriz de análise a) SWOT b) BCG c) 5 forças de Porter d) RBV Visão baseada em recursos.
Bibliografia Básica:	GONÇALVES, Carlos Alberto; JAMIL, George Leal; TAVARES, Wolmer Ricardo. Marketing de Relacionamento: database marketing: uma estratégia para adaptação em mercados. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2002. 329p. KOTLER, Philip. Administração de marketing. Nova York: Prentice Hall Ptr, 2006. STEVENS, Robert, David L. Loudon, Bruce Wrenn et Al. Planejamento de marketing: guia de processos e aplicações práticas. São Paulo: Makron Books, 2001. SOUZA, Caio Motta Luiz de. Entre o planejamento estratégico formal e informal: um estudo de caso exploratório sobre a prática de estratégia nas organizações. Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 15, n. 5, out. 2011 . Disponível em <http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552011000500005&lng=pt&nrm=iso>. acessos em 08 mar. 2016. http://dx.doi.org/10.1590/S1415-65552011000500005.
Bibliografia Complementar:	DIAS, Sergio Roberto. (Coord.) Gestão de Marketing. São Paulo: Saraiva, 2003. GRACIOSO, Francisco. Marketing estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado. 4 ed. São Paulo: Atlas, 2009. PORTER, Michael E. Vantagem Competitiva – criando e sustentando um desempenho superior. Rio de Janeiro: Campus, 1990. MATITZ, Queila Regina Souza; BULGACOV, Sergio. O conceito desempenho em estudos organizacionais e estratégia: um modelo de análise multidimensional. Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 15, n. 4, ago. 2011 . Disponível em

	<http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552011000400003&lng=pt&nrm=iso>. acesso em 08 mar. 2016. http://dx.doi.org/10.1590/S1415-65552011000400003. PINHO, Antonio Felipe de Almeida; SILVA, Jorge Ferreira da. Posicionamento estratégico e desempenho de mercado da indústria farmacêutica à luz da tipologia de Porter. Rev. adm. contemp., Curitiba, v. 5, n. 3, dez. 2001. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1415-65552001000300003&lng=pt&nrm=iso. acessos em 08 mar. 2013. BATAGLIA, Walter; YU, Abraham SinOih. A sincronização da tomada de decisão estratégica com o planejamento estratégico formal. RAM, Rev. Adm. Mackenzie, São Paulo, v. 9, n. 5, 2008. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1678-69712008000500005&lng=en&nrm=iso. acesso em 23 Apr. 2016. DORTA, Lurdes Oliveira. Fundamentos em Técnicas de Eventos – Cap. 3. Série Tekne. Bookman, 01/2015. [Bookshelf Online]. Acesso em 2016, biblioteca virtual da Faculdade Sumaré.
--	---

Gestão de Negócios	
Semestre: 4º	Carga Horária: 50h
Ementa	Apresentação das perspectivas para criação de pequenos negócios. Orientação para os riscos e custos de uma microempresa. Elaboração de Planos de Negócios, abrangendo empreendedorismo, boas práticas nos negócios com princípios de cidadania, ética e, sustentabilidade financeira e social.
Bibliografia Básica:	BERNARDI, L. A. Manual do plano de negócios. São Paulo: Atlas, 2011. STUTELY, Richard. O Guia Definitivo do Plano de Negócios: Planejamento Inteligente para Executivos e Empreendedores. Tradução Francisco Araújo da Costa. Porto Alegre: Bookman, 2ª edição, 2012. DORNELAS, José. Plano de Negócios: seu guia definitivo. Editora Campus, 2011. Portal do Empreendedor, artigos disponíveis em: http://www.planodenegocios.com.br/www/index.php/informcao/artigos-cientificos
Bibliografia Complementar:	DOLABELA, Fernando. O Segredo de Luísa: Uma Idéia, Uma Paixão e Um Plano de Negócios: Como Nasce Um Empreendedor. Rio de Janeiro: Sextante, 2008. MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. Empreendedorismo. São Paulo: Pearson, 2012. CHIAVENATO, Idalberto. Empreendedorismo: Dando Asas ao Espírito Empreendedor. São Paulo: Saraiva, 30ª edição, 2008.

	SEBRAE. <i>Como Elaborar um Plano de Negócios</i> , disponível em: http://www.biblioteca.sebrae.com.br/bds/bds.nsf/797332C6209B4B1283257368006FF4BA/\$File/NT000361B2.pdf
--	---

Promoção, inclusão e acessibilidade em eventos	
Semestre: 4º	Carga Horária: 50h
Ementa	Desenvolvimento e planejamento de eventos observando os pré-requisitos legais para acessibilidade. Aspectos legais voltados a promoção de eventos.
Bibliografia Básica:	COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de direito comercial - empresarial. São Paulo: Saraiva, 21ª. Edição. 2009. MACHADO, Hugo de Brito. Curso de Direito Tributário. São Paulo: Malheiros, 30ª edição, 2009. FAZZIO JÚNIOR, Waldo. Manual de Direito Comercial. São Paulo: Editora Atlas, 2014. GUERRA, Carlos Eduardo. Direito Empresarial I: Carderno de Questões para Provas e Concursos, Elsevier, disponível em: http://books.google.com.br/books?id=jsqDvfvE2qMC&printsec=frontcover&dq=Direito+Empresarial&hl=pt&sa=X&ei=ocMsUdmIFYi09gS614GQCA&ved=0CDMQ6AEwAA
Bibliografia Complementar:	PALMA, João Augusto da. Novo Código Civil e Comercial: Anotado e Comparado: e o que se aplica ao trabalho. São Paulo: Ltr, 2ª. Edição, 2003. REQUIÃO, Rubens. Curso de Direito Comercial. São Paulo: Saraiva, 28. ed. 2009. AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro, Saraiva, 15ª edição, 2000 RIBEIRO, Marcia Carla Pereira. Direito Empresarial, IESDE, disponível em: http://books.google.com.br/books?id=2WDyNqu1am8C&printsec=frontcover&dq=Direito+Empresarial&hl=pt&sa=X&ei=ocMsUdmIFYi09gS614GQCA&ved=0CEIQ6AEwAw

Legislação Aplicada ao marketing, comunicação e eventos	
Semestre: 4º	Carga Horária: 50h
Ementa	Introdução às legislações que regulamentam as atividades comerciais locais e internacionais. Estudo das formas de contratos de compra e venda de bens e serviços, e outros documentos legais. Explicitação do processo de registro de marcas e patentes (INPI). Noções de Direito com a classificação tradicional (Público e Privado); Teorias sobre o comportamento do consumidor; Variáveis do comportamento do consumidor; Pesquisas de perfil de compra; Ciclo de vida do produto; Código de Defesa do Consumidor.

Bibliografia Básica:	BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul W.; ENGEL, James F.. Comportamento do Consumidor. Tradução Eduardo Teixeira Ayrosa. São Paulo: Cengage Learning, 2011. 606p. Código de Defesa do Consumidor. São Paulo: Rideel, 2010. 140p. FILOMENO, José Geraldo Brito. Manual de direitos do Consumidor. São Paulo: Atlas, 2007. ENGEL, James F.; BLACKWELL, Roger D.; MINIARD, Paul W .. COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR. 8. ed. Rio de Janeiro: Ltc, 2000 COSTA, Filipe Campelo Xavier da; LARAN, Juliano A.. A compra por impulso em ambientes on-line. Rev. adm. empres., São Paulo, v. 43, n. 4, dez. 2003 . Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0034-75902003000400004&lng=pt&nrm=iso acessos em 08 mar. 2016.
Bibliografia Complementar:	BRASIL. Constituição (1988). Constituição da República Federativa do Brasil. Brasília, DF, Senado. Saraiva, 2011. GIGLIO, Ernesto. O comportamento do consumidor. Pioneira, 2011 MAMEDE, Gladston. Direito Empresarial Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2011. 416p. LEFEVRE, Ana Maria Cavalcanti et al . Assistência pública à saúde no Brasil: estudo de seis ancoragens. Saúde soc., São Paulo, v. 11, n. 2, dez. 2002 . Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-12902002000200004&lng=pt&nrm=iso acessos em 08 mar. 2016. http://dx.doi.org/10.1590/S0104-12902002000200004. RANGEL-S., Maria Ligia. Epidemia e mídia: sentidos construídos em narrativas jornalísticas. Saúde soc., São Paulo, v. 12, n. 2, dez. 2003 . Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0104-12902003000200002&lng=pt&nrm=iso acessos em 08 mar. 2016.

Disciplina: Projeto Profissional Interdisciplinar IV – Captação de Recursos para um evento.

Semestre: 4º

Carga Horária: 56 h

Ementa	Concepção de conhecimento como produção humana e coletiva, e a visão de que esse conhecimento se constrói na dinâmica da relação entre a teoria e a prática, permeada por uma perspectiva interdisciplinar de análise e entendimento dos fenômenos naturais e sociais observando-se princípios de cidadania.
Bibliografia Básica:	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 3ª ed. São Paulo: Elsevier, 2010.

	DUTRA, Joel. Gestão de Pessoas. Modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2011. MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do Operacional ao Estratégico. São Paulo. Sariva. 2012. IEIRA, Marcelo Milano Falcão e ZOUAIN, Deborah Moraes (orgs.) Pesquisa Qualitativa em Administração-teoria e Prática. Rio de Janeiro: FGV, 2005. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=Yv0GLs_cA14C&printsec=frontcover&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false. TORRES, C. e LELLIS, J. C. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2008. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=AUmdCZhH5MsC&pg=PA20&dq=gest%C3%A3o+de+projetos+equipe&hl=pt-BR&sa=X&ei=z-kwUYuZE4fA9QTau4HQBQ&ved=0CFcQ6AEwBQ#v=onepage&q=gest%C3%A3o%20de%20projetos%20equipe&f=false.
Bibliografia Complementar:	MAXIMIANO, Antonio Cezar. Administração de Projetos: Como transformar Idéias em Resultados. São Paulo. Atlas. 2011. GIL, Antonio Carlos. Como Elaborar Projetos de Pesquisa. São Paulo. Atlas. 2011. SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2011. HELDMAN, Kim. Gerência de Projetos - Fundamentos: Um Guia Prático... Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=nCdtz8sBhsUC&printsec=frontcover&dq=gest%C3%A3o+de+projetos&hl=ptBR&sa=X&ei=jegwUZ7KsSx0AG00YCQDw&ved=0CFQ6AEwBQ. DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWING, Jeannette. [et al] AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2009. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=_wJBwW7QJYC&pg=PA145&dq=gest%C3%A3o+de+projetos+equipe&hl=ptBR&sa=X&ei=zkwUYuZE4fA9QTau4HQBQ&ved=0CEsQ6AEwAw#v=onepage&q=gest%C3%A3o%20de%20projetos%20equipe&f=false. Acesso em 23/02/2013. COOPER, DONALD e SCHINDLER, Pamela S. Métodos de Pesquisa Em Administração. Porto Alegre, Bookman, 2003. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=lpfVATveeckC&printsec=frontcover&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false.

Comportamento nas Organizações	
Semestre: 4º	Carga Horária: 64h
Ementa	Discussão sobre a problemática do comportamento do ser humano; apresentação do conceito de comportamento organizacional sob diferentes orientações teóricas e análise de seus componentes. Estudo das relações étnico-raciais e indígenas nas relações humanas. Descrição dos processos e comportamentos essenciais para a organização contemporânea, como a cultura, comunicação, motivação, liderança e socialização organizacional. Discussão sobre os resultados do comportamento organizacional no âmbito dos Direitos Humanos e Sustentabilidade dos Negócios e Sociedade.
Bibliografia Básica:	KANAANE, Roberto. Comportamento humano nas organizações. São Paulo: Atlas, 2010. VECCHIO, Robert P. Comportamento Organizacional. São Paulo: Cengage Learning, 2008. BOWDITCH, J. L.; BUONO, A. F. Elementos de Comportamento Organizacional. São Paulo: Pioneira, 2002. SIQUEIRA, Mirlene Maria Matias. Medidas do comportamento organizacional. <i>Estud. psicol. (Natal)</i> [online]. 2002, vol.7, n.spe, pp. 11-18. ISSN 1413-294X. http://dx.doi.org/10.1590/S1413-294X2002000300003. EL-KOUBA, Amir; ROGGLIO, Karina De Déa; DEL CORSO, Jansen Maia e SILVA, Wesley Vieira da. Programas de desenvolvimento comportamental: influências sobre os objetivos estratégicos. <i>Rev. adm. empres.</i> [online]. 2009, vol.49, n.3, pp. 295-308. ISSN 0034-7590. http://dx.doi.org/10.1590/S0034-75902009000300005.
Bibliografia Complementar:	ROBBINS, Stephen. Comportamento Organizacional. Pearson Prentice Hall: Rio, 2006. ROBBINS, Stephen. Fundamentos do comportamento organizacional. Pearson Prentice Hall: Rio, 2009. BERGAMINI, Cecília Whitaker; TASSINARI, Rafael. Psicopatologia do Comportamento Organizacional: Organizações Desorganizadas, mas Produtivas. 1ªEd. São Paulo: Cengage Learning. 2008. TORRES JUNIOR, Alvair Silveira. Retórica organizacional: lógica, emoção e ética no processo de gestão. <i>RAE electron.</i> [online]. 2002, vol.1, n.2, pp. 02-11. ISSN 1676-5648. http://dx.doi.org/10.1590/S1676-56482002000200013. KAMIA, Meiry e PORTO, Juliana Barreiros. Comportamento proativo nas organizações: o efeito dos valores pessoais. <i>Psicol. cienc. prof.</i> [online]. 2011, vol.31, n.3, pp. 456-467. ISSN 1414-9893. http://dx.doi.org/10.1590/S1414-98932011000300003

5º Semestre

Produção e Marketing Cultural em Eventos	
Semestre: 5º	Carga Horária: 50h
Ementa	Estudo da produção e do Marketing Cultural em Eventos. A importância do Marketing Cultural no desenvolvimento da ética, cidadania e consequentes princípios constitucionais.
Bibliografia Básica:	COSTA, Antonio R.; CRESCITELLI, Edson. Marketing Promocional para mercados competitivos. São Paulo: Atlas, 2007. MELO NETO, Francisco Paulo. Marketing de Eventos. 2ª ed. São Paulo: Contexto, 1999. BELCH, George E.; BELCH, Michael A. Propaganda e promoção: uma perspectiva da comunicação integrada de marketing. São Paulo: McGraw-Hill, 2008. PASQUALE, P. P.; LAMMARDO NETTO, C; GOMES, C. L. C. C. Comunicação integrada de marketing: a teoria na prática. Rio de Janeiro: Campus, 2012. In: http://books.google.com.br/books?id=Wg_4cs_wV1wC&printsec=frontcover&dq=%22comunica%C3%A7%C3%A3o+integrada+de+marketing%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22comunica%C3%A7%C3%A3o%20integrada%20de%20marketing%22&f=false
Bibliografia Complementar:	TENAN, I. P. S. Eventos. São Paulo: Aleph, 2002. KOTLER, P.; LANE, K. Administração de marketing. 12. Ed. São Paulo: Pearson, 2011. CHIAVENATTO, I. Administração nos novos tempos. Rio de Janeiro: Campus, 2006. ANDRADE, C. F. Marketing: o que é? Quem faz? Quais as tendências? Curitiba: Ibpex, 2010. In: http://books.google.com.br/books?id=2IGPmJ9h2iwC&printsec=frontcover&dq=%22marketing%22&hl=pt-BR COBRA, M.; BREZZO, R. O novo marketing. Rio de Janeiro: Campus, 2010. In: http://books.google.com.br/books?id=XRe4Cs5c8Y4C&printsec=frontcover&dq=%22marketing%22&hl=pt-BR#v=onepage&q=%22marketing%22&f=false

Gestão de Custos e Preços	
Semestre: 5º	Carga Horária: 50h
Ementa	Desenvolvimento de uma avaliação gerencial relacionada a apuração de custos para formação de preço com margem de contribuição. Elaboração e construção de custos como elemento para formação de preços incluindo-se a margem de contribuição para planejamento de lucro de produto. Estudo de impostos aplicados a produtos e o aprofundamento de seus impactos organizacionais. Conceito de eficiência financeira advindo da estratégia de formação de preços. A formação, desenvolvimento e controle de preços como vantagem competitiva.
Bibliografia Básica:	MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. 10ª Edição - São Paulo - Editora Atlas - 2010. LEONE, G.S.G. Custos: Planejamento, Implantação e Controle. São Paulo – Editora Atlas -2000. IUDÍCIBUS, Sérgio de. Contabilidade Gerencial. São Paulo - Editora Atlas - 1998. MANSO, Luiz A. F.; SILVA, Armando M. Leite da. Impacto de programas de gerenciamento da demanda no custo da perda de carga. Sba Controle & Automação, Campinas, v. 14, n. 4, dez. 2003 . Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-17592003000400010&lng=pt&nrm=iso
Bibliografia Complementar:	HORNGREN, Charles T. Contabilidade de Custos. 9ª Edição - Rio de Janeiro: LTC - 2000. MARTINS, Eliseu e Rocha, Welington Contabilidade de Custos: Livro de Exercícios. 10ª Edição - São Paulo – Editora Atlas, 2010. PADOVEZE, Clovis L. Contabilidade Gerencial. São Paulo – Editora Atlas – 2000. HANSEN, Don R. e MOWEN, Maryanne M. Gestão de Custos. 1ª Edição - São Paulo – EditoraPioneira Thomson Learning - 2001. ASSEF, Roberto. Gerência de Preços. 2ª Edição - Rio de Janeiro - Editora Campus – 2005. SILVA, Paulo Ricardo Ckless; RIBEIRO, José Luis Duarte. Uma proposta para a modelagem do valor percebido na prestação de serviços. Prod., São Paulo, v. 12, n. 1, 2002 . Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-65132002000100003&lng=pt&nrm=iso PEREIRA, Giancarlo Medeiros et al . Comparando flexibilidade no produto, custos e velocidade de desenvolvimento na indústria da moda chinesa e brasileira. Prod., São Paulo, v. 21, n. 1, mar. 2011 . Disponível em

	http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0103-65132011000100004&lng=pt&nrm=iso
--	---

Patrocínio e Captação de Recursos		Carga Horária: 50h
Semestre: 5º		
Ementa	Estudo do planejamento e formas de captação de recursos e patrocínios. Experimentação e exemplificação de estratégias orçamentárias, fontes para captação de recursos e patrocínios sob as diferentes formas (crédito tributário, leis de incentivo a cultura, instituições de fomento e, investidores). Desenvolve habilidades e competências voltadas a gestão de caixa, identificação de fontes de recursos financeiros, prestação de contas, elaboração e acompanhamento de orçamentos.	
Bibliografia Básica	MARION, José Carlos. Contabilidade Básica, 8. ed São Paulo Atlas 2009. IUDICIBUS, Sérgio de, MARION José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores. 4ª ed. Atlas, 2012. IUDICIBUS, Sérgio de, E. MARTINS; S. CHARLES KANITZ. Contabilidade Introdutória; Editora Atlas, 2011. ROSA, Liliane Lessa Santos; SANTOS, Sheyla Veruska dos. A importância da contabilidade gerencial para a administração. Disponível em: http://www.opet.com.br/revista/administracao_e_cienciascontabeis/pdf/ Acesso em 2 fev. 2016. WATT, David C. Gestão de Eventos em Lazer e Turismo. Cap.4, Bookman, 01/2004. [Bookshelf Online], acesso em 2016, Biblioteca Virtual da Faculdade Sumaré.	
Bibliografia Complementar	MARION, José Carlos; Contabilidade Empresarial 13ª ed., Atlas, 2012. RIBEIRO, Osni Moura. CONTABILIDADE BÁSICA: FÁCIL. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2012. PADOVEZE, Clóvis Luiz, Manual de Contabilidade Básica. 6. ed. São Paulo: Atlas, 2012. CESAR, Ana Maria Roux Valentini Coelho; PEREZ, Gilberto. Desempenho da área de recursos humanos e desempenho econômico-financeiro – um estudo exploratório sobre a mensuração do valor gerado pelas pessoas. Disponível em http://www.congressousp.fipecafi.org/artigos92009/401.pdf Acesso em 3 de fevereiro de 2016. ASSAF NETO, Alexandre; ARAUJO, Adriana Maria Procópio de; FREGONESI, Mariana Simões Ferraz do Amaral. Gestão baseada em valor aplicada ao terceiro setor. Rev. contab. finanç., São Paulo, v. 17, n. spe, ago. 2006. Disponível em	

	http://www.scielo.br/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1519-70772006000400009&lng=pt&nrm=iso Acesso em 26 fev. 2016.
--	---

Disciplina: Gestão e Organização de Eventos	
Semestre: 5º	Carga Horária: 50h
Ementa	Princípios de gestão, organização e promoção de eventos. A importância da definição, controle e avaliação das atividades de eventos. Compreensão da importância do retorno sobre os investimentos num evento. Descrição das fases de um processo de avaliação e compreensão da definição de critérios avaliativos. Conhecimento dos diferentes métodos de coleta e dados para um processo avaliativo. Interpretação e análise de dados. Construção de métodos e divulgação e documentação de resultados.
Bibliografia Básica:	KOTLER, P.; LANE, K. Administração de marketing. São Paulo: Prentice-Hall, 2006. COBRA, Marcos. Marketing de entretenimento. São Paulo: Senac, 2010. LEONE, G. S. G. Custos: planejamento, implantação e controle. São Paulo: Atlas, 2000. DRUCKER, P. Administrando para obter resultados. São Paulo: Thomson-Pioneira, 2003. In: http://books.google.com.br/books?id=J7qXvQu2xjUC&printsec=frontcover&dq=%22resultados%22&hl=pt-BR&sa=X&ei=3HASUY_vDMfo0gGvkYHgDg&ved=0CEcQ6wEwBA WATT, David C. Gestão de Eventos em Lazer e Turismo. Cap.3 e 4, Bookman, 01/2004. [Bookshelf Online], acesso em 2016, Biblioteca Virtual da Faculdade Sumaré.
Bibliografia Complementar:	OLIVEIRA, Djalma de Pinho R. de. Planejamento estratégico: conceitos, metodologias e práticas. São Paulo: Atlas, 2005. REIS, A. C. F. Marketing cultural e financiamento da cultura: teoria e pratica em um estudo de caso. São Paulo : Thomson , 2003 CHIAVENATTO, I. Administração dos novos tempos. Rio de Janeiro: Campus, 2006. CARAVANTES, G. R.; PANNO, C. C.; KLOECKNER, M. C. Gestão estratégica de resultados. Porto Alegre: AGE, 2004. In: http://books.google.com.br/books?id=wsFRYIMbA5UC&printsec=frontcover&dq=%22resultados%22&hl=pt-BR&sa=X&ei=v3ESUcCNLPPy0QHM14DQBw&ved=0CDAQ6wEwADgK CARRETEIRO, R. Orientação para resultados. Rio de Janeiro: SENAC, 2004. In:

	http://books.google.com.br/books?id=3uh1sBpwcioC&printsec=frontcover&dq=%22resultados%22&hl=pt-BR&sa=X&ei=3HASUY_vDMfo0gGvkYHgDg&ved=0CDkQ6wEwAQ
--	---

Lógica e Interpretação de Dados	
Semestre: 5º	Carga Horária: 75h
Ementa	Identificação de uma proposição, um conjunto de palavras ou símbolos que expressem um pensamento de sentido completo. Estudo de tabelas, gráficos e seu uso na tomada de decisão. Introdução a elementos conceituais necessários para a construção do raciocínio correto, fazendo a conexão entre a lógica e a resolução de questões.
Bibliografia Básica:	BENZECRY, V. S. J.; RANGEL, K. A. Como desenvolver o raciocínio lógico. Rio de Janeiro: Rio, 2005. KELLER, V.; BASTOS, C. L. Aprendendo Lógica. Petrópolis: Vozes, 2009. VELASCO, P. D. N. Educando para a argumentação Contribuições do ensino da lógica. Belo Horizonte: Autêntica, 2010. PORTAL INEP. INEP, 2011. Disponível em: http://portal.inep.gov.br/perguntas-frequentes1
Bibliografia Complementar:	ALENCAR FILHO, E. Iniciação à Lógica Matemática. São Paulo: Nobel, 2009. BISPO, C. A. F.; CASTANHEIRA, L. B.; SANTOS, O. M. Introdução à Lógica Matemática. Rio de Janeiro: Cengage, 2011. SERAFIN, M. T. Como escrever textos. Porto Alegre: Globo, 2001. RACHACUCA. Disponível em http://rachacuca.com.br/enigmas/raciocinio-logico/. QUESTÕES DE CONCURSOS. Disponível em http://www.questoesdeconcursos.com.br/pesquisar/disciplina/raciocinio-logico/assunto/logica-de-argumentacao

Disciplina: Projeto Profissional Interdisciplinar V – Planejamento Estratégico em Eventos	
Semestre: 5º	Carga Horária: 56 h
Ementa	Concepção de conhecimento como produção humana e coletiva, e a visão de que esse conhecimento se constrói na dinâmica da relação entre a teoria e a prática, permeada por uma perspectiva interdisciplinar de análise e entendimento dos fenômenos naturais e sociais.
Bibliografia Básica:	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 3ª ed. São Paulo: Elsevier, 2010. DUTRA, Joel. Gestão de Pessoas. Modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2013. LEITE, Luiz Augusto Mattana da Costa et al. Consultoria em Gestão de Pessoas. Rio de Janeiro: FGV, 2005. IEIRA, Marcelo Milano Falcão e ZOUAIN, Deborah Moraes (orgs.) Pesquisa Qualitativa em Administração-teoria e Prática. Rio de Janeiro: FGV, 2005. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=Yv0GLs_cA14C&printsec=frontcover&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false. TORRES, C. e LELLIS, J. C. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2008. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=AUmdCZhH5MsC&pg=PA20&dq=gest%C3%A3o+de+projetos+equipe&hl=pt-BR&sa=X&ei=z-kwUYuZE4fA9QTau4HQBQ&ved=0CFcQ6AEwBQ#v=onepage&q=gest%C3%A3o%20de%20projetos%20equipe&f=false.
Bibliografia Complementar:	DIAS, Donaldo de Souza; SILVA, Mônica Ferreira da. Como Escrever uma Monografia: Manual de Elaboração com Exemplos e Exercícios. São Paulo: Atlas, 2010. LUCKESI, Cipriano Carlos; BARRETO, Eloi; COSMA, José ... [et al].. Fazer Universidade: Uma Proposta Metodológica. 16. ed. São Paulo: Cortez, 2010 SEVERINO, Antonio Joaquim. Metodologia do trabalho científico. São Paulo: Cortez, 2007. 303p. HELDMAN, Kim. Gerência de Projetos - Fundamentos: Um Guia Prático... Rio de Janeiro: Elsevier, 2011. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=nCdtz8sBhsUC&printsec=frontcover&dq=gest%C3%A3o+de+projetos&hl=ptBR&sa=X&ei=jegwUZ7KsSx0AG00YCDw&ved=0CFQO6AEwBQ. DINSMORE, Paul C.; CABANIS-BREWING, Jeannette. [et al] AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Rio de Janeiro: Brasport, 2009. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=wJBwW7QJYC&pg=PA145&dq=gest%C3%A3o+de+projetos+equipe&hl=ptBR&sa=X&ei=zkwUYuZE4fA9QTau4HQ

	BQ&ved=0CEsQ6AEwAw#v=onepage&q=gest%C3%A3o%20de%20projetos%20equipe&f=false. Acesso em 23/02/2013. COOPER, DONALD e SCHINDLER, Pamela S. Métodos de Pesquisa Em Administração. Porto Alegre, Bookman, 2003. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=lpfVATveeckC&printsec=frontcover&hl=pt-BR#v=onepage&q&f=false.
--	---

Língua Brasileira de Sinais - Libras	
Semestre: Optativa	Carga Horária Total: 50h
Ementa	Apresentação da Língua Brasileira de Sinais como sistema de comunicação e expressão do sujeito surdo, em uma modalidade viso-espacial e diferenciada da Língua Portuguesa Oral. Desenvolvimento desse estudo as bases teóricas das pesquisas linguísticas que demonstram os parâmetros formadores da Língua, como a Dactilologia, soletração rítmica, configuração das mãos, orientação espacial e expressões faciais e corporais. Estudo da língua gestual e a língua escrita, assim como a análise das diferentes abordagens educacionais e suas perspectivas histórico-culturais, pretendendo colocar para crivo crítico a integração social do indivíduo surdo.
Bibliografia Básica:	BUENO, José Geraldo Silveira. <i>Surdez, Linguagem e Cultura</i>. In. Caderno CEDES. A nova LDB e as necessidades educativas especiais. p. 41-55. Unicamp. Campinas 1998. Disponível em http://www.scielo.br/scielo.php?script=sciarttext&pid=S01013262199800030005&lang=pt REDONDO, Maria Cristina da Fonseca. <i>Deficiência Auditiva</i>./Maria Cristina da Fonseca Redondo, Josefina Martins Carvalho. – Brasília: MEC. Secretaria de Educação a Distância, 2000. Disponível em http://www.dominiopublico.gov.br/download/texto/me000345.pdf SKLIAR, Carlos. Bilinguismo e biculturalismo: Uma análise sobre as narrativas tradicionais na educação de surdos. Trad. Lólio Lourenço de Oliveira. XX Reunião Anual da ANPED, Caxambu, Set.1997. Disponível em http://educa.fcc.org.br/pdf/rbedu/n08/n08a05.pdf
Bibliografia Complementar:	TORRES, Elisabeth Fátima, MAZZONI, Alberto Angel, MELLO, Anahí Guedes. <i>Nem toda pessoa cega lê em Braille nem toda pessoa surda se comunica em língua de sinais</i>. Educação e Pesquisa, vol.33, nº2, São Paulo, 2007. Disponível em http://www.scielo.br/pdf/ep/v33n2/a13v33n2.pdf GOLDFELD, Márcia. A Criança Surda: linguagem e cognição numa perspectiva sócio-interacionista. São Paulo: Plexus, 2002. SME/DOT - Secretaria Municipal de Educação / Diretoria de Orientação Técnica. Projeto Toda Força ao 1º ano. Contemplando as especificidades dos alunos Surdos. São Paulo: Secretaria Municipal de Educação, 2007.

	Disponível em (http://portalsme.prefeitura.sp.gov.br/Documentos/BibliPed/EnsFundMedio/CicloI/Tof/TofPrimeiro%20Ano_ContemplandoEspecificidades_dos_Alunos_Sur dos.pdf)
--	--

5. Apoio ao Discente

5.1 Mecanismos de nivelamento

A Faculdade Sumaré mantém Programas de Apoio aos Discentes no âmbito acadêmico pedagógico e administrativo.

No que tange à esfera pedagógica, a Faculdade implantou, em 2010, o Programa de Apoio à Aprendizagem Sumaré (PAAS), que tem o objetivo de ampliar conteúdos de matemática e de português, considerados essenciais para a melhor formação do educando. Este programa procura nivelar os conhecimentos dos alunos acerca desses dois assuntos.

O programa está aberto aos alunos de todos os cursos, independentemente do semestre em que ele estude, bastando apenas ele solicitar a inscrição no Programa por meio do ambiente de apoio à aprendizagem NEOLUDE.

No curso de Administração é comum que os professores detectem as dificuldades dos alunos e os encaminhem para o programa, contando com o apoio da Coordenação sempre que necessário.

5.2 Atendimento ao discente

O apoio psicopedagógico aos alunos é feito por professores qualificados, por meio de plantão de atendimento, feito por meio de agendamento antecipado na secretaria da unidade.

O aluno também é apoiado pelo Coordenador de Curso, por meio do atendimento pessoal para resolver eventuais problemas que surjam.

O atendimento administrativo, apesar de bastante desenvolvido, é alvo de reformulações em andamento, com a desvinculação de nossa Secretaria Geral dos serviços de atendimento ao público, apoiadas pelo programa de revisão de processos, no momento, em fase de realização.

Com esta providência espera-se diminuir o tempo de atendimento, padronizar as informações fornecidas aos alunos, dar maior conforto aos discentes e também melhorar as condições de trabalho dos colaboradores técnico-administrativos que integram a equipe de atendimento.

Os alunos contam ainda com o atendimento dos professores designados para compor o Núcleo Docente Estruturante, professores eleitos para o colegiado do curso, professor orientador por turma sempre que necessário e realizando as intervenções junto ao coordenador de cursos.

Os gestores, Supervisores de Atendimento, bibliotecários, técnicos de informática são responsáveis pelo suporte e atendimento administrativo.

5.3 Apoio às atividades acadêmicas

Os discentes são estimulados a participarem de atividades acadêmicas, eventos complementares, bem como para a participação em eventos externos (congressos, seminários, palestras, viagens, visitas técnicas, museus), com divulgação, preparação e apoio. Os grupos docentes e discentes organizam saídas as principais feiras do setor de Recursos Humanos (CONARH), Logística (INTERMODAL E MOVIMAT), Atualidades (Feira do Livro e Museu da Língua Portuguesa), Feira do Livro, dentre outras.

5.4 Monitoria

Em sala de aula, comum haver alunos com níveis diferentes de conhecimento, por isso, a interação entre um aluno com dificuldades e um mais experiente é fundamental no processo de ensino e aprendizagem. O processo de monitoria permite que essa interação ocorra de forma efetiva.

Por isso, a Faculdade Sumaré disponibiliza aos alunos o Programa de Monitoria, em que os alunos, por meio de edital específico, ajudam outros alunos em componentes curriculares específicos, sempre com a orientação de um professor.

Cabe ao monitor pesquisar um assunto que esteja gerando dúvidas aos alunos, discutir suas dúvidas com a professora antes de esclarecer o colega. As horas de monitoria são consideradas horas de atividade acadêmica complementar.

6. Forma de Acesso ao Curso

Conforme determinado no Regimento Interno da Instituição, no Art. 45 da Seção III - do Processo Seletivo:

Destina-se a avaliar candidatos levando em conta os critérios de avaliação comuns ao ensino médio, sem ultrapassar esse nível de complexidade, e classificá-los, dentro das características e do limite de vagas oferecidas em cada curso, de acordo com o Edital respectivo, Catálogo de Cursos e Manual do Candidato, aprovados pelo Conselho de Gestão Superior e demais órgãos competentes.

§ 1o O Conselho de Gestão Superior deliberará sobre os critérios e normas de seleção e admissão para os cursos da Faculdade levando em conta a articulação com as normas estabelecidas para o funcionamento do ensino médio.

§ 2o As vagas oferecidas para cada curso são as autorizadas pelo órgão competente e se encontram no Anexo, que integra este Regimento.

§ 3o As inscrições para o Processo Seletivo, constantes do Manual do Candidato, são abertas por meio de Edital, do qual constarão as modalidades, os cursos e suas habilitações, com as respectivas vagas, os prazos de inscrição, a documentação exigida para a inscrição, a relação das provas ou formas de avaliação, os critérios de classificação, prazos e documentos para matrícula e demais informações úteis.

§ 4o Na hipótese de restarem vagas não preenchidas, poderão ser recebidos alunos transferidos de outro curso ou instituição, portadores de diploma de graduação, ou alunos remanescentes de outra opção do mesmo processo seletivo ou ainda, mediante a realização de outros processos seletivos”

Conforme determinado na Seção V deste Regimento, o Art. 47 determina que a matrícula inicial, ato formal de ingresso no curso e de vinculação à Faculdade, realiza-se na Secretaria Geral, em prazo estabelecido no Calendário Escolar, instruído o requerimento com a apresentação da documentação solicitada.

7. Integralização do curso

O tempo de integralização mínima do Curso Superior de Tecnologia em Eventos é de cinco (5) semestres, ou dois (2) anos e meio, e o tempo máximo de integralização, segundo o Regimento da Faculdade Sumaré, é de sete (7) semestres ou três (3) anos e meio.

8. Critérios de Aproveitamento de Estudos e Aceleração de Estudos

O Curso de Administração atende aos requisitos estabelecidos pela legislação considera como dispositivo de aceleração que todo conhecimento adquirido nos cursos/atividades de educação profissional, bem como os conhecimentos e habilidades adquiridos pelos educandos por meios informais poderão ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação para prosseguimento ou aproveitamento de estudos, por meio de provas de proficiência e outros instrumentos de avaliação específicos, aplicados de acordo com as normas regimentais internas.

8.1 Aproveitamento de Estudos

O aproveitamento de estudos e de competência é concedido por solicitação formal do aluno, pelo Coordenador de Curso.

A solicitação de aproveitamento de estudos e competências deverá ser apresentada à Secretaria Geral, por deferimento de pedido pelo Coordenador de Curso, ou por quem este designar, por ocasião da matrícula ou da rematrícula.

Os pedidos de aproveitamento de estudos e competências serão concedidos de acordo com as normas estabelecidas pelo Conselho de Gestão Superior, respeitada a legislação vigente.

Os conhecimentos e competências adquiridos em outros cursos, inclusive no trabalho, poderão ser objeto de avaliação, reconhecimento e certificação, respeitada a legislação vigente.

9. Avaliação

9.1 Sistema de Avaliação da Aprendizagem

A avaliação acadêmica, segundo o Regimento da Faculdade, prevê que:

- A avaliação do desempenho escolar é feita por disciplina, de forma individual, em pelo menos uma etapa, incidindo sobre a frequência e o aproveitamento acadêmico.
- A frequência às aulas e demais atividades escolares é permitida apenas aos alunos regularmente matriculados, sendo considerado reprovado na disciplina o aluno que não obtenha frequência mínima de setenta e cinco por cento das aulas e demais atividades programadas.

- É dado tratamento excepcional para alunos amparados por legislação específica, em caso de enfermidades ou gestação, sendo-lhes atribuídos, como compensação das ausências às aulas, exercícios domiciliares, com acompanhamento da Coordenadoria respectiva e segundo normas estabelecidas pelo Conselho de Gestão Superior.
- O aproveitamento do aluno é avaliado pelos resultados obtidos nos instrumentos de avaliação aplicados no decorrer do semestre.
- O resultado parcial e final da avaliação é traduzido em nota expressa em grau numérico de zero a dez, variando de cinco décimos em cinco décimos, sendo que as frações intermediárias serão arredondadas para mais.
- Atendida à exigência do mínimo de setenta e cinco por cento de frequência às aulas e demais atividades, o aluno é considerado aprovado quando obtiver média geral de aproveitamento semestral igual ou superior a seis inteiros.
- O aproveitamento semestral é obtido através da média aritmética das duas médias bimestrais.
- Quando a média semestral for igual ou maior a quatro inteiros e inferiores a seis inteiros, o aluno deverá submeter-se a uma avaliação final.
- A média final será o resultado da média aritmética extraída da média do semestre mais a nota da avaliação final;
- Será considerado aprovado o aluno que obtiver após a avaliação final, média igual ou superior a seis inteiros.
- Em cada componente curricular, segundo o Projeto Pedagógico do Curso, serão utilizados dois instrumentos de avaliação diferentes por bimestre, à escolha do professor;
- Um deles obrigatoriamente terá o processo completamente individual e valor igual a 6,0 pontos; o outro pode ou não ser individual e terá valor igual a 4,0 pontos;
- Os professores do mesmo componente curricular não estão obrigados a usar o mesmo processo de avaliação, mas consideram a necessidade de acomodar alunos transferidos de Unidades Acadêmicas ou horários diferentes ou ausentes por conta de regime domiciliar;
- Em um dos bimestres, haverá a aplicação de uma avaliação institucional de caráter multidisciplinar com valor de 2,0 pontos, definido em calendário acadêmico;
- Quando isso ocorrer o professor deverá aplicar dois instrumentos de avaliação diferentes, um valendo 6,0 pontos e outro valendo 2,0;

- O professor encaminha previamente seu processo de avaliação para que o coordenador o analise, juntamente com toda a orientação a respeito e prazos de entrega;
- No caso da disciplina EAD, a prevalência da nota dá-se de modo presencial. Os módulos realizados de forma on-line equivalem a 80% da nota e a prova presencial 120%.

9.2 Articulação da Autoavaliação do Curso com a Autoavaliação Institucional

No curso de Administração as avaliações de curso, internas e externas são importante complementação de todo o trabalho em manter contato com professores e alunos para ter uma ideia clara e constante do panorama geral do curso.

O processo começa com o recebimento da avaliação. O aproveitamento e aceitação dos professores são confrontados com os dados já obtidos por meio de conversas com os representantes de sala e com outros alunos, informalmente. Sai daí as decisões sobre professores a serem mantidos ou dispensados, que turmas atribuir a cada professor e também, dentro das possibilidades e formação de cada um deles, que disciplina atribuir a cada professor.

Os outros dados da avaliação são analisados em conjunto com o NDE do curso, o que se converte em adequação de conteúdo, sugestões para futuras alterações de disciplinas, alinhamento do conteúdo das diversas disciplinas do curso para que contemplem todo o necessário para garantir a formação de um egresso com todas as características anteriormente colocadas.

As avaliações, de curso, institucionais, internas e externas, são cruciais para manter o bom andamento do curso e favorecem o aprimoramento cada vez maior da formação oferecida aos alunos.

A prova Qualis também é uma referência em avaliação do ensino aprendizagem, os resultados são analisados pela CPA, NDE e Colegiados de Curso. Há um Plano de Ação Institucional desenvolvido para o ENADE, oriundo das discussões dos colegiados e NDE's do curso, que faz referência a revisão dos Planos de Ensino frente aos conteúdos definidos nas ultimas avaliações, a prova Qualis, treinamento docente (curso de avaliação do ensino aprendizagem), conscientização discente e docente além de outras ações que visam a qualidade contínua do curso de administração.

10. Administração Acadêmica Do Curso

10.1 Coordenador do Curso

A administração acadêmica do curso é realizada pelo Coordenador do Curso que conta com o apoio do Colegiado do Curso e do Núcleo Docente Estruturante. O Coordenador do Curso é nomeado pelo Diretor Geral e suas atribuições regimentais estão definidas no Regimento Interno da Instituição.

A atuação do Coordenador de curso, Prof.º Antonio Carlos Costa Mesa é definida no Regimento da Faculdade Sumaré, subseção V, e no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujo trecho está reproduzido a seguir:

São atribuições dos Coordenadores de Curso:

- I - coordenar a elaboração da proposta pedagógica dos cursos correspondentes e participar da elaboração da proposta da Instituição;
- II - assessorar o Diretor Geral em assuntos acadêmicos na sua área de atuação;
- III - coordenar as atividades didático-pedagógicas dos cursos em articulação permanente com o colegiado de cursos;
- IV - distribuir as aulas e atividades dos cursos a professores e demais profissionais auxiliares das atividades de ensino;
- V - examinar a qualificação profissional dos professores fazendo a indicação para apreciação do Diretor Geral;
- VI - supervisionar a manutenção da ordem e da disciplina no âmbito de sua competência;
- VII - representar os cursos, junto às autoridades e órgãos da Faculdade;
- VIII - convocar e presidir as reuniões dos Colegiados de Cursos;
- IX - apresentar anualmente, à Diretoria Geral, relatório de suas atividades;
- X - acompanhar e avaliar, em caráter permanente, a execução curricular e demais atividades de ensino desenvolvidas no curso;
- XI - encaminhar ao Diretor Geral, propostas de alteração do currículo pleno de cada curso, adequadas ao seu Projeto Pedagógico, sugeridas pelos Colegiados dos Cursos;
- XII - propor ao Colegiado do Curso, alterações nos programas das disciplinas, objetivando compatibilizá-los;
- XIII – propor ao Diretor Geral, mecanismos para entendimentos com os sistemas de ensino, tendo em vista assegurar o desenvolvimento da parte prática da formação em escolas de educação básica;

XIV – organizar a parte prática da formação com base no projeto pedagógico da escola em que vier a ser desenvolvida, ouvido o Diretor Geral;

XV – supervisionar parte prática da formação, preferencialmente através de seminários multidisciplinares, ouvido o Diretor Geral;

XVI – criar mecanismos para que o desempenho na parte prática seja considerado na avaliação do aluno, ouvida a escola em que a mesma foi desenvolvida, ouvido o Diretor Geral;

XVII – promover a articulação entre teoria e prática das disciplinas dos cursos, valorizando o exercício da docência, bem como a articulação entre áreas do conhecimento ou disciplinas;

XVIII – criar mecanismos, ouvido o Diretor Geral, para aproveitamento da formação e experiências anteriores adquiridas pelos alunos em instituições de ensino e na prática profissional;

XIX – assegurar a especificidade e o caráter orgânico do processo de formação profissional dos alunos, de acordo com o projeto institucional próprio de formação de professores, promovendo a articulação dos projetos pedagógicos dos cursos e integrando as diferentes áreas de fundamentos da educação básica, os conteúdos curriculares da educação básica e as características da sociedade de comunicação e informação.

XXI - planejar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades acadêmicas relativas ao ensino de graduação, pós-graduação, pesquisa e extensão;

XXII - coordenar programas de valorização de capacitação docente;

XXIII - assessorar o Diretor Geral em assuntos artísticos, culturais, comunitários e sociais;

XXIV - decidir sobre aproveitamento de estudos, adaptação e dispensa de disciplina, ouvido o parecer do Colegiado de cada curso; e

XXV - exercer demais atribuições definidas ou delegadas pela Diretoria Geral.

O coordenador do curso, Prof. Antonio Carlos Costa Mesa, é mestrando em Comunicação Social pela Universidade Metodista, graduado em Comunicação Social, com pós-graduação e MBA em Gestão Empresarial e Docência para o Ensino Superior. Possui experiência profissional no magistério superior há 10 anos e experiência profissional superior a 30 anos nas áreas de publicidade e propaganda, marketing, gestão de produtos, planejamento estratégico, gestão de projetos, web, eventos e design gráfico.

O regime de trabalho é de tempo integral 35 horas aula.

O Coordenador faz visitas periódicas a todas as turmas do curso para ouvir os alunos e recebe com frequência os representantes para ouvir problemas pontuais, além de conversar com os professores do curso toda a semana, podendo intervir com rapidez para a solução dos problemas detectados e posterior acompanhamento dos mesmos.

A Coordenação faz reuniões periódicas com representantes de sala de cada uma das turmas. Além disso, tanto professores como alunos têm livre acesso à Coordenação, seja nos horários em que a Coordenadora se encontra na instituição, seja por e-mail ou, no caso dos professores, por telefone. Isso favorece a chegada de informação e a agilidade na resolução dos problemas. A Coordenação também conversa com professores e alunos individualmente quando se faz necessário e constantemente, para ter uma ideia clara do todo do curso.

Além disso, há reuniões periódicas com os professores, para tratar de temas relativos ao funcionamento do curso.

10.2 Núcleo Docente Estruturante (NDE)

O NDE – Núcleo Docente Estruturante do curso está organizado como órgão de assessoria contribuindo para o planejamento, organização, desenvolvimento e avaliação do Projeto Pedagógico do Curso.

Cumpre o Regulamento dos Núcleos Docentes Estruturantes, aprovado pelo Conselho Superior da Faculdade e está instalado para atender a operação do curso. O NDE tem como principais atribuições:

- Assessorar no planejamento, organização e desenvolvimento do curso;
- Acompanhar e diagnosticar eventuais desvios na realização do projeto pedagógico
- Participar na elaboração e atualização do Projeto Pedagógico;
- Participar na estruturação dos Planos de Ensino do Curso e atualizar ementas e a bibliografia pertinente;
- Apoiar na organização dos sistemas periódicos de avaliação, acompanhando a adequação aos temas do período e aos objetivos das disciplinas, e sugerindo ajustes às práticas de avaliação;
- Participar de projetos especiais desenvolvidos na IES, representando o Curso, como seminários, encontros acadêmicos, palestras, Programas de melhoria da aprendizagem, dentre outros;

- Participar de outras atividades de interesse para o aperfeiçoamento do Projeto Pedagógico do Curso e melhoria do perfil do egresso.

No curso de Administração o NDE é composto a cada dois anos e a designação se faz por indicação da Coordenação, considerando titulação e regime de trabalho do professor. Quando necessário, os professores do NDE podem ser substituídos.

O NDE reúne-se duas vezes, segundo o Regulamento do NDE.

Um tema constantemente tratado nas pautas das reuniões é a consolidação do Projeto Pedagógico do Curso e a atuação para melhoria frente às avaliações feitas, sejam institucionais ou do próprio curso. Outros temas são inseridos na pauta, dependendo do interesse e da urgência.

10.3 Colegiado do Curso

O curso de Administração da Faculdade Sumaré tem o seu colegiado de curso, composto por cinco professores, dos quais um é o Coordenador do curso, que o preside, e os demais eleitos por seus pares, com mandato de dois anos, e um representante dos alunos eleitos entre os representantes de classe, com mandato de um ano.

As competências do colegiado do curso estão definidas no Regimento da Faculdade Sumaré, cabendo destacar entre outras:

- Participação na elaboração da proposta pedagógica do curso;
- Participação na elaboração e zelar pelo cumprimento do plano de trabalho do curso, de acordo com a proposta pedagógica;
- Acompanhamento do cumprimento dos dias letivos e das horas estabelecidas no Calendário Escolar;
- Organizar e propor cursos extraordinários ou atividades julgadas necessárias ou úteis à formação profissional do aluno.

Sempre que necessário, o colegiado do curso participa de reuniões com a Direção Geral e com a Superintendência para discutir e apresentar sugestões pertinentes ao curso.

10.4 Corpo Docente

O corpo docente vinculado ao curso possui, hoje, titulação, experiência profissional e acadêmica, em consonância com a proporção de titulados recomendada pela *Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional. Lei nº 9.394*, de 20 de dezembro de 1996.

Para atribuir as disciplinas aos professores leva-se em consideração a formação e a experiência profissional de cada professor.

PARTE III

11.1 Unidade Santo Amaro - Área Física

A Faculdade Sumaré conta com completa e confortável infraestrutura para a realização das atividades acadêmicas e administrativas.

O coordenador do curso, membros do NDE, assim como os demais professores do curso, contam com espaço específico para desenvolvimento de suas atividades de pesquisa, preparação de provas, programação e correção de atividades no ambiente EAD, gerenciamento de e-mails, registros diários de eventos acadêmicos, dentre outros.

Os coordenadores de curso atendem os docentes e os discentes em sala específica, com estações de trabalho individuais com computadores e impressora compartilhada.

A sala dos professores é um ambiente de apoio às atividades acadêmicas docentes que está disponível em sala ampla e espaçosa, com recursos tecnológicos, acesso à Internet e Intranet como suporte às suas pesquisas utiliza softwares no desenvolvimento de suas atividades acadêmicas, acessam os sistemas de controles acadêmicos, consultam e reservam de livros e ministram e/ou assistem a aulas. Os recursos tecnológicos para suporte acadêmico são 10 computadores na sala dos professores.

A unidade possui 29 salas de aula, com capacidade para comportar, em média, 50 alunos em carteiras individuais.

As salas de aulas da faculdade Sumaré, obedecem às dimensões mínimas estabelecidas nos padrões internacionais, atendem ao requisito mínimo de metro quadrado por aluno, está em conformidade com as normas ABNT (NBR 9050:2004), inciso IX, artigo 4º e artigo 25º da Lei 9.394, os princípios da avaliação (lei do Sinaes número 10.861/2004, o decreto número 5.773/2007 e portaria normativa número 40/2007). Todas as salas estão equipadas, com quadros brancos, projetores de multimídia, computadores com recursos multimídias e acesso à internet.

A tabela a seguir apresenta a distribuição da área física da unidade Santo Amaro da Faculdade.

Tabela 3: distribuição da área física da Faculdade Sumaré – unidade Santo Amaro

ÁREA FÍSICA – UNIDADE SANTO AMARO						
ANDAR	SALA	DESTINAÇÃO	ÁREA FÍSICA (m2)	TURNO DE FUNCIONAMENTO		
				M	T	N
Subsolo	Externa	Praça de Alimentação	114	X	X	X
Subsolo	Externa	Área de Livre Circulação	320	X	X	X
Subsolo	Vestuário	Feminino	24	X	X	X
Subsolo	Vestuário	Masculino	24	X	X	X
Subsolo	-	Reprografia	30	X	X	X
Subsolo	Sanitário	Feminino	6	X	X	X
Subsolo	Sanitário	Masculino	6	X	X	X
Subsolo	-	Almoxarifado	20	X	X	X
Subsolo	-	Refeitório	12	X	X	X
Subsolo	-	Setor de Serviços	12	X	X	X
Subsolo	-	Garagem	200	X	X	X
Subsolo	-	Estacionamento	800	X	X	X
Térreo	-	Auditório	288	X	X	X
Térreo	-	Secretaria Geral	40	X	X	X
Térreo	-	Recepção	30	X	X	X
Térreo	-	Coordenadoria Curso	20	X	X	X
Térreo	-	Sala Professores	80	X	X	X
Térreo	-	Assessoria	20	X	X	X
Térreo	Sanitário	Feminino	6	X	X	X
Térreo	Sanitário	Masculino	6	X	X	X
1º Andar	-	CPD	15	X	X	X
1º Andar	Sanitário	Feminino	6	X	X	X
1º Andar	Sanitário	Masculino	6	X	X	X
2º Andar	Sanitário	Feminino	6	X	X	X
2º Andar	Sanitário	Masculino	6	X	X	X
2º Andar	Biblioteca	Acervo	60	X	X	X
2º Andar	Biblioteca	Administração	6	X	X	X
2º Andar	-	Diretoria Geral	45	X	X	X
Total Área Física			2208			

Fonte: PDI

Assim, a infraestrutura da unidade Santo Amaro contempla as necessidades dos cursos de forma excelente.

11.2 Acesso dos alunos aos equipamentos de informática

Os alunos têm total acesso aos equipamentos de informática na unidade, que conta com 4 laboratórios convencionais e 2 laboratórios específicos de informática mais os

computadores da Biblioteca, com capacidade total de atendimento de 210 alunos no total.

Quando não estão sendo oferecidas aulas, os laboratórios também estão disponíveis aos alunos, sob a supervisão e orientação, quando necessário, de monitores especializados em informática.

O horário de funcionamento dos laboratórios acompanha o horário de funcionamento da unidade: de segunda a sexta, das 8h às 23h e sábados, das 9h às 15h.

Além dos laboratórios de informática, os alunos podem utilizar os computadores disponíveis na biblioteca, os quais somam 30 máquinas.

No total, a unidade dispõe de 240 computadores para utilização dos alunos, conforme demonstra a tabela a seguir:

Tabela 4: Distribuição dos computadores na unidade Santo Amaro

RELAÇÃO DE COMPUTADORES AREA ACADEMICA – UNIDADE SANTO AMARO								
ANDAR	SALA	DESTINAÇÃO	ÁREA FÍSICA (m2)	EQUIPAMENTOS PARA USO ACADÊMICO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO (nº. de alunos)	TURNO DE FUNCIONAMENTO		
						M	T	N
Térreo	Sala 02	Sala de Aula	55,03	01	70	X	X	X
Térreo	Sala 03	Sala de Aula	54,60	01	70	X	X	X
Térreo	Sala 04	Sala de Aula	45,50	01	70	X	X	X
Térreo	Sala 05	Sala de Aula	44,80	01	70	X	X	X
Térreo	Sala 06	Sala de Aula	49,35	01	70	X	X	X
Térreo	Sala 07	Sala de Aula	52,50	01	70	X	X	X
Térreo	Sala 08	Sala de Aula	55,76	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 101	Sala de Aula	78,10	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 102	Sala de Aula	56,80	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 103	Sala de Aula	55,38	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 104	Sala de Aula	72,42	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 105	Sala de Aula	76,68	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 106	Sala de Aula	51,12	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 107	Sala de Aula	61,77	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 108	Sala de Aula	56,80	01	70	X	X	X
1º Andar	Sala 109	Sala de Aula	59,64	01	70	X	X	X
2º Andar	Sala 201	Sala de Aula	78,10	01	70	X	X	X
2º Andar	Sala 202	Sala de Aula	79,52	01	70	X	X	X
2º Andar	Sala 203	Sala de Aula	76,68	01	70	X	X	X
2º Andar	Sala 204	Laboratório	78,10	01	70	X	X	X
2º Andar	Sala 205	Laboratório	78,81	36	70	X	X	X
2º Andar	Sala 206	Sala de Aula	72,42	01	70	X	X	X
2º Andar	Sala 207	Sala de Aula	72,06	01	70	X	X	X
2º Andar	Sala 208	Sala de Aula	46,50	01	70	X	X	X
2º Andar	Sala 209	Laboratório	49,80	36	70	X	X	X

2º Andar	Sala 210	Laboratório	46,80	36	70	X	X	X
2º Andar	Sala 211	Laboratório	55,38	36	70	X	X	X
2º Andar	Sala 212	Laboratório	51,12	36	70	X	X	X
3º Andar	Sala 301	Sala de Aula	52,20	01	70	X	X	X
3º Andar	Sala 302	Sala de Aula	53,65	01	70	X	X	X
3º Andar	Biblioteca	Apoio Biblioteca	160	65	65	X	X	X
Total			1.977,39	270				

Fonte: PDI

A utilização dos terminais de Pesquisa da biblioteca é livre, ficando por ordem de chegada a sua utilização.

Os Computadores estão em rede dentro do domínio ISES, Processador Pentium Dual Core 2.6GHz com 02 GB DDRIII de Memória Ram, 250 GB de HD e Monitores LCD de 15”.

A utilização dos computadores, nos laboratórios, está sujeita à disponibilidade e deve ser devidamente agendada, evitando o uso em horários de aula.

Para utilização em aulas programadas, é passado ao apoio técnico um cronograma mensal, montado pelos coordenadores e professores que indicará as atividades regulares dos laboratórios e solicitará sua preparação antes do uso, informando a disciplina a ser ministrada, a necessidade de apoio técnico e de equipamentos adicionais, tais como câmera digital, filmadora, scanner, softwares, entre outros.

O professor faz requisição ao apoio técnico que agendará a utilização dos laboratórios visando prioritariamente às aulas programadas.

Os laboratórios, cuja descrição está a seguir, ficam abertos para uso de alunos e professores:

Laboratórios Convencionais

Laboratório 205 – Localizado no 2º Andar, conta com 36 computadores. (Processador Intel Pentium Core 2.6GHz, 02 GB de Memória RAM, 250 GB de HD e Monitores LCD de 18,5”);

Laboratório 209 – Localizado no 2º Andar, conta com 36 computadores. (Processador Intel Pentium Core 2.6GHz, 02 GB de Memória RAM, 250 GB de HD e Monitores LCD de 18,5”);

Laboratório 210 – Localizado no 2º Andar, conta com 36 computadores. (Processador Intel Pentium Core 2.6GHz, 02 GB de Memória RAM, 250 GB de HD e Monitores LCD de 18,5”);

Laboratórios Especiais

Estes laboratórios são de utilização prioritária para os cursos de Rede de Computadores, Banco de Dados e Gestão de Tecnologia da Informação, sendo configurados na medida das exigências dos conteúdos programáticos ministrados. Trata-se de 04 Salas localizadas no 2º e 3º andares contendo 31 computadores cada, totalizando 124 computadores específicos.

Laboratório 211 – Localizado no 2º andar, conta com 36 computadores. (Processador Intel Core i5 3.0GHz, 04 GB de Memória RAM, 500 GB de HD e Monitores LED de 18,5”);

Laboratório 212 – Localizado no 2º andar, conta com 36 computadores. (Processador Intel Core i5 3.0GHz, 04 GB de Memória RAM, 500 GB de HD e Monitores LED de 18,5”);

O controle de acesso e suporte aos usuários, que é realizado pelos técnicos e auxiliares de acordo com plantão preestabelecido.

Para o CST em Eventos utiliza-se dos laboratórios convencionais para trabalhar com Software de gestão de eventos: TANGU e EVENTMASTER. Ambos são gratuitos para simulações de até 50 senhas por vez.

11.3 Serviços dos Laboratórios de Informática

Para a infraestrutura de laboratórios específicos de informática a Faculdade Sumaré conta com um departamento de TI centralizado na Unidade Sumaré sob o comando de um gestor que orienta e supervisiona todos os chamados de manutenção de hardware e software nas unidades.

Há três técnicos fixos e um estagiário na Unidade de Santo Amaro que dão suporte para toda a infraestrutura administrativa e acadêmica.

Há também um programa de monitoria com contrato de prestação de serviços estabelecido entre alunos e a Faculdade com horários determinados para atendimento aos alunos dos cursos específicos de Gestão de Tecnologia da Informação.

Dão suporte ao desenvolvimento das atividades práticas em laboratórios e, também, dão suporte aos alunos dos cursos de TI.