

FACULDADE SUMARÉ
PLANO DE ENSINO
2015

Disciplina: Gestão de Pessoas I	
Carga Horária: 50 horas	
Ementa	Compreensão da gestão de recursos humanos nas organizações, suas características fundamentais e sua importância no cumprimento dos objetivos organizacionais. Entendimento do contexto no qual funciona a gestão de recursos humanos, das atividades, dos papéis e dos relacionamentos interdepartamentais. Compreensão da evolução da gestão de recursos humanos nas organizações e de seus subsistemas.
Conteúdo	I – Introdução à função de gestão de pessoas; Conceito da função de gestão de pessoas; Objetivos da Gestão de pessoas; O papel e importância das pessoas em uma organização; Os seis processos de gestão de pessoas. II – A gestão de pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo; As mudanças e transformações no cenário mundial; As mudanças e transformações na função de GP; Os novos papéis da gestão de pessoas. III - Planejamento estratégico e a gestão estratégica de gestão de pessoas; A gestão de pessoas e o pensamento estratégico da organização; Objetivos organizacionais; Planejamento estratégico de gestão de pessoas; Modelos de planejamento de gestão de pessoas. IV –Higiene, segurança e qualidade de vida; Higiene do trabalho; Saúde ocupacional; Estresse no trabalho; Segurança no trabalho; QVT – qualidade de vida no trabalho. V – Cargos e Salários; Remuneração por Competências.
Bibliografia Básica	CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. 3ª ed. São Paulo: Elsevier, 2010. DUTRA, Joel. Gestão de Pessoas. Modelos, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2011. MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. 14ª ed. São Paulo: Saraiva, 2011. RUZZARIN, Ricardo; AMARAL, Augusto Prates do e SIMIONO, Marcelo. Sistema Integrado de Gestão de Pessoas com Base em Competências. São Paulo: Editora AGE Ltda. Disponível em: http://books.google.com.br/books?id=rQrVCakAqclC&printsec=frontcover&dq=Gest%C3%A3o+de+pessoas&hl=ptBR&sa=X&ei=hLQBUavzH6Xp0gHrpoCwAw&ved=0CFwQ6AEwBg
Bibliografia Complementar	BOHLANDER, George, SNELL, Scott e SHERMAN, Arthur. Administração de Recursos Humanos. Thompson, 2004. BOOG, Gustavo e Madalena (coordenadores). Manual de Gestão de Pessoas e Equipes (dois volumes). São Paulo, Editora Gente, 2002. CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2009. RIBEIRO, Renato Vieira. Estratégia Empresarial e de Recursos Humanos. Curitiba: IESDE Brasil, 2008. Disponível em http://books.google.com.br/books?id=_SgvOyG1D8cC&pg=PA9&dq=fundamentos+de+recursos+humanos&hl=ptBR&sa=X&ei=PJMGUayLHu2D0QHmi4DoCw&sqj=2&ved=0CG4Q6AEwCQ#v=onepage&q=fundamentos%20de%20recursos%20humanos&f=false . BASTOS, Antonio Vigílio Bittencourt; BORGES-ANDRADE, Jairo Eduardo; ZANELLI, José Carlos. Psicologia, Organizações e Trabalho no Brasil. Porto Alegre: Artmed, 2007. Disponível em:

	http://books.google.com.br/books?id=Nn0PdxodWD4C&printsec=frontcover&dq=psicologia+do+trabalho&hl=ptBR&sa=X&ei=3JwGUdeilbCB0QGh3IH0BA&ved=0CEYQ6AEwAg#v=onepage&q=psicologia%20do%20trabalho&f=false .
Critérios de Avaliação	<p>Primeiro Bimestre: avaliação individual valendo 6 pontos, prova qualis valendo 2 pontos e avaliações (exercício, trabalho, saída técnico pedagógica) valendo 2 pontos</p> <p>Segundo Bimestre: avaliação individual valendo 6 pontos e avaliações (exercício, trabalho, saída técnico pedagógica) valendo 4 pontos</p> <p>Substitutiva: na hipótese de ausência na avaliação individual e Recuperação nas vistas das provas e no último encontro.</p> <p>Critérios para aprovação:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Frequência maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento); 2. Média final maior ou igual a 4 e menor do que 6 = exame 3. Média final menor do que 4 – não tem direito a recuperação e está reprovado.

PROGRAMAÇÃO DAS AULAS

1ª Aula

Conteúdos	<p>Apresentação do professor; Considerações gerais sobre a disciplina, critérios de avaliação e dinâmica das aulas; Apresentação e exploração dos conceitos da função de gestão de pessoas nas organizações.</p> <p>Fornecer aos alunos o plano de ensino da disciplina, a bibliografia adotada, critérios de avaliação e dinâmica das aulas; Compreensão do conceito da função de gestão de pessoas nas organizações.</p>
Metodologia	<p>Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, recomendações de livros e artigos para leitura, uso de laboratório (pesquisas na Internet). Programação do laboratório prático de elaboração de currículos aberto a comunidade no semestre, sendo a data previamente combinada com o gestor e coordenador do curso. Treinamento para elaboração de currículos por parte do docente aos discentes.</p>

2ª Aula

Conteúdos	<p>Entender o contexto da Função de Gestão de Pessoas nas organizações; Compreender a importância das pessoas para realização dos objetivos empresariais. O contexto da função de gestão de pessoas: organizações e pessoas, interação entre os objetivos empresariais e os objetivos das pessoas; a relação de intercâmbio entre as organizações e pessoas.</p>
Metodologia	<p>Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.</p>

3ª Aula

Conteúdos	<p>Entender o contexto da Função de Gestão de Pessoas nas organizações; Compreender a importância das pessoas para realização dos objetivos empresariais.</p> <p>O contexto da função de gestão de pessoas: pessoas vistas como recursos ou como parceiras das organizações; as pessoas como fonte de vantagem competitiva sustentável.</p>
Metodologia	<p>Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.</p>

4ª Aula

Conteúdos	Compreender o papel da Função de Recursos Humanos nas organizações, suas áreas de responsabilidade, as decisões estratégicas e operacionais e as relações interdepartamentais com as demais áreas da organização. Os objetivos da função de recursos humanos nas organizações; As áreas de responsabilidade da função de gestão de pessoas; As atividades de gestão de pessoas; Características gerais da função de gestão de pessoas: multidisciplinar, sistêmica e contingencial; As relações da função de gestão de pessoas com as demais.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

5ª Aula

Conteúdos	Compreender os processos da função de gestão de pessoas – agregar pessoas. Processos de gestão de pessoas - Agregar pessoas: Recrutamento de pessoas – tipos e técnicas de recrutamento; Seleção de pessoas – conceito e técnicas.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

6ª Aula

Conteúdos	Compreender os processos da função de gestão de pessoas; Desenho de cargos; Análise e descrição de cargos; Avaliação de desempenho. Diferentes tipos de remuneração (variável, fixa). Princípios da Avaliação por Competências.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

7ª Aula

Conteúdos	Compreender os processos da função de gestão de pessoas; recompensar pessoas; Os processos de recompensar pessoas: remuneração e incentivos/benefícios e serviços.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

8ª Aula

Conteúdos	Compreender os processos da função de gestão de pessoas; recompensar pessoas; Os processos de recompensar pessoas: remuneração e incentivos/benefícios e serviços. Os processos de desenvolver pessoas; Treinamento & desenvolvimento; Educação corporativa.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

9ª Aula:

Instrumento	Avaliação Bimestral Individual. Prova dissertativa e/ou múltipla escolha contemplando as competências e habilidades exploradas no ENADE.
Conteúdo	Conteúdo ministrado no 1º bimestre.

10ª Aula

Conteúdos:	Devolutiva da primeira avaliação bimestral com vista da prova e revisão
Metodologia	Entrega da avaliação bimestral e correção das questões com comentário e discussão das dúvidas com os alunos.

11ª Aula

Conteúdos	Avaliar habilidade de autodesenvolvimento. Teste: Como está sua habilidade para se auto desenvolver. http://www.institutomvc.com.br/insight58.htm#enquete
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

12ª Aula

Conteúdos	Compreender os processos da função de gestão de pessoas – manter e monitorar pessoas. Relações com empregados; Gestão de conflitos; Sistemas de informação de recursos humanos.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

13ª Aula

Conteúdos	Compreender as mudanças e transformações da função de gestão de pessoas. Visão geral da evolução histórica da gestão de pessoas até os dias atuais; Os novos papéis da função de gestão de pessoas.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

14ª Aula

Conteúdos	Entender a função de Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. As mudanças e transformações no cenário mundial; Preocupações das organizações do futuro; As mudanças e transformações na função de gestão de pessoas.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

15ª Aula

Conteúdos	Compreender o impacto dos desafios do terceiro milênio relacionados à gestão de pessoas. Os novos papéis da gestão de pessoas; A nova era do capital intelectual.
Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.

16ª Aula

Conteúdos	Compreender a importância da higiene e segurança no trabalho; Higiene do trabalho: Conceitos e higiene do trabalho; Ambiente físico de trabalho; Ambiente psicológico de trabalho; Princípios de ergonomia. Segurança no trabalho; Etapas de um programa de segurança no trabalho; Classificação de acidentes no trabalho; Causas básicas de acidentes no local de trabalho
------------------	--

Metodologia	Aula Expositiva, Interpretação de Cenários, Discussão e troca de informações entre alunos e docente, associação da teoria com exercícios práticos, visita monitoradas biblioteca, laboratórios.
--------------------	---

17ª Aula

Conteúdos:	Avaliação Bimestral Individual. Prova dissertativa e/ou múltipla escolha contemplando as competências e habilidades exploradas no ENADE.
Metodologia	Conteúdo ministrado no 2º bimestre.

18ª Aula

Conteúdos:	Devolutiva da primeira avaliação bimestral com vista da prova e revisão
Metodologia	Entrega da avaliação bimestral e correção das questões com comentário e discussão das dúvidas com os alunos.

19ª Aula

Conteúdos:	Prova substitutiva dissertativa e/ou múltipla escolha contemplando as competências e habilidades exploradas no ENADE.
Metodologia	Conteúdo ministrado no 1º e 2º bimestre.

20ª Aula:

Conteúdos:	Recuperação.
Metodologia	Conteúdo ministrado no 1º e 2º bimestre.